

 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	Verslag
Datum overleg: 6 februari 2025	Voorzitter: Jacqueline Smith
Locatie: kantoor Fluvium, de Panoven 27, Geldermalsen	Notulist: Menno Tangenbergh
Tijd: 19.30 uur	Stukken op te halen via: Google Drive map GMR

Aanwezig: Ingrid Hooijen (P-GMR), Arvid Waasdorp (O-GMR), Hicham el Ghoulbzouri (O-GMR), Judith Noorderloos (P-GMR), Jacqueline Smith (VZ P-GMR), Stacey de Koster (P-GMR), Judith Noordeloos (P-GMR), Ilke van Beveren (O-GMR)
 Afwezig: Anneke Galema (O-GMR), Fiona Gooijer (O-GMR), Maarten Lamé (O-GMR)

Bestuurder: Pim Spijker

Ambtelijk secretaris: Menno Tangenbergh (notulen)

1. Opening, vaststellen quorum, ingekomen post

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.

De GMR heeft het jaarverslag van de vertrouwenspersonen ontvangen en zal deze voor de volgende vergadering in april uitnodigen.

Daarnaast is er op 6 februari 2025 een stuk ontvangen over de solidariteitsbijdragen.

Dit wordt geagendeerd voor de volgende vergadering van de GMR.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

De vergadering besluit om agendapunt 14 na agendapunt 9 te behandelen.

3. Notulen vorige vergadering

De notulen van 6 december 2024 worden ongewijzigd vastgesteld.

De O-GMR leden hebben de vraag gekregen of zij gebruik willen maken van een vacatievergoeding voor het deelnemen aan de GMR. Zij laten aan Menno weten als ze hier gebruik van willen maken. Het actiepunt bedrijfsarts staat nog open naar aanleiding van het verzuim.

4. Mededelingen voorzitter GMR

Er zijn geen mededelingen vanuit de GMR.

5. Mededelingen CvB

De mededelingen worden gedaan door het CvB.

Onderwijsregio Nederbetuwe

De aftrap van de nieuwe onderwijsregio is van start gegaan. Het CvB zal in een volgende vergadering een toelichting geven op de onderwijsregio.

Samenwerking Chapeau Kinderopvang

In samenwerking met Chapeau worden een aantal IKC's gestart. Daarnaast wordt er onderzocht of er een samenwerking gestart kan worden tussen de organisaties.

IKC's ontwikkeling

De bouw van een aantal locaties is gestart waaronder de Jan Harmenshof.

In Geldermalsen is gestart om te werken aan het kindercentrum D'n Bogert.

De verkennende fase van de Renooy met Chapeau is gestart. Het vraagstuk bij deze huisvesting is waar de school gevestigd zal worden. Op de huidige locatie of toch meer richting het dorp Renooy. Dit i.v.m. het spuiten van gif op de boomgaard en de mogelijke gevolgen ervan.

De locatie Dodewaard wordt in het voorjaar gesloopt en de bouw vangt het einde van het jaar aan.

Ondersteuning bestuursvoorzitter

De vature van bestuursondersteuner is al opengesteld omdat de huidige bestuursondersteuner met pensioen gaat. De gedachte is om nu al te werven zodat de nieuwe bestuursondersteuner voor het komend schooljaar kan worden ingewerkt.

RvT

De nieuwe voorzitter is begonnen bij de raad van toezicht. Tijdens de eerste vergadering van de RvT zal er verder gekeken worden naar samenwerking met de GMR.

Op twee locaties is er gestart met verder uitvoeren van het integraal huisvestingsplan (IHP), namelijk 'n Bogerd (KC) en De Bloeiende Betuwe Renoy (KC), waarvoor de eerste plannen worden gesmeed. Hierna volgen nog twee locaties.

Begroting

Naar aanleiding van de begroting gaat de controller langs de scholen om uitleg te geven wat de gevolgen zijn voor de scholen. Dit houdt in dat, met de huidige begroting, ook bezuinigen op de personeelskosten noodzakelijk zijn. Een toelichting op de keuzes zal bijdragen aan het begrip waarom sommige keuzes gemaakt zijn.

6. Arbobeleidsplan

De GMR vraagt naar aanleiding van dit plan hoe hoog het verzuim is binnen Fluvium.

Het CvB geeft aan dat Fluvium onder het landelijke verzuim van 6% ligt.

De verzuimcijfers worden jaarlijks besproken bij de GMR.

Zorg dat mensen zich thuis voelen binnen Fluvium, anders dan als mensen ziek zijn.

Werkgeluk i.p.v. werkdruk.

7. Update Functiehuis OOP

De GMR heeft een update ontvangen van de functieomschrijvingen onderwijsassistent A t/m G. De gedachte is dat er een verzamelterm komt voor een aantal onderwijsondersteuners functies. Dit zorgt ervoor dat in de toekomst meer ondersteuners inzetbaar zijn voor het onderwijs.

Worden de huidige medewerkers overgezet naar aanleiding van de kennis en kunde of het salaris? Het CvB geeft aan dat de wensen van een medewerker in het goed gesprek thuis horen.

Zittend personeel in de ondersteuningswerkzaamheden wordt in functienaam gewijzigd.

Tijdens het goede gesprek kan het bijpassende salaris besproken worden.

Jacqueline vraagt welke delen nog volgen?

CvB: de directeurs volgen nog met de schalen D12 & D13 voor 1 juni 2025.

8. Financiën

De GMR heeft een duidelijke visueel ontvangen over de begroting voor 2025.

De vergadering loopt deze visueel kort nog door over de inkomsten en uitgaven.

DT besluit

De begroting van Fluvium is een nul begroting met een groeiende school.

Het meetmoment ligt in februari en pas een jaar later komt de financiering.

Dit maakt dat een school als de Plantage te kort komt op de begroting. Bijvoorbeeld een klas met 30 leerlingen. Door de NPO toegekende gelden hiervoor te gebruiken kan de klas blijven doordraaien.

Formeel wordt de GMR nog gevraagd of zij hiermee akkoord gaan. Deze vraag zal rond 1 juni 2025 gesteld worden aan de GMR.

Resultaatontwikkeling

De GMR wordt bijgepraat over de voorlopige resultaatontwikkeling.

Over het jaar 2024 is te zien dat er waarschijnlijk wordt afgesloten met een tekort op de begroting. De reden hiervan is voornamelijk het hoge ziekteverzuim en de vervanging hiervan.

9. Bovenschoolse kwaliteit

De GMR wordt bijgepraat over de bovenschoolse kwaliteit naar aanleiding van een poster, waarin de bovenschoolse kwaliteit cyclus van december tot april is beschreven.

De kwaliteitszorg staat op de poster. In verschillende lagen is per week beschreven wat er precies moet gebeuren. Daarnaast zijn alle deelnemers aan dit proces beschreven en wat een vaste cyclus is. Deze poster wordt gebruikt om het onderlinge gesprek te voeren doen we wat we moeten doen en wat maakt dat sommigen anders werken?

GMR stelt de vraag wat wil je eruit halen?

Het CvB antwoord:

1. Doen we wat we hebben afgesproken?
2. Verantwoording over wat de scholen hebben gedaan?

Tip van de GMR: delen met nieuwe leerkrachten om te kijken of we doen wat we zeggen.

Dit is een leidraad over de planning wanneer dingen ongeveer moeten gebeuren.

Het staat scholen vrij om iets of wat af te wijken van de planning.

Verzoek aan de GMR om de deze versie met post-its aan te vullen.

10. Informeren directie scholen / deelname GMR de (communicatie) lijn tussen scholen en de GMR

De GMR en het CvB bespreken samen hoe zij ervoor kunnen zorgen dat er een betere verbinding komt tussen de GMR en de scholen.

Er zijn nog twee vacatures in de P-GMR. Taakbelasting in kleine scholen kan een reden zijn. De uren vallen niet binnen de taakbelasting en komen boven de aanstelling uit. Dit zal nog eens benadrukt worden in de wervingsmail.

Een van de opties is om directe vragen aan de MR te stellen vanuit de GMR.

Het actiever delen van stukken vanuit de GMR kan zorgen dat het gesprek op gang komt.

Het stuk van de vertrouwenspersoon kan een voorbeeld zijn van een stuk om te delen en zo het gesprek op gang te laten komen.

De GMR besluit een duidelijke vraag te stellen aan de MR's.

Bijvoorbeeld: Wat kan de GMR betekenen voor de MR?

11. Wat verder ter tafel komt

De GMR vraagt wat de stand van zaken is rond de kleine scholen en het voortbestaan hiervan.

Het CvB geeft aan dat de gesprekken gaande zijn, maar er is nog geen nieuws te melden over dit onderwerp.

12. Pauze

De GMR houdt een korte pauze en de bestuurder verlaat de vergadering.

13. Besluiten

De GMR stemt in met de punten onder 6 & 7.

14. Werving nieuwe leden

De GMR bespreekt dat het noodzakelijk is dat er P-GMR leden geworven worden.

We zijn op zoek naar collega's voor de GMR. Stacey maakt een voorzet van een flyer.

Het rooster van aftreden is nu als volgt:

Naam	Aftreden	P/O
Jaqueline Smit (VZ P-GMR),	Juli 2025	P
Fiona Gooijer (O-GMR),	Juli 2025	O
Stacey de Koster	Juli 2026	P
Ingrid Hooijen (P-GMR)	Juli 2026	P
Judith Noorderloos (P-GMR),	Juli 2027	P
Maarten Lamé (O-GMR)	Juli 2027	O
Anneke Galema (O-GMR)	Juli 2027	O
Hicham el Ghoulbzouri (O-GMR)	Juli 2027	O
Arvid Waasdorp (O-GMR)	Juli 2027	O
Ilke van Beveren	Juli 2028	O

15. Informeren directie scholen/deelname GMR de (communicatie) lijn tussen scholen en de GMR.

Dit agendapunt is onder punt 10 al inhoudelijk besproken.

16. Rondvraag

Het idee is om een gezamenlijke training te organiseren met de MR en de GMR.

Dit draagt bij aan de verbinding onderling tussen de MR en de GMR.

Dit zou ook kunnen met een thema-avond met een bepaald onderwerp.

Menno vraagt na bij de VOO of zij hiervoor nog ideeën over hebben.

17. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende vergaderingen zijn:

11/03/2025

17/04/2025

24/06/2025

Openstaande acties

actie	wie	deadline
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Menno	--
Deelname gesprek bedrijfsarts	Judith	—

Besluiten tot een jaar terug

Datum	besluit
06/02/2025	De PGMR stemt in met het update van het functiehuis.
06/02/2025	De PGMR stemt in met het arbodbeleidsplan.
03/12/2024	De PGMR stemt in met de nieuwe gesprekscyclus personeel Fluvium.
03/12/2024	De GMR stemt in met het beleid begeleiding nieuwe medewerkers.
03/12/2024	De GMR stemt in met de meerjarige begroting.
03/12/2024	De GMR stemt in met de werving- en selectieprocedure.
13/6/2024	GMR gaat samenwerking aan met Menno Tangenbergh als ambtelijk secretaris.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over het terugbrengen van het ziekteverzuim.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over de aandachtspunten in de tevredenheidsonderzoeken.
13/6/2024	GMR mandateert afvaardiging in BAC RvT om namens de GMR besluiten te nemen.
06/12/2023	GMR adviseert positief over de hoofdlijn van de meerjarenbegroting
18/04/2023	PGMR geeft instemming op het bestuursformatieplan 2023-2024
18/04/2023	GMR geeft instemming op het medezeggenschapsstatuut
31/01/2023	PGMR geeft instemming op de wervingsprocedure voor directeuren.
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met SIVON
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met RTC Florent
31/01/2023	PGMR stemt in met de personele gevolgen van de samenwerking met RTC Florent.
13/12/2022	GMR adviseert positief over de begroting 2023-2026
13/12/2023	PGMR stemt in met beleid vergoedingen onbevoegden
13/12/2023	PGMR stemt in met stagebeleid

Datum	besluit
06/02/2025	De PGMR stemt in met het update van het functiehuis.
06/02/2025	De PGMR stemt in met het arbodbeleidsplan.
03/12/2024	De PGMR stemt in met de nieuwe gesprekscyclus personeel Fluvium.
03/12/2024	De GMR stemt in met het beleid begeleiding nieuwe medewerkers.
03/12/2024	De GMR stemt in met de meerjarige begroting.
03/12/2024	De GMR stemt in met de werving- en selectieprocedure.
13/6/2024	GMR gaat samenwerking aan met Menno Tangenbergh als ambtelijk secretaris.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over het terugbrengen van het ziekteverzuim.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over de aandachtspunten in de tevredenheidsonderzoeken.
13/6/2024	GMR mandateert afvaardiging in BAC RvT om namens de GMR besluiten te nemen.
06/12/2023	GMR adviseert positief over de hoofdlijn van de meerjarenbegroting
18/04/2023	PGMR geeft instemming op het bestuursformatieplan 2023-2024
18/04/2023	GMR geeft instemming op het medezeggenschapsstatuut
31/01/2023	PGMR geeft instemming op de wervingsprocedure voor directeurs.
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met SIVON
22/09/2022	GMR stemt in met klokkenluidersregeling
22/09/2022	GMR stemt in met protocol social media
22/09/2022	GMR stemt in met aanpassing reiskostenvergoeding