

 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	Verslag
Datum overleg: 11 maart 2025	Voorzitter: Jacqueline Smith
Locatie: kantoor Fluvium, de Panoven 27, Geldermalsen	Notulist: Menno Tangenbergh
Tijd: 19.30 uur	Stukken op te halen via: Google Drive map GMR

Aanwezig: Arvid Waasdorp (O-GMR), Hicham el Ghoulbzouri (O-GMR), Jacqueline Smith (VZ P-GMR), Ingrid Hooijen (P-GMR), Stacey de Koster (P-GMR), Fiona Gooijer (O-GMR), Maarten Lamé (O-GMR),
 Afwezig: Anneke Galema (O-GMR), Judith Noordeloos (P-GMR), Ilke van Beveren (O-GMR)

Bestuurder: Pim Spijker

Ambtelijk secretaris: Menno Tangenbergh (notulen)

Gasten:

1. Opening, vaststellen quorum, ingekomen post

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld .

3. Notulen vorige vergadering

De notulen van 6 februari 2025 worden ongewijzigd vastgesteld.

Jaqueline geeft nog wat tekstuele wijzigingen door aan Menno.

Pim verzoekt n.a.v. de notulen om de besluiten nauwkeurig in de notulen op te nemen en aan te duiden of er is beslist door de GMR, OGMR of de PGMR.

4. Mededelingen voorzitter GMR

Er zijn geen mededelingen vanuit de GMR.

5. Mededelingen CvB

De mededelingen worden gedaan door het CvB.

Vacature van bestuursondersteuner

De vacature voor bestuursondersteuner staat nog wat langer open dan de planning was om meer reacties te ontvangen op de vacature.

Raad van toezicht

De eerste vergadering van de vernieuwde raad van toezicht is geweest, met de nieuwe voorzitter en enkele nieuwe leden. Deze vergadering was een thema-avond. Een van de onderwerpen was: Hoe kan de governance binnen Fluvium beter samenwerken? De governance bestaat uit de toezichthouder, medezeggenschap en het bestuur. De raad van toezicht gaat hierover op een ander moment nog in gesprek met de GMR.

Planning 2025/2026

Op dit moment wordt de planning van het schooljaar 2025/2026 samengesteld. Deze planning wordt naar de GMR gestuurd om de nieuwe vergaderingen voor dat schooljaar te plannen.

Met de stichting Trivium waren er verkennende gesprekken over het samenwerken in de Nederbetuwe en Kesteren. De bestuurder van Trivium is door persoonlijke omstandigheden uitgevallen. Hierdoor ligt de samenwerking op dit moment stil. Het CvB heeft een afspraak staan met de interim bestuurder voor een kennismaking.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland (Opor) hiervan is de bestuurder in december met pensioen gegaan. Op dit moment is er een interim-bestuurder met de opdracht vanuit de RvB om de samenwerking te verkennen in de regio. De verkennende gesprekken tussen Opor en Fluvium vinden op dit moment plaats, om te kijken of- en waar er mogelijkheden liggen voor een samenwerking tussen beide partijen.

6. het Fluvium breed solidariteitsfonds

De GMR heeft een voorstel ontvangen over een Fluvium breed solidariteitsfonds.

De GMR vraagt waarom deze wijziging van het beleid noodzakelijk is zoals deze genoemd staat in het voorstel?

Het CvB geeft aan dat het voorstel geen wijziging van het beleid is, maar een wijziging van de bekostiging. Dit voorstel voor een Fluvium breed solidariteitsfonds, is voor ouders die niet in staat zijn bij te dragen aan bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage.

Tot nu toe werd, als dit het geval was, een beroep gedaan op het budget van Fluvium. Deze kosten komen dus voor de rekening van de begroting van Fluvium. Dit nieuwe voorstel vraagt ouders om bij te dragen aan het Fluvium breed solidariteitsfonds zodat alle leerlingen deel kunnen nemen. Hierdoor komen de kosten niet meer voor rekening van Fluvium. De ouders dragen zo bij zodat alle kinderen deel kunnen nemen aan de activiteiten.

De GMR vraagt wie het fonds gaat beheren.

Het CvB antwoordt dat het fonds door de controller van Fluvium beheert zal worden.

Aan de werkgroep zal worden teruggegeven dat de GMR enthousiast is over het doel van het fonds, maar de zorgen zijn over de controle van de gelden. Deze zorgen zijn er met name over eventuele overschotten die ontstaan in het fonds en de bestemming hiervan. Verder rijst de vraag of er genoeg animo onder ouders zal zijn om bij te dragen aan dit fonds.

7. Arbeidstoelage regeling via Cabo

De P-GMR heeft de vraag gekregen of zij kunnen instemmen met de arbeidsmarkttoelage 2025. Deze wordt in juli en december 2025 uitgekeerd.

8. Feitenkaarten BePO

Het CvB bespreekt met de GMR een presentatie van de feitenkaart BePO.

BePO staat voor Betuws Passend Onderwijs. Dit is een samenwerkingsverband waarbij er per leerling geld wordt verstrekt voor passend onderwijs.

De bestuurders bespreken tijdens een twee-daagse over de besteding van de gelden over de ondersteuningsaanvragen van de scholen. Het is niet de bedoeling dat er verantwoording over de besteding van de gelden wordt gegeven door de scholen. De bestuurders bevragen elkaar wel over opvallendheden in de cijfers. Dit met als doel om van elkaar te kunnen leren. In dit feitenboek worden de resultaten weergegeven, zoals de schoolbesturen en hun scholen die in 2024 hebben gerealiseerd.

Het gaat hierbij om het realiseren van twee uitgangspunten, zoals die in het ondersteuningsplan zijn vastgesteld:

- 'Op weg naar de best passende ondersteuning voor alle leerlingen'

- 'Op weg naar rekenschap en geïnformeerd vertrouwen'.

De GMR heeft naar aanleiding van de presentatie geen inhoudelijke vragen.

9. Vanuit de bestuurder een herziene versie van Fluvium compacte scholen.

Het CvB praat de GMR bij over de herziene visie compacte scholen.

De scholen van Fluvium bestaan uit: de dorpsschool: de enige school in een dorp.

Een samenwerkingsschool: twee (compacte) scholen in een dorp/kern/wijk/nabije omgeving.

Op dit moment zijn er uitgangspunten geformuleerd voor het voortbestaan van de scholen van Fluvium. Als er een aantal van deze uitgangspunten niet op orde zijn moet er een plan van aanpak worden gemaakt om te zorgen dat de kwaliteit op orde wordt gebracht.

De uitgangspunten zijn universeel, de toepassing ervan op een school moet altijd maatwerk zijn. In het beleid is verder opgenomen de thema's uit het koersplan. De zorg voor scholen zit daarnaast in een eventuele wijziging in de financiering vanuit de overheid.

De GMR en het CvB spreken af om volgende vergadering dit onderwerp te agenderen, nog even kort te bespreken en eventuele suggesties mee te geven.

10. Pr-werving nieuwe PGMR leden

De GMR heeft een poster ontworpen. Deze poster is door het CvB verspreid over de scholen om leden te werven voor de GMR. De eerste geïnteresseerden hebben al GMR-leden aangesproken over de inhoud van de werkzaamheden van de GMR.

11. Wat verder ter tafel komt

Er zijn geen onderwerpen.

12. Pauze

De GMR houdt een korte pauze en de bestuurder verlaat de vergadering.

13. Besluiten

De P-GMR stemt in met arbeidstoeslag regeling via Cabo onder punt 7.

14. Werving nieuwe leden

Dit is besproken onder punt 10.

Het rooster van aftreden is nu als volgt:

Naam	Aftreden	P/O
Jaqueline Smit (VZ P-GMR),	Juli 2025	P
Fiona Gooijer (O-GMR),	Juli 2025	O
Stacey de Koster	Juli 2026	P
Ingrid Hooijen (P-GMR)	Juli 2026	P
Judith Noorderloos (P-GMR),	Juli 2027	P
Maarten Lamé (O-GMR)	Juli 2027	O
Anneke Galema (O-GMR)	Juli 2027	O
Hicham el Ghoulbzouri (O-GMR)	Juli 2027	O
Arvid Waasdorp (O-GMR)	Juli 2027	O
Ilke van Beveren	Juli 2028	O

15. Jaarverslag vertrouwenspersoon

Het jaarverslag 2024 van de vertrouwenspersoon is ontvangen en Menno nodigt de vertrouwenspersoon uit voor de vergadering van 17 april 2025.

16. Rondvraag

Vanuit de GMR is er de suggestie voor de toekomstige training namelijk: de relatie tussen de ouder- en personeelgeledig en waar we elkaar kunnen versterken. Dit naast het onderwerp de samenwerking tussen GMR en MR onderling.

17. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende vergaderingen zijn:

17/04/2025

24/06/2025

Openstaande acties

actie	wie	deadline
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Menno	--
Deelname gesprek bedrijfsarts	Judith	—

Besluiten tot een jaar terug

Datum	besluit
11/03/2025	De PGMR stemt in met de arbeidsmarkttoelage 2025.
06/02/2025	De PGMR stemt in met het update van het functiehuis.
06/02/2025	De PGMR stemt in met het arbodbeleidsplan.
03/12/2024	De PGMR stemt in met de nieuwe gesprekscyclus personeel Fluvium.
03/12/2024	De PGMR stemt in met het beleid begeleiding nieuwe medewerkers.
03/12/2024	De GMR stemt in met de meerjarige begroting.
03/12/2024	De GMR stemt in met de werving- en selectieprocedure.
13/6/2024	GMR gaat samenwerking aan met Menno Tangenbergh als ambtelijk secretaris.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over het terugbrengen van het ziekteverzuim.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over de aandachtspunten in de tevredenheidsonderzoeken.
13/6/2024	GMR mandateert afvaardiging in BAC RvT om namens de GMR besluiten te nemen.
06/12/2023	GMR adviseert positief over de hoofdlijn van de meerjarenbegroting
18/04/2023	PGMR geeft instemming op het bestuursformatieplan 2023-2024
18/04/2023	GMR geeft instemming op het medezeggenschapsstatuut
31/01/2023	PGMR geeft instemming op de wervingsprocedure voor directeurs.
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met SIVON
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met RTC Florent

Datum	besluit
11/03/2025	De PGMR stemt in met de arbeidsmarkttoelage 2025.
06/02/2025	De PGMR stemt in met het update van het functiehuis.
06/02/2025	De PGMR stemt in met het arbodbeleidsplan.
03/12/2024	De PGMR stemt in met de nieuwe gesprekscyclus personeel Fluvium.
03/12/2024	De PGMR stemt in met het beleid begeleiding nieuwe medewerkers.
03/12/2024	De GMR stemt in met de meerjarige begroting.
03/12/2024	De GMR stemt in met de werving- en selectieprocedure.
13/6/2024	GMR gaat samenwerking aan met Menno Tangenbergh als ambtelijk secretaris.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over het terugbrengen van het ziekteverzuim.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over de aandachtspunten in de tevredenheidsonderzoeken.
13/6/2024	GMR mandateert afvaardiging in BAC RvT om namens de GMR besluiten te nemen.
06/12/2023	GMR adviseert positief over de hoofdlijn van de meerjarenbegroting
18/04/2023	PGMR geeft instemming op het bestuursformatieplan 2023-2024
18/04/2023	GMR geeft instemming op het medezeggenschapsstatuut
31/01/2023	PGMR geeft instemming op de wervingsprocedure voor directeurs.
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met SIVON
31/01/2023	PGMR stemt in met de personele gevolgen van de samenwerking met RTC Florent.
13/12/2022	GMR adviseert positief over de begroting 2023-2026
13/12/2023	PGMR stemt in met beleid vergoedingen onbevoegden
13/12/2023	PGMR stemt in met stagebeleid
22/09/2022	GMR stemt in met klokkenluidersregeling
22/09/2022	GMR stemt in met protocol social media

Datum	besluit
11/03/2025	De PGMR stemt in met de arbeidsmarkttoelage 2025.
06/02/2025	De PGMR stemt in met het update van het functiehuis.
06/02/2025	De PGMR stemt in met het arbodbeleidsplan.
03/12/2024	De PGMR stemt in met de nieuwe gesprekscyclus personeel Fluvium.
03/12/2024	De PGMR stemt in met het beleid begeleiding nieuwe medewerkers.
03/12/2024	De GMR stemt in met de meerjarige begroting.
03/12/2024	De GMR stemt in met de werving- en selectieprocedure.
13/6/2024	GMR gaat samenwerking aan met Menno Tangenbergh als ambtelijk secretaris.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over het terugbrengen van het ziekteverzuim.
13/6/2024	GMR adviseert kwalitatief over de aandachtspunten in de tevredenheidsonderzoeken.
13/6/2024	GMR mandateert afvaardiging in BAC RvT om namens de GMR besluiten te nemen.
06/12/2023	GMR adviseert positief over de hoofdlijn van de meerjarenbegroting
18/04/2023	PGMR geeft instemming op het bestuursformatieplan 2023-2024
18/04/2023	GMR geeft instemming op het medezeggenschapsstatuut
31/01/2023	PGMR geeft instemming op de wervingsprocedure voor directeurs.
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met SIVON
22/09/2022	GMR stemt in met aanpassing reiskostenvergoeding