



**Gemeenschappelijke
medezeggenschapsraad**

Verslag

Datum overleg: 19 september 2024

Voorzitter: Jacqueline Smith

***Locatie: kantoor Fluvium, de Panoven 27,
Geldermalsen***

Notulist: Menno Tangenbergh

Tijd: 19.30 uur

***Stukken op te halen via:
Google Drive map GMR***

Aanwezig: Maarten Lamé (O-GMR), Ingrid Hooijen (P-GMR), Anneke Galema (O-GMR), Hicham el Ghoulbzouri (O-GMR), Fiona Gooijer (O-GMR), Judith Noorderloos (P-GMR), Arvid Waasdorp (O-GMR), Jaqueline Smit (VZ P-GMR),
Afwezig: Stacey de Koster, Judith Noorderloos, Inge van de Steeg

Bestuurder: Pim Spijker

Ambtelijk secretaris: Menno Tangenbergh (notulen)

Gasten: -

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.

De leden stellen zich aan elkaar voor.

Menno zorgt dat de nieuwe leden toegang krijgen tot de Google-Drive.

2. Vaststellen agenda

Het agendapunt vaststellen functieprofiel directeur wordt een apart agendapunt.

De agenda wordt vastgesteld.

3. Notulen vorige vergadering

De notulen van 13 juni 2024 worden ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen voorzitter GMR

De voorzitter deelt mede dat de vergadering van 26 juni 2025 wordt verplaatst naar 24 juni 2025. De volgende vergadering is een vergadering met de RvT, op 7 november 2024, waarbij een thema centraal staat. De voorzitter van de RvT zal een voorzet geven voor een inhoudelijk thema.

5. Mededelingen CvB

De mededelingen worden gedaan door het CvB.

De werving van de directie voor de school in Dodewaard.

Het is positief dat er veel reacties zijn ontvangen en dus moet er een keuze worden gemaakt tussen de kandidaten.

Voor een volgende keer op de agenda:

- De kleine scholen en wat gaan we ermee doen?
- Er is onderzoek naar scholen in Nederbetuwe gedaan. Er is een rapport met conclusies beschikbaar.

Vaststellen functieprofiel directeur

Het functieprofiel was een generiek functieprofiel. Door het opening van een nieuwe vestiging met als functie kindcentrum is er een directeur voor zowel de school als de opvang. Dit wordt een IKC functie genoemd. Deze functie is door fuwasis beoordeeld, het betreft de D12 & D13 functies. De functieomschrijving ligt nu als voorgenomen besluit ter instemming bij de GMR.

Het CvB geeft aan dat Fluvium op dit moment geen D13 zal benoemen.

Een van de GMR-leden vraagt: waarom dan toch deze D13 functie beschrijven?

Het CvB geeft aan dan is er een handleiding om het goede gesprek te voeren als iemand aanspraak maakt op deze functie. De kandidaat kan dan aantonen waarom hij/zij vindt dat ze wel aanspraak maken op de D13 functie. De vraag is of de kandidaat meer salaris wil ontvangen of dat het gaat om de werkzaamheden die de kandidaat uitvoert.

6. Onderwijsregio ontwikkeling

Instemming

Het CvB heeft een memo gestuurd naar de GMR over de deelname onderwijsregio 1 januari 2025. Fluvium heeft een samenwerking met de pabo Den Bosch. Op dit moment wordt er verkend of er andere partnerschappen kunnen worden gesloten. De terughoudendheid zit met name dat de regio's te groot worden voor de pabo's. Daarnaast zijn er genoeg stageplekken in de regio's van de pabo's. Hierdoor kan het zijn dat kandidaten uit de regio, geen stage kunnen lopen in de regio.

Het CvB vraagt instemming voor een duurzame samenwerking in regio rivierenland.

7. Nieuwe gesprekcyclus P-GMR

Jaqueline neemt de GMR mee in de oude gesprekcyclus en de vervanging door de nieuwe gesprekcyclus. De gespreken worden gedaan op basis van het huis van werkvermogen.

Het CvB vult aan dat het gesprek een ontwikkelgesprek wordt. Waar staat de medewerker en wat heeft de medewerker nodig om te ontwikkelen?

De beoordeling van de medewerker is er alleen nog bij promotie of niet functioneren. Het beleidstuk volgt voor de volgende vergadering.

Een GMR-lid vraagt: hoe zit het met de groei van de medewerker?

Het CvB geeft aan dat je begint, conform de cao, en krijgt er ieder jaar een schaal erbij. Je start bij LB1, dan LB2 enz enz.

Een GMR-lid vraagt op basis waarvan wordt er overgestapt van het huis van werkvermogen naar de beoordeling van de medewerker.

Het CvB antwoord dat dit gebeurd op basis van observaties tijdens de lessen, feedback en een gesprek met de medewerker dat deze niet functioneert.

8. Jaarplan bestuur 2024-2025 gekoppeld onderwijs cyclus en bestuur

Het CvB geeft aan dat het jaarplan sinds januari 2024 is ingevoerd. De thema's zijn goed werkgeverschap, goed onderwijs, Fluvium in de maatschappij, samenspel.

Een GMR-lid merkt op dat goed werkgeverschap, een van de ideeën uit de sessie met de RvT, niet wordt gezien in het document. Wordt er nog iets met de input van deze sessie gedaan?

Het CvB antwoordt dat dit plan voortborduurde op het plan wat Fluvium al enkele jaren heeft. De uitkomsten van de sessie zijn mooi, alleen liepen een aantal processen al. De versterking van werkgeluk is wel opgenomen in het plan.

Goed onderwijs, opdrachten kwaliteitsstructuur, gaat over tweede document. Fluvium heeft geen kwaliteitscyclus, dit is wel noodzakelijk. Dit vraagt ook een cultuurverandering, zodat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de kwaliteit van het onderwijs.

Een GMR-lid merkt op: De Fluvium academy en een onderwijsregio. Hoe handig is dit om tegelijk te laten doorlopen?

Het CvB geeft aan dat de Fluvium academy vier jaar geleden is gestart, dat ga je op dit moment niet stoppen. In een mogelijke samenwerking in de onderwijsregio kan de Fluvium academy worden meegenomen.

9. Wat verder ter tafel komt

Geen onderwerpen

10. Pauze

De GMR houdt een korte pauze houdt en de bestuurder verlaat de vergadering.

11. Besluiten

Instemming functieprofiel

De GMR stemt in met het functieprofiel.

Samenwerkingsovereenkomst

De GMR stemt in met de duurzame samenwerking.

12. Werving nieuwe leden

Voor de werving van de nieuwe leden is de wens is twee leerkrachten.

Jaqueline en Menno nemen dit op zich.

Het rooster van aftreden is nu als volgt:

Naam	Aftreden	P/O
Jaqueline Smit (VZ P-GMR),	Juli 2025	P
Fiona Gooijer (O-GMR),	Juli 2025	O
Stacey de Koster	Juli 2026	P
Ingrid Hooijen (P-GMR)	Juli 2026	P

Judith Noorderloos (P-GMR),	Juli 2027	P
Maarten Lamé (O-GMR)	Juli 2027	O
Anneke Galema (O-GMR)	Juli 2027	O
Hicham el Ghoulbzouri (O-GMR)	Juli 2027	O
Arvid Waasdorp (O-GMR)	Juli 2027	O
Inge van de Steeg	Komt eerst kijken	

13. Deelname aan BAC RvT

Vanuit de GMR nemen twee mensen deel aan BAC. Dit zijn een leerkracht en een ouder. Stacey neemt deel als leerkracht. De vraag is welke ouder wil deelnemen in de BAC. Het lid van de RvT is op voordracht van de GMR. Maarten kan deelnemen aan de gesprekken vanaf 17.30.

14. Rondvraag

De nieuwe leden willen allemaal deel gaan nemen aan de GMR.

Judith vraagt of het onderwerp mobiliteit/doorstroming is een onderwerp ter bespreking binnen de GMR en/of de RvT.

De GMR is benieuwd naar de cijfers over uitstroom van het personeel van Fluvium en de reden van vertrek.

De voorzitter sluit de vergadering.

De volgende vergaderingen zijn:

7/11/2024 Themabijeenkomst met de RvT

3/12/2024

06/02/2025

11/03/2025

17/04/2025

24/06/2025

Openstaande acties

actie	wie	deadline
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Menno	--
Deelname gesprek bedrijfsarts	Wiepke en Judith	–
Deelname BAC RvT	Stacey/Maarten	najaar 2024

Besluiten tot een jaar terug

datum	besluit
13/6/2024	GMR gaat samenwerking aan met Menno Tangenbergh als ambtelijk secretaris
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over het terugbrengen van het ziekteverzuim.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over de aandachtspunten in de tevredenheidsonderzoeken.
13/6/2024	GMR mandateert afvaardiging in BAC RvT om namens de GMR besluiten te nemen.
06/12/2023	GMR adviseert positief over de hoofdlijn van de meerjarenbegroting
18/04/2023	PGMR geeft instemming op het bestuursformatieplan 2023-2024
18/04/2023	GMR geeft instemming op het medezeggenschapsstatuut
31/01/2023	PGMR geeft instemming op de wervingsprocedure voor directeuren.
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met SIVON
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met RTC Florent
31/01/2023	PGMR stemt in met de personele gevolgen van de samenwerking met RTC Florent.
13/12/2022	GMR adviseert positief over de begroting 2023-2026
13/12/2023	PGMR stemt in met beleid vergoedingen onbevoegden
13/12/2023	PGMR stemt in met stagebeleid
22/09/2022	GMR stemt in met klokkenluidersregeling
22/09/2022	GMR stemt in met protocol social media
22/09/2022	GMR stemt in met aanpassing reiskostenvergoeding