

JAARVERSLAG 2021

Stichting Fluvium
te GELDERMALSEN

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	45
Kengetallen	47
 Jaarrekening	
Grondslagen	49
Balans per 31 december	52
Staat van baten en lasten	53
Kasstroomoverzicht	54
Toelichting behorende tot de balans	55
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	59
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	60
(voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	67
Overzicht verbonden partijen	68
Verantwoording subsidies OCW met/zonder bestedingsverplichting	69
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	70
Gebeurtenissen na balansdatum	71
Ondertekening	72
 Overige gegevens	
Controleverklaring	73
 Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	77



Jaarverslag 2021
Stichting Fluvium
openbaar onderwijs

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	5
1. Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel	8
1.2 Organisatie	9
2. Verantwoording van het beleid	
2.1 Onderwijs & kwaliteit	15
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	27
2.5 Risico's en risicobeheersing	30
3. Verantwoording van de financiën	
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
3.2 Staat van baten en lasten en balans	35
3.3 Financiële positie	40
Verslag intern toezicht	42

VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag van Fluvium openbaar onderwijs van het jaar 2021. In dit bestuursverslag willen we graag laten zien hoe het met het onderwijs op onze scholen, de leerlingen en het personeel is gegaan. We leggen hiermee graag verantwoording af aan alle geïnteresseerden en betrokkenen bij onze scholen.

Voor het hele onderwijs is 2021 wederom een bijzonder jaar geweest. Een jaar waarin de hele wereld nog steeds de gevolgen van het Covid-19 virus moest dragen en een enorme impact had. We starten ook met een nog steeds doorgaande schoolsluiting. Het vroeg om veel aanpassingsvermogen van de leerlingen, ouders, medewerkers en de organisatie. Terwijl we nog steeds te maken hebben met de gevolgen van de crisis, kunnen we stellen dat het aanpassingsvermogen en de flexibiliteit van iedereen noodgedwongen ook in 2021 steeds groot is geweest. Online onderwijs, digitale werkvormen, quarantaineregels, ventilatie- en hygiënemaatregelen, mondkapjesplicht, ouders die hun kind moesten afzetten bij het hek van het schoolplein, het wegvallen van leuke activiteiten voor leerlingen en ouders, intensieve coaching en begeleiding, informeren en communiceren over alsmaar wijzigende protocollen en regels, zo goed als dit kon invallers inzetten door verzuim, alles wat nodig was regelden we. Daar mogen we echt heel trots op zijn. Ouders kregen in veel gevallen een laptop mee naar huis en kinderen logden dagelijks in om in contact te kunnen komen met hun leerkracht en hun klasgenoten. Het feit dat de digitalisering van het onderwijs binnen Fluvium op goed niveau is, heeft er positief aan bijgedragen dat we deze plotselinge en onverwachte omslag het hoofd konden bieden.

Respect en waardering voor de leerkrachten en alle andere medewerkers in de school is op zijn plaats. Steeds was (en is) er het gevaar van besmetting met een zich steeds wijzigend virus. Afstand houden is in de dagelijkse schoolpraktijk niet altijd mogelijk. Toch was iedereen op onze scholen als het nodig was. De voortvarendheid waarmee we schakelden tussen onderwijs in de klas en online onderwijs en aanpassingen van roosters is indrukwekkend te noemen. Het is fijn te merken dat ondanks corona ook dit jaar onze scholen met veel passie en inzet zo goed als mogelijk invulling hebben gegeven aan het welzijn en onderwijs aan de leerlingen.

Zorgen zijn er dit jaar ook geweest. Niet in de laatste plaats door de ontstane situatie door Covid-19. Zorgen omtrent de werkbeleving van iedereen in onze stichting en zorgen over de werkdruk. Zo moesten onze directeuren zich in dit jaar niet alleen steeds aanpassen aan de nieuwe situatie, zij kregen ook veel extra werk te verstouwen als het ging om het goed blijven organiseren van het onderwijs en daarbij ook personeel als de ouders goed te blijven informeren. Daarnaast werden ook zij geconfronteerd met veelvuldig verzuim en als gevolg hiervan invalproblematiek.

Plenaire bijeenkomsten zijn in dit verslagjaar niet altijd goed mogelijk geweest, waardoor diverse scholingsmomenten anders zijn vormgegeven of zijn uitgesteld. Wel konden wij, veelal op een digitale wijze, contact met elkaar onderhouden en konden veel van onze ontwikkelingsplannen toch doorgang vinden. Zo bleef Fluvium ondanks alles toch op koers.

Zo was er toch gelegenheid om eind maart de tweedaagse met de directeuren te kunnen invullen. De bijeenkomst was, geheel Covid -proof, georganiseerd in hotel de Wageningsche Berg. In twee dagen tijd heeft het team intensief met elkaar samengewerkt waarbij de samenwerking in het directieoverleg (DO) als thema centraal stond. Onderwerpen als 'waar gaat het collectief boven de autonomie van de scholen en "hoe optimaliseren we de samenwerking binnen het DO ten gunste van onze leerlingen" werden daarin besproken.

Ondanks de extra belemmeringen die er waren als gevolg van de Covid-maatregelen heeft in de tweede helft van het jaar een aantal zeer waardevolle scholingsmomenten met elkaar plaatsgevonden. Een greep uit de diverse activiteiten:

- Optimalisatie van de samenwerking binnen het directieoverleg (DO) op 29 en 30 maart 2021.
- Een gezamenlijke dag van DO en IB-er op 30 september waar een start werd gemaakt met de opzet van de collegiale consultaties en de tandem DO/IB onder de loep werd genomen.
- De "Fluviumdag" op 5 oktober kon wederom geen doorgang vinden vanwege de Covid-19 pandemie. Deze dag is door de scholen zelf met de teams ingevuld. Het gereserveerde bedrag voor deze dag is naar rato verdeeld onder de scholen. Het bedrag is naar eigen inzicht door de scholen besteed, hetzij in de vorm van professionalisering, hetzij in de vorm van teambuilding of aanschaf van leermiddelen.
- IB netwerk - studiedag. Op 13 april vond de tweede trainingsdag plaats in het kader van de professionalisering van het IB Netwerk. Door Covid-19 heeft deze tweede trainingsdag enige vertraging opgelopen. Dit was een vervolg op de eerste trainingsdag die in het najaar van 2020 plaatsvond. Deze scholing werd bekostigd vanuit ons Kompas budget.
- De ICT-ers volgden als vervolg op de Google level 1 training begin van het jaar de Google level 2 training, welke digitaal aangeboden werd. Later in het jaar werd de google level 1 training Fluviumbreed aangeboden aan leerkrachten die hierin geïnteresseerd waren. Op deze wijze wordt de kennis over het gebruik van ICT in het onderwijs flink versterkt.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht heeft in hun rol ook dit jaar weer een zeer waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de organisatie. Door het voeren van een open dialoog is de bijdrage van beide raden waardevol voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Gedurende het verslagjaar stelde de overheid voor de duur van twee schooljaren extra geld ter beschikking voor het wegwerken van "achterstanden" Het zogenaamde Nationaal Onderwijs Programma . Bestuur en scholen ontvingen hierover een brief van minister Slob. Met hulp van de "menukaart", door de overheid opgesteld, heeft elke school samen met het team en in overleg met de medezeggenschapsraad een plan van aanpak opgesteld. In dit plan geven zij in het kort aan op welke wijze zij op basis van een analyse het bestrijden van de ontstane achterstanden aanpakken en met welke interventies. Ook is te lezen hoe de middelen zijn ingezet als het gaat om inzet van tijdelijk extra personeel, inzet van materiaal en waar nodig verdere professionalisering aan te pakken.

Het jaar 2021 is afgesloten met een negatief resultaat van € 49.193 ten opzichte van een begroot negatief resultaat van € 380.400. Voor de niet bestede NPO gelden over augustus tot en met december 2021 ad € 253.247 is een bestemmingsreserve gevormd. Er is een bedrag van € 302.440 ten laste van de algemene reserves gebracht. Dat is € 77.960 minder dan voorzien in de begroting voor 2021.

Aan het eind van het kalenderjaar heeft door het vertrek van Jeroen Goes een bestuurswissel plaatsgevonden. Met veel waardering voor zijn inzet en resultaten is hierbij op gepaste wijze afscheid van hem genomen door de Raad van Toezicht, de directeuren en de medewerkers van het stafbureau. Ondergetekende is vervolgens per 1 januari 2022 voor een interimperiode gestart bij Fluvium.

Wij wensen u veel leesplezier.

Fluvium openbaar onderwijs

Pieter Gilden,
Voorzitter College van Bestuur a.i.

1. Het schoolbestuur

Fluvium kent een eenhoofdig bestuur genoemd “College van Bestuur”.

Het bestuur en de directie van de scholen (DO genoemd) worden ondersteund door een in omvang beperkt stafbureau. Voor extra, structurele en incidentele ondersteuning en uitvoering van zaken werken we samen met externe specialisten. Zo is de financiële en personele administratie belegd bij de coöperatieve vereniging “Cabo”, worden aanbestedingen en het contractbeheer belegd bij “Contractables”. Voor het ICT netwerk in de cloud en de aanschaf van hardware werken we samen met “Cloudwise” en is het meerjarenonderhoud van de gebouwen en terreinen mede in handen van “Positif”.

Op deze wijze weten we ons ervan verzekerd dat de kosten voor de inzet van het bovenschools personeel beperkt blijven en de extra ondersteuning is belegd bij specialisten op hun vakgebied.

Voorts weten wij de ondersteuning van de sectororganisatie PO-Raad en van de vereniging VOS/ABB te vinden om de kwaliteit van onze organisatie te borgen. Waar nodig schakelen we ook andere externe adviseurs en deskundigen in.

Het eenhoofdig schoolbestuur richt zich met name op de kwaliteitsverbetering van de scholen en maakt daarbij gebruik van een open dialoog met alle partners binnen en buiten de organisatie. De dialoog is gericht op samenwerking om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en waar nodig te verbeteren. Samenwerking binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs BEPO en met individuele schoolbesturen kan daar een waardevolle bijdrage aanleveren.

In 2020 zijn er verkennende gesprekken geweest ten behoeve van de intensivering van de samenwerking met openbare besturen in de regio. Een rapportage is daarvoor aan het einde van 2020 opgesteld en is in 2021 nader besproken.

In de tweede helft van het kalenderjaar is een begin gemaakt met het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan voor de beleidsperiode 2022- 2026. Stakeholders als besturen en de OPR hebben hiervoor uitnodigingen ontvangen om aan dit proces hun bijdrage te leveren.

Onze stichting voert collectief beleid met betrekking tot de inzet van de gelden van het samenwerkingsverband. Tot op heden zijn de IB-ers, de directeuren en het bestuur (zeer) tevreden over de wijze waarop dit plaatsvindt. Zodoende is het mogelijk om daar waar nodig direct in te kunnen spelen waar direct verder onderzoek, begeleiding en ondersteuning nodig is in het belang van elke individuele leerling.

Tot slot over het schoolbestuur: Fluvium schuwt er niet voor om bij hoofde van de bestuurder ook het maatschappelijke debat te voeren. Het dienen van de goede zaak, het verbinden van de politiek aan de essentie van de onderwijsontwikkelingen en het podium bieden aan Fluvium als goede onderwijsorganisatie, zijn belangrijke argumenten voor de bestuurder om hier aan deel te nemen.

1.1 Profiel

Uit ons Kompas (het beleidsplan 2020 - 2024):

Onze ambitie is om voor onze leerlingen uitstekend onderwijs te verzorgen, waarbij we het maximale uit de kinderen halen, oog hebben voor hun kracht en talenten en tegelijkertijd betekenisvol zijn voor de (mini-) maatschappijen waar onze scholen deel van uitmaken. Daarbij vormen onze scholen een plek waar het goed toeven is voor leerkrachten, ouders en leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Ons strategisch beleidsplan, waarnaar hieronder een directe link is geplaatst, richt zich op de volgende kernpunten:

Onderwijskwaliteit: als stichting brengen we de onderwijskwaliteit van onze organisatie continu in kaart met cijfers, trends én de verhalen daarachter: wat werkt wel, wat werkt niet?

Ambitieuze leeropbrengsten: aandachtspunten de kernvakken (begrijpend) lezen, rekenen en spelling zijn op niveau. We vergroten kennis bij leerkrachten, zetten in op digitale geletterdheid en blijven ons passend onderwijsaanbod ontwikkelen.

We vormen een lerende organisatie: samen met onze huidige en toekomstige medewerkers en leerkrachten vormen we een lerende organisatie. Wij vinden het van belang dat iedereen wordt gezien, kan groeien en zich kan ontwikkelen op de manier die bij hem of haar past en aansluit bij de ontwikkeling en ambities van de stichting en/of de school.

Onze scholen in hun leefomgeving: bij alle scholen staan duurzaamheid en groene schoolpleinen de komende jaren op de agenda.

De samenwerking met andere scholen, nieuwbouw- en renovatieplannen en mogelijke samenwerking met andere (openbare) besturen in de regio.

Voor het complete **strategische beleidsplan** klik [hier](#).

Toegankelijkheid & toelating

Op basis van gelijkwaardigheid leren onze kinderen dat iedereen verschillend mag zijn, binnen de waarden van openbaar onderwijs. Op onze openbare scholen spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij de toelating. Wij gaan daarbij uit van wederzijds respect voor elkaar. Wij zorgen ervoor dat al onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen, individueel én samen. In een veilige, prettige en duurzame omgeving. Zodat zij hun plek in de maatschappij op een verantwoorde manier kunnen innemen. Vol zelfvertrouwen en in samenwerking met anderen.



1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam : Fluvium openbaar onderwijs
- Bestuursnummer : 41561
- Adres : De Panoven 29, 4191 GW GELDERMALSEN
- Telefoonnummer : 085-2734660
- E-mail : info@stichtingfluvium.nl
- Website : www.stichtingfluvium.nl

Bestuur

- Naam : Pieter Gilden
- Functie : Voorzitter College van Bestuur a.i.

Scholen

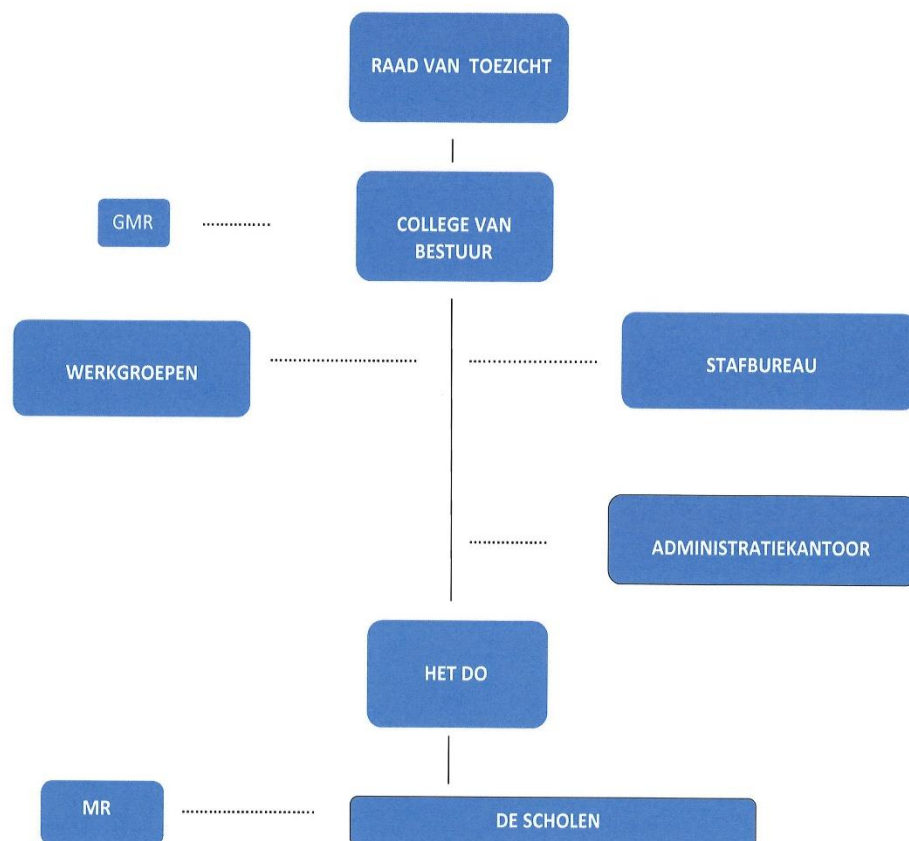
Brinnr.	Naam School	Adres		Directeur
12NU	OBS Est	Dorpsstraat 3	4185 NA Est	Mw. Y. van der Giessen
12VV	Koning Willem Alexander	Vredeplein 1	4175 HA Haaften	Mw. M. van Sermondt
13BU	De Waerdenburgh	De Koeldert 26	4181 CK Waardenburg	Mw. M.A. Bel
13HI	Burg. Westerbeek v. Eerten	Walgtsestraat 26	4064 CL Varik	Mw. W.J. van Strien-Visser
13MM	Prins Willem Alexander	Blankenburgsestraat 1A	4061 AR Ophemert	Dhr. E.J. de Vries
13RF	De Rietschoof	Zandstraat 14	4184 EE Opijnen	Mw. M. A. Bel
18JO	D'n Bogerd	Glorie van Holland 30	4191 DN Geldermalsen	Mw. E. Rouwenhorst
18LE	Jan Harmenshof	Koninginnelaan 2-4	4191 EE Geldermalsen	Mw. J. Kerkhof Dhr. F. Koelen
18MQ	Meester Aafjes	J.H. Lieveense v. Herwaardenstraat 2	4194 RR Meteren	Dhr. W.J. Snel
18MQ	KC De Plantage	Kuijkshof 2	4194 AG Meteren	Dhr. W.J. Snel
18NX	R. Lokhorst	Ringelesteinstraat 2	4158 CP Deil	Mw. M.H.P. Heevel
18QJ	De Springplank	Achterweg 9	4156 AA Rumpt	Mw. M.H.P. Heevel
18RK	De Bloeiende Betuwe	Rhenoyseweg 34	4152 EL Rhenoy	Mw. M. Koelen
18SL	Op 't Hof	Dr. V.d. Willigenstraat 10	4196 JM Tricht	Mw. A.M.G. van Iterson
18DS00	De Bellefleur	Marijkelaan 1	6669 AK Dodewaard	Dhr. A.J.F. Koelen

18DS01	Prins Willem Alexander	Achterstraat 27	4054 MS Echteld	Mw. E.J. Weel
18DS02	Houtkoperschool	Schoolstraat 1	4051 AV Ochten	Dhr. E.J. de Vries
18DS03	OBS Isandra	J. R. Zeemanstraat 10	4053 JN IJzendoorn	Mw. A. Weerman Mw. N. Kramer
18HO00	Het Palet	Partrijstraat 2	4043 MR Opheusden	Mw. K. Hakkert
18HO01	Het Palet	J. Catsstraat 2a	4041 XV Kesteren	Dhr. S. Teunissen

Voor het **digitale overzicht/websites van onze scholen** klik [hier](#).
Voor de **website scholen op de kaart** klik [hier](#).

Organisatiestructuur

Hoe zit de organisatie van het schoolbestuur in elkaar?



De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Schoollocaties die vallen onder een gezamenlijk brinnummer hebben een Deel-Medezeggenschapsraad (DMR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de “Wet Medezeggenschap Scholen” (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Binnen Fluvium vindt op twee niveaus medezeggenschap plaats: op schoolniveau (dan wel locatie niveau) kennen we de MR'en en DMR'en, op stichtingsniveau is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Zowel de (D)MR'en als de GMR bestaan uit ouders en personeelsleden.

Onderwerpen die voor een school relevant zijn, worden in de MR besproken, onderwerpen die van belang zijn voor meer of alle scholen, worden in de GMR geagendeerd. Op grond van de WMS hebben de MR'en en de GMR voor een aantal onderwerpen advies- of instemmingsrecht.

Dit kan voor de hele raad gelden, maar ook voor alleen de ouders of juist alleen het personeel. Hierbij gaat het om een aantal jaarlijks terugkerende beleidsplannen, zoals de begroting en het bestuursformatieplan.

Naast de wettelijke gespreksonderwerpen, fungeert de GMR ook als gespreks- en adviespartner voor de bestuurder.

De belangrijkste gespreksonderwerpen in 2021 waren:

- Omgaan met Covid-19.
- Scholen in kleine kernen c.q. kleine scholen.
- Diverse onderdelen van het personeelsbeleid
- het Nationaal Plan Onderwijs (NPO)
- Analyse van de onderwijsopbrengsten

De jaarlijks terugkerende begroting (advies GMR) en het bestuursformatieplan (instemming PGMR) zijn wellicht de belangrijkste documenten die besproken zijn.

De notulen van de vergaderingen zijn via de website van Fluvium te vinden. Voorafgaand aan de vergaderingen wordt ook de agenda op de website geplaatst.

In het najaar van 2021 werd bekend dat de bestuurder van Fluvium een andere baan aangenomen heeft. De GMR heeft een formele positie in de benoeming van bestuursleden, ongeacht of deze interim of vast aangesteld worden. De hele GMR heeft input geleverd voor de profielschets, twee leden (ouder en personeelslid) nemen deel aan de gesprekken.

Een bijzondere activiteit van de GMR was het organiseren van een online event. Dit had als doel om de medezeggenschap binnen de stichting meer 'op de kaart' te zetten. Aan de hand van een aantal thema's gingen uiteenlopende betrokkenen, waaronder de bestuurder, onder leiding van de voorzitter en vicevoorzitter van de GMR met elkaar in gesprek. Een en ander werd live gestreamd en kon later via internet nog worden teruggekeken. De GMR heeft veel positieve reacties op dit event mogen ontvangen, zowel van binnen de stichting als van daarbuiten.

Voor alle leden van medezeggenschapsorganen heeft de ambtelijk secretaris van de GMR twee cursussen georganiseerd. Hiermee beogen we de kwaliteit van de medezeggenschap te verhogen en daardoor de medezeggenschap in staat te stellen om zijn rol serieus in te vullen. Beide bijeenkomsten waren redelijk goed bezocht.

Per 1 augustus 2021 was de zittingstermijn van een aantal leden verstreken. Naar aanleiding hiervan is gestart met de werving van kandidaat-leden. Voor beide geledingen zijn genoeg kandidaten gevonden om het nieuwe jaar weer met een volledig gevulde GMR te kunnen starten.

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (schooljaar 2021-2022)

Oudergeleding:

Niek de Jong
Martin Kershaw
Danielle Siems
Freek van Wendel de Joode
Wieteke van Doorn
Caroline van Loon

Personeelsgeleding:

Sam Berendse
Peggy Buurman
Kim van Dooijeweert (voorzitter)
Nelleke Smit
Jacqueline Smith
Corrie van Oort

De GMR-leden vertegenwoordigen in deze taak niet hun eigen school maar dienen het stichtingsbelang, specifiek vanuit het perspectief van hun eigen geleding; ouders en personeelsleden. De GMR verzorgt de verbinding met de Medezeggenschapsraden.

De heer Olaf Verheij is per 1 augustus 2018 aangesteld als ambtelijk secretaris van de GMR en ondersteunt hierbij de voorzitter en de leden van de GMR.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er regelmatig contact.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Gemeente West Betuwe	We participeren in OOGO en LEA. Er is een korte lijn met de wethouder van onderwijs en de onderwijsambtenaren van de gemeente. De relatie is goed. De gemeente heeft in 2020 het IHP in voorbereiding, dit zal in 2021 worden vastgesteld.
Gemeente Neder-Betuwe	Idem als de gemeente West-Betuwe. We onderhouden een goede relatie met hen en voeren dikwijls een goede dialoog. De gemeente heeft in 2020 het IHP in voorbereiding, dit zal in 2021 worden vastgesteld.
Samenwerkingsverband BePO	Als een van de grootste besturen in het SWV participeren we actief in de ALV en in de voorkomende overleggen die er worden belegd. De lijntjes zijn kort en de dialoog is prettig te voeren.
Onderwijsinspectie	Voor het gesprek over meldingen aan de inspectie, het sparren over bepaalde situaties en de uitvoering van thema- en kwaliteitsonderzoeken.
DUO Onderwijsonderzoek en advies	Jaarlijkse tevredenheidsenquêtes en het opleveren van de rapportages.

BasisBuren	Openbaar (collega) bestuur in de gemeente Buren.
CPOB	Het christelijk bestuur waarmee we in een aantal gevallen samen optrekken in onderwijshuisvesting en bijvoorbeeld nieuwbouw van een school. Ook ten tijde van de coronacrisis vonden de besturen elkaar in het vinden van een aantal praktische oplossingen.
SKOR	Het katholieke (collega) bestuur, dat participeert in de Fluvium Academie.
't Past	Een dienst van Entrea onderwijs die de scholen begeleidt in de ondersteuning van groepen en individuele kinderen in het kader van passend onderwijs.
GGD	Hierbij is onze externe vertrouwenspersoon ondergebracht.
NCOI	De partner in onze Fluvium Academie.
Fontys Hogescholen	Een partnerschap voor de opleiding van PABO-studenten.
Hogeschool van Utrecht	Idem aan Fontys Hogescholen.
VO Geldermalsen (Lek en Linge)	Een collegiaal overleg vindt met regelmaat plaats om de samenwerking te bevorderen en onderwijskundige en gemeentelijke ontwikkelingen samen te beschouwen.
PO Raad	De sectorraad waar de belangen worden behartigd van het primair onderwijs.
VOS/ABB	Waar we onze adviezen, met name op juridisch gebied en HRM inwinnen.
Chapeau Kinderwerk	Een van onze kindpartners.
Kinderopvang Rivierenland	Een van onze kindpartners.

Klachtenbehandeling

Stichting Fluvium is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. In dit jaarverslag vermelden wij het aantal klachten van de laatste drie kalenderjaren.

Aantal klachten per jaar:

	Aantal klachten
2019	1
2020	3
2021	0

Voor een download van het **Klachtenbeleid** klik [hier](#).

Juridische structuur

Fluvium openbaar onderwijs is een stichting.

Governance

In 2021 heeft een lid van de Raad van Toezicht haar zittingstermijn niet verlengd. Zij is vervangen door een nieuw RvT lid met de portefeuille financiën.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Fluvium hanteert hierbij het two-tier model¹.

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs² zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Fluvium openbaar onderwijs hanteert deze code.

[Klik hier](#) voor een link naar het **Managementstatuut** van het bestuur.

¹ Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

² Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs van de PO Raad:

<https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs-pdf>

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden wij het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit draait om het welbevinden en leergeluk van kinderen en om maximale leeropbrengsten, waarbij de krachten en talenten van onze leerlingen leidend zijn. Volgens ouders, kinderen en leerkrachten herken je kwaliteit van onderwijs aan een goede sfeer op school, rust, blijde kinderen, een relaxed team en goede leeropbrengsten. Bij onderwijskwaliteit is dus het (landelijke) inspectiekader van belang, maar de onderwijsdoelen die leerkrachten en de kinderen zelf stellen, zijn minstens zo belangrijk. Samen bepalen ze wat onderwijskwaliteit is. Als stichting brengen we de onderwijskwaliteit van onze organisatie continu in kaart met cijfers, trends én de verhalen daarachter: wat werkt wel, wat werkt niet?

Instrumenten

Onze onderwijskwaliteit meten we met verschillende instrumenten: risicoanalyses, kwaliteitskaarten, zelfevaluatie, tevredenheidsonderzoeken en de landelijke inspectienormen. Hierbij legt het bestuur intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht en extern aan de onderwijsinspectie. De bestuurder is en voelt zich samen met de directeuren ook los van de formele regels uiteraard verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Fluviumscholen. Schoolbezoeken blijven van belang om de verhalen achter de cijfers op te halen bij de intern begeleiders, de directeuren, de leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, de leerlingen en hun ouders.

Referentiedoelen en intern auditeren

De komende jaren streven we naar het behalen van de referentiedoelen van de overheid. We verbreden kennis over deze doelen bij de directie en intern begeleiders. Daarnaast hebben we in 2020 een beleid opgezet voor de interne visitatie. Helaas is dit door de omstandigheden als gevolg van Covid-19 tot nader order uitgesteld.

Doelen en resultaten

Onze doelen worden jaarlijks vastgelegd in een jaarplan. Dit plan behelst de periode per schooljaar. Om die reden worden hier de doelstellingen overgenomen vanuit het jaarplan 2020/2021 waarbij gesteld kan worden dat deze in 2021 zijn gerealiseerd. Indien dit niet het geval is, zijn deze meegenomen in het jaarplan 2021/2022 waarover in het volgende jaarverslag zal worden gerapporteerd.

De individuele scholen stellen ook hun eigen jaarplan vast. De doelstellingen uit die twintig jaarplannen worden hierin niet opgenomen, maar dragen zeker bij aan de onderwijskwaliteit van de scholen en van de stichting in zijn geheel.

Groen = Doel is gehaald
Oranje = Proces loopt nog
Rood = Doel wordt of is niet gehaald

AVG Handboek. <i>Het handboek is geïmplementeerd en nader uitgewerkt in procedures.</i>	
Doorontwikkeling van kwaliteitskaarten en de kwaliteitscyclus.	
Borging en implementatie van diverse instrumenten en beleidsstukken die in 2018/2019 zijn ingevoerd: <i>Cupella, Youforce, Camace, Capisci, Raet, ziekte en verzuimbeleid, attentiebeleid, klachtenregeling + registratie van klachten op school en stichtingsniveau, functieboek + promotie en demotiebeleid (incl. IB-taak/-functie).</i>	
Digitaal veiligheidsplan. <i>Het waarborgen van de (sociale) veiligheid van onze leerlingen. Conform wet-en regelgeving.</i>	
Tevredenheidsenquêtes leerlingen en leerkrachten. <i>Een belangrijke meting naar tevredenheid onder leerlingen en leerkrachten (ouders tweejaarlijks) om als gevolg daarvan nieuwe beleidsvoornemens te stellen.</i>	
Analyse van de tussen- en eindopbrengsten. <i>Focus op onderwijskwaliteit om op basis van de resultaten het goede gesprek te voeren over de ontwikkeling van de school.</i>	
Passend onderwijs - besteding van de middelen en alternatief voor arrangementen. <i>Hoe wordt ieder kind optimaal ondersteund? Wat heeft de leerkracht nodig?</i>	
Negatieve begroting. <i>Geld besteden waar het voor is bedoeld.</i>	
Verdere uitwerking van het handboek. <i>Procedures optimaliseren ten behoeve van de kwaliteit.</i>	
Schoolplannen. <i>Focus voor de scholen ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs.</i>	
Leerlingenraad stichtingsniveau. <i>Inspraak, betrokkenheid, democratische vormgeving.</i>	
Groene schoolpleinen. <i>Een gezonde leeromgeving.</i>	
Oriëntatie op interne audit. <i>Onderwijskwaliteit onder de loep.</i>	
Verdieping op referentieniveaus. <i>Conform wet- en regelgeving de kennis bij IB-ers/directie (en teams) vergroten en toepassen in de dagelijkse praktijk.</i>	
Missie en visie traject conform theorie Daniel Kim. <i>De basis om ontwikkeling in gang te zetten.</i>	

We kunnen constateren dat veel van de voorgenomen doelstellingen zijn gehaald. Mede als gevolg van de Covid-19 situatie zijn enkele doelstellingen meegenomen naar het nieuwe schooljaar en kalenderjaar (2022).

Daarnaast zijn er voor het schooljaar 2021 en 2022 nieuwe doelstellingen geformuleerd.

De doelstellingen die ondersteunend zijn aan het beleid zoals beschreven in Het Kompas worden financieel ondersteund van de vergoeding van € 200.000 uit de algemene middelen.

Studiedagen, de Fluvium Academie en de processen ten behoeve van het schrijven van het schoolplan op schoolniveau worden hieruit bekostigd. Ook voor de realisering van de plannen voor de komende jaren is er een bedrag vanuit de algemene middelen beschikbaar.

Toekomstige ontwikkelingen

De organisatie staat als altijd voor diverse uitdagingen. Voor nu is het de vraag hoe en wanneer we uit de Covid-19 situatie kunnen geraken. De ontmoeting is essentieel in ons vak én in het bereiken van gezamenlijke ambities. Daarnaast hebben we de uitdagingen voor het voortbestaan van een aantal kleine scholen, de groei van onze nieuwste school en diverse renovatie- en nieuwbouwprojecten.

De scholen zetten zich in voor de verdere kwaliteitsverbeteringen en het bestuur zal dit zoveel als mogelijk stimuleren en faciliteren. We zoeken hierin nadrukkelijk de samenwerking met elkaar en met andere partners om het maximale te kunnen bereiken.

Onderwijsresultaten

Onze onderwijsresultaten op schoolniveau zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

Op schoolniveau werden en worden de toetsgegevens geanalyseerd en besproken met het bestuur.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op internationalisering. Een enkele school heeft dit wel in haar schoolambities gesteld en heeft bijvoorbeeld een samenwerking met scholen in het buitenland.

Inspectie

De inspectie heeft in oktober 2021 op twee scholen van de stichting het thema-onderzoek “Effectieve tijdsbesteding in en buiten de klas” uitgevoerd.

Het meest recente inspectierapport van het bestuurlijk onderzoek vindt u <u>hier</u> .

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Er is wel een rapport opgesteld waarbij de verschillen en overeenkomsten van de drie openbare besturen in kaart zijn gebracht. De conclusie was dat één bestuur heeft besloten om die samenwerking niet verder te onderzoeken.

Passend onderwijs

Passend onderwijs wordt ook binnen onze stichting en tenminste op bestuursniveau steeds meer gezien als integraal onderdeel van het dagelijks onderwijs. Kinderen die zich bij onze scholen aanmelden mogen van ons een uiterste inspanning verwachten om tegemoet te komen aan hun onderwijsbehoefte in de brede betekenis van het woord.

De leerkrachten die zich hiervoor gesteld voelen dienen hierin optimaal te worden ondersteund en gefaciliteerd.

Dit betekent dat er competente directeuren en intern begeleiders op de scholen werkzaam dienen te zijn die, in samenwerking met anderen, de leerkrachten kunnen ondersteunen bij de uitvoering van de doelstellingen uit passend onderwijs. Op bestuursniveau zoeken en vinden we de samenwerking met andere partners zoals BePO (Samenwerkingsverband) en 't Past (ondersteuningsdienst van Entrea).

De financieringsstructuur van het samenwerkingsverband hanteert een mix van het expertise- en schoolmodel.

De inzet van schoolconsulenten is tot een maximaal aantal uur per school geborgd (expertisemodel), daarnaast krijgt ieder schoolbestuur een vast bedrag per leerling (€ 160) om financiële ondersteuning aan de realisatie van de doelen van passend onderwijs te kunnen bieden.

Fluvium heeft over de inzet van deze middelen het volgende beleid in 2021 gehanteerd:

- € 55 per leerling wordt toegevoegd aan het formatiebudget van de school. Hiermee kan een bijdrage geleverd worden aan de invulling van passend of inclusief onderwijs.
- € 33 per leerling wordt toegevoegd aan het collectief budget. Scholen kunnen een aanvraag hiervoor indienen bij het CvB. Hiermee kunnen zij extra ondersteuning inzetten voor individuele kinderen of groepen. Veelal wordt deze ondersteuning extern ingekocht, in enkele gevallen wordt de formatie tijdelijk uitgebreid.
- € 72 per leerling is gereserveerd voor de voormalige intensieve of zeer intensieve arrangementen (ia/ iza). Deze arrangementen stromen in de komende schooljaren de school uit. Het vrijgekomen bedrag van de leerlingen die de school uitstromen wordt toegevoegd aan het collectieve budget. Door de forse financiële toevoeging aan dit collectieve budget als gevolg van de uitstroom zal er in 2021 een aangepast besluit worden genomen over de besteding van deze middelen. Een verhoging van het bedrag per leerling voor het formatiebudget op school is daarbij een reële optie.

Met deze wijze van financiering wordt aan alle doelen van passend onderwijs gewerkt en zal iedere school naar eigen kunnen de doelen realiseren.

We voeren hierover met enige regelmaat het gesprek en delen de kennis en ervaringen met elkaar.



2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Samen met onze huidige en toekomstige medewerkers en leerkrachten vormen we een lerende organisatie. Wij vinden het van belang dat iedereen wordt gezien, kan groeien en zich kan ontwikkelen op de manier die bij hem of haar past en aansluit bij de ontwikkeling en ambities van de stichting en/of de school. Als stichting begeleiden we onze teams in hun groei. Bijvoorbeeld via de Fluvium Academie, die in 2020 van start is gegaan, door ons functiehuis verder op orde te brengen en door de samenwerking tussen teams en scholen te versterken.

Groen = Doel is gehaald Oranje = Proces loopt nog Rood = Doel wordt of is niet gehaald
--

Fluvium Academie. <i>Het intern opleiden van nieuwe leerkrachten levert een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs voor onze leerlingen.</i>	
Jaarplannen scholen incl. professionaliseringsplan, jaarplan en inzet werkdrukmiddelen. <i>Weloverwogen keuzes maken ten behoeve van de ontwikkeling van de scholen.</i>	
De financiering van de professionaliseringplannen. <i>De professionaliseringsplannen worden gefinancierd vanuit de scholingsmiddelen en de individuele scholingsbudgetten. Een deel van de prestatiebox wordt bovenscholings ingezet voor de Fluviumdag, werksessies en tweedaagse voor directeurs en IB-ers. Door Covid-19 heeft de uitvoering van de plannen onder druk gestaan.</i>	
Begeleiding startende directeurs. <i>De kwaliteit van onze scholen wordt grotendeels mede bepaald door de kwaliteit van onze directeurs. We investeren in de begeleiding van startende directeurs door dit te faciliteren met 0.3 FTE. .</i>	
Netwerken stimuleren (PLG). <i>Professionalisering en samenwerking van leerkrachten.</i>	
Directieschalen conform CAO PO. <i>Behouden van onze directeurs en belonen naar functie. In 2020 afgerond door inschaling in D12 of D13.</i>	
Doorontwikkeling van de werkgroepen met heldere opdrachten en periodieke terugkoppeling. <i>Hiermee borgen we de ontwikkeling van de kwaliteit van onze organisatie ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.</i>	
Rust, focus en verdieping. <i>Beter voor de kwaliteit en ieders welbevinden.</i>	
Interne communicatie en samenwerking in een professionele organisatie. <i>De ondersteuning vanuit het Stafbureau en het bestuur dient altijd als ondersteunend te worden ervaren. Daarbij is optimale communicatie een wederkerige activiteit.</i>	

Werkkostenregeling- de vrije ruimte (voor bijvoorbeeld telefoonvergoeding voor directie). <i>Optimaal gebruik maken van de fiscale mogelijkheden en daarmee een goede werkgever voor ons personeel zijn.</i>	
Kwaliteit van het DO - werkvormen, aanwezigheid, betrokkenheid. <i>Ten behoeve van de samenwerking.</i>	

Voor het realiseren van enkele van deze doelstellingen is gebruik gemaakt van de financiering uit algemene middelen. De stimulans van bijvoorbeeld Professionele leergemeenschappen (PLG) is enigszins gestokt als gevolg van de Covid-19 crisis.

Het professionaliseringsbeleid is vastgesteld.

Het functiehuis is in 2021 aangevuld met de functie intern begeleider (OOP). De functie van conciërge is geactualiseerd en de functie van klassenassistent is toegevoegd. De functie onderwijsassistent is onderverdeeld in een A, B en C functie. Ook de functie van leraarondersteuner is gesplitst in A en B.

Toekomstige ontwikkelingen

De functies van administratief medewerker en kwaliteitsmedewerker personeelszaken op het stafbureau zullen, in verband met het vertrek van de administratieve kracht, in 2022 geactualiseerd worden naar de vereiste competenties.

Door de modernisering van het Participatiefonds (het wachtgeldrisico) zal kritisch gekeken moeten gaan worden naar de manier waarop de scholen hun gesprekkencyclus uitvoeren en aan dossieropbouw doen. Dit staat voor het voorjaar 2022 hoog op de agenda.

Voor het werven van nieuwe medewerkers zullen we in de eerste helft van 2022 laten onderzoeken hoe wij ons nog beter kunnen profileren ten opzichte van andere stichtingen. Uit het onderzoek zal ook naar voren komen hoe wij onze werving en selectie kunnen verbeteren/aanscherpen. Strategische personeelsplanning is hierbij een waardevol instrument.

Door de huidige arbeidsmarkt, waarin een groot tekort is van (goede) medewerkers, zal het binden en boeien van onze eigen medewerkers vanaf 2022 nog meer prioriteit hebben.

Uitkeringen na ontslag

Werkloosheidswet

Werkgevers in de sector onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Dat betekent dat Fluvium de kosten van de WW-uitkering betaalt, als een medewerker werkloos wordt en een uitkering aanvraagt. Als een dienstverband (tijdelijk bij vervanging of via een vaststellingsovereenkomst) van een werknemer beëindigd wordt, dan kunnen we een vergoedingsverzoek voor de uitkeringskosten indienen bij het Participatiefonds. Het Participatiefonds vergoedt dan onder bepaalde voorwaarden voor 100% de uitkeringskosten.

In 2021 heeft Fluvium van zeven medewerkers afscheid genomen via een vaststellingsovereenkomst (VSO); Zes met wederzijds goedvinden i.v.m. gewichtige omstandigheden en één i.v.m. ongeschiktheid voor de functie. Zes daarvan hebben een WW-uitkering aangevraagd en ook ontvangen. Voor alle zeven medewerkers is het ingediende vergoedingsverzoek akkoord bevonden en worden de kosten door het Participatiefonds vergoed.

Modernisering Participatiefonds

Vanaf 1 augustus 2022 gaat de Modernisering van het Participatiefonds in. In deze nieuwe situatie zal Fluvium in principe in alle gevallen waarin een WW-uitkering ontstaat 50% van de WW-lasten moeten

dragen. Dit is dus bijvoorbeeld ook het geval als het dienstverband met de werknemer wordt beëindigd door middel van een vaststellingsovereenkomst wegens verschil van inzicht.

De kosten van de WW-lasten kunnen beperkt worden tot 10 procent als de arbeidsovereenkomst wordt ontbonden door de kantonrechter of het UWV. Aan dit verzoek zal in veel gevallen wel een goed dossier ten grondslag moeten liggen, wil de kantonrechter hiertoe overgaan. Per 1 augustus 2022 zullen we dus ontslag wegens persoonlijke redenen aan moeten vragen bij de rechter. Bij ziekte of bij bedrijfs-economische redenen zal een verzoek tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst ingediend moeten worden bij het UWV om 90% van de werkloosheidskosten vergoed te kunnen krijgen.

Voorkomen werkloosheidskosten

Om werkloosheidskosten in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen, zullen we:

- de ontvangstbevestiging van het UWV voor de aanvraag van een WW-uitkering kritisch blijven volgen, waarbij we eventueel over kunnen gaan tot het indienen van een bezwaar;
- in verband met de Modernisering van het Participatiefonds per 1 augustus 2022 de medewerkers met een tijdelijk dienstverband, waarvan we weten dat deze niet verlengd zal worden of omgezet naar een vast dienstverband, actief begeleiden en bemiddelen naar ander werk binnen of buiten de stichting; Werk naar werk;
- onze huidige gesprekkencyclus en de daarbij behorende dossieropbouw beoordelen of deze voldoen aan juridische eisen bij ontslag.

Ziektewet

Stichting Fluvium is sinds 1 juli 2017 eigenrisicodragers voor de Ziektewet (ZW) en heeft dit risico verzekerd via Robidus bij Aegon. Robidus laat via OBRA de begeleiding voor re-integratie verzorgen. Robidus bepaalt het recht op een uitkering aan medewerkers die na een tijdelijk dienstverband ziek uit dienst gaan of zich binnen 28 dagen na de laatste werkdag ziek melden. De kosten van de ZW-uitkering en eventuele extra kosten voor de re-integratiebegeleiding (denk bijvoorbeeld aan een arbeidsdeskundig onderzoek) worden door Aegon vergoed.

In 2021 zijn er geen medewerkers ziek uit dienst gegaan.

Aanpak werkdruk

Werkdruk kan verschillende oorzaken hebben en daardoor zijn er ook verschillende oplossingen.

Werkdrukvermindering is maatwerk: niet alle scholen hebben baat bij dezelfde oplossing, ook niet alle leraren hebben baat bij dezelfde oplossing. De directeur, het onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel van een school bepalen samen hoe de werkdrukgeelden worden ingezet om de werkdruk op hun eigen school aan te pakken. In het regeerakkoord is voor het schooljaar 2021-2022 400 miljoen euro beschikbaar, dat betekent € 252 per leerling.

Jaarlijks wordt binnen Fluvium het Medewerker Tevredenheids Onderzoek (MTO) onder alle medewerkers afgenomen. De uitkomsten hieruit die over werkdruk gaan, worden meegenomen in het gesprek over werkdruk.

Verdeling werkdrukmiddelen

Alle scholen hebben de werkdrukmiddelen toegevoegd aan het formatiebudget inzet OOP administratief, ondersteuning in de klas OP en OOP, en vakdocenten gym.

Ook de Meester Aafjes heeft het volledige budget toegevoegd aan het formatiebudget in tegenstelling tot het schooljaar 2019-2020.

Bestedings categorie	Bedrag 2020-2021	Toelichting
Personeel	534.937	Vooraf OOP administratief, ondersteuning en gym
Materieel	0	Niet ingezet
Professionalisering	0	Niet ingezet
Overig	0	Niet ingezet
	<u>534.937</u>	



Strategisch personeelsbeleid

Bij Fluvium is het 'goed toeven'. Deze uitspraak komt terug in ons Kompas en veelvuldig terug bij het werven van nieuw personeel. Dit betekent in de praktijk dat we een goede werkgever willen zijn. Goed werkgeverschap laat zich voor ons zien door de wet- en regelgeving hierin passend toe te passen. Niet alleen naar de letter van de wet maar ook met het gezonde verstand. We hebben hiervoor verschillende beleidsdocumenten opgesteld, zoals het professionaliseringsplan en de gesprekkencyclus. De beleidsdocumenten worden jaarlijks in het directieoverleg geëvalueerd. Hiermee zorgen we voor de borging van de gemaakte afspraken en stellen we waar nodig onze afspraken bij.

Voor de professionalisering bieden we gratis deelname aan kennissessies aan. Op deze wijze werken we aan het ontwikkelen van collectieve kennis van bepaalde onderwerpen die passen bij de beleidsvoornemens in Het Kompas.

Scholen maken daarnaast hun eigen keuzes in hun professionele ontwikkelingen. Op directieniveau zorgen directies voor hun eigen professionele ontwikkeling passend bij hun (her)registratie van het schoolleidersregister.

Beleid wat met personeelszaken te maken heeft, stellen we op of passen we aan als er:

- vanuit de CAO beleid opgesteld/aangepast moet worden;
- ontwikkelingen in de markt zijn (denk aan modernisering Participatiefonds);
- behoefte is vanuit het DO (ook door signalen vanuit het team).

Vanuit HR wordt de behoefte gepeild bij het DO en/of het DO wordt geïnformeerd en geadviseerd. Vervolgens wordt door de HR-adviseur (in samenspraak met de bestuurder) beleid opgesteld. Dit beleidsstuk wordt voorgelegd aan DO en aan de P-GMR voor advisering/instemming. Het betreffende beleidsstuk wordt na instemming opgenomen in het handboek en op intranet geplaatst. Jaarlijks worden de beleidsstukken geëvalueerd door het DO.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Duurzaamheid, frisse en gezonde scholen

Een van de grootste uitdagingen voor Fluvium zal de komende jaren de verduurzaming, flexibilisering, verfrissing en gezondmaking van onze gebouwen zijn. Uit onderzoek is gebleken hoe belangrijk de directe omgeving is voor kinderen die volop in ontwikkeling zijn. Een gezond en goed gebouw heeft positieve effecten op het zijn, het welbevinden en het leren van kinderen. Maar ook op alle medewerkers, die eveneens dagelijks in het gebouw verblijven.

Duurzaamheid zit hem niet alleen in het verbeteren van de gebouwen, maar ook in het gedrag van de gebruikers. Door goed energiebeheer kan al veel gedaan worden. We hebben hier afgelopen jaren al veel in kunnen verbeteren. Nu we sinds 2015 zelf de gebouwen in beheer hebben, zijn we met de gemeenten serieus aan de slag om onze ambities te verwezenlijken.

We zullen steeds kritisch zijn bij nieuw- en verbouw. Welke materialen worden gebruikt, welke warmte hebben we werkelijk nodig en wat is het beste licht. Er is in de laatste jaren veel onderzoek gedaan naar de verhouding tussen het schoolgebouw en het functioneren en leren van kinderen. Door onderzoek in goede samenwerking met gemeenten en provincie heeft Stichting Fluvium een goed beeld gekregen van waar we nu staan (Business case; consortium 1000 scholen 2014). De komende jaren zullen cruciaal zijn voor het maken van goede toekomstplannen.



Doelen en resultaten

Vanuit de bovengenoemde beleidsvoornemens uit het Fluvium Kompas kunnen de volgende doelen en resultaten worden geformuleerd.

Groen = Doel is gehaald
Oranje = Proces loopt nog
Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Een meerjarige onderhoudsplanung MJOP die flexibel en pragmatisch is afgestemd met het Integrale Huisvestingsplan van de gemeenten West Betuwe en Neder-Betuwe.	
Voor zowel de scholen in West Betuwe en Neder-Betuwe een Integraal Huisvestingsplan waaruit blijkt welke scholen in aanmerking komen voor verduurzaming, renovatie of nieuwbouw in de komende 12 jaar.	
Binnen de mogelijkheden van de gebouwen en lokalen een zo laag mogelijke CO2 concentratie gedurende de schooldag. In ieder geval < 1.400 PPM op ieder tijdstip van de schooldag.	
Uitvoeren van de meerjarige onderhoudsplanung op basis van inspecties en jaarplannen, afgestemd op het Integrale Huisvestingsplan van de gemeenten.	
Scholen aanpassen aan het onderwijsconcept door middel van kleine verbouwingen, indien de verduurzaming, renovatie of nieuwbouw niet binnen vijf jaar is te verwachten.	
Stimuleren van de aanleg van groene schoolpleinen, indien een school dit wenst	
Adequate planmatige uitvoering van klein onderhoud en het verhelpen van storingen met als doel het primaire onderwijsproces ongestoord te laten verlopen	

In 2020 hebben de schoolbesturen en gemeenten hard gewerkt aan de Integrale Huisvestingsplannen (IHP) waarin duidelijk wordt wat de huidige staat is van onze gebouwen en/of de scholen in aanmerking komen voor verduurzaming, grootschalige renovatie of nieuwbouw op de korte, de middellange, of lange termijn. Op dit moment is bij beide gemeenten het IHP dermate gevorderd dat wij inzicht hebben in de interventies op onze scholen. Een mogelijk struikelblok bij het IHP is de financiering van deze plannen in de komende tien tot vijftien jaar. Het is de bedoeling dat de scholen na de interventie minimaal weer twintig jaar optimaal het onderwijsproces moeten kunnen ondersteunen, bij nieuwbouw is dit veertig jaar.

Vooraf door de Covid-19 pandemie is de ventilatie op scholen in 2020 onder een vergrootglas komen te liggen en werd er door het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschappen een uitvraag gedaan naar de ventilatievoorzieningen op scholen. Fluvium heeft alle lokalen doorgemeten op de ventilatiemogelijkheden in relatie met het nieuwste bouwbesluit. De meeste lokalen van Fluvium zijn met de ventilatiemogelijkheden in het lokaal gedurende de schooldag binnen aanvaardbare normen te houden, indien deze optimaal worden gebruikt. Dit kan met name in de winter wel leiden tot kou in het lokaal en hogere stookkosten. Er is een plan van aanpak gemaakt voor de ventilatie binnen de scholen waarin alle lokalen zijn uitgerust met een CO2 meter, optimalisatie van de huidige ventilatievoorzieningen en instructie aan het personeel. Het rapport adviseert om knelpunten binnen Fluvium direct aan te pakken, maar vooralsnog niet te investeren in dure ventilatiesystemen. We blijven hierbij altijd afhankelijk van de Rijksbekostiging die de gemeenten ontvangen.

In de zomer van 2021 zijn alle schoolgebouwen op basis van het meerjarige onderhoudsplan geïnspecteerd en is er in het najaar een uitvoeringsplan gepresenteerd voor 2022. Dit uitvoeringsplan is opgenomen in de begroting van 2022. Met de directies van de scholen wordt de planning doorgenomen en de uitvoering afgestemd met het schoonmaakproces. Voor de uitvoering worden de schoolvakanties optimaal benut en proberen wij gelijksoortige werkzaamheden te bundelen voor het aanbesteden.

Indien scholen op de korte termijn nog niet aan de beurt zijn voor verduurzaming, renovatie of nieuwbouw en loopt de school tegen de onmogelijkheden van het gebouw aan voor het uitvoeren van het onderwijsconcept, dan passen wij het gebouw aan, indien dit binnen kaders mogelijk is. Zo zijn de gebouwen in Dodewaard, Ochten, Echteld en Deil al aangepast voor ondersteuning aan het onderwijsconcept. De gebouwen in Waardenburg, Opijnen en Ophemert krijgen in 2022 vanuit gemeentelijke financiering een verduurzamingsslag. Het gebouw in Rumpt is in 2021 zodanig aangepast dat het gebouw van het gas af is en energieneutraal; “nul op de meter”. Het hoofdgebouw van de Meester Aafjes zal in 2022 van het gas af zijn en energieneutraal.

In ons strategisch Kompas staat dat Fluvium de ontwikkeling van groene schoolpleinen ondersteunt. Zo zijn er al groene schoolpleinen gerealiseerd in Opheusden, Meteren en Echteld en zijn er plannen in ontwikkeling voor 2022 in Varik, Est en Haften. Mogelijk melden zich nog meer scholen voor het ontwikkelen van groene schoolpleinen. In 2021 was er nog een subsidieregeling bij de provincie voor groene schoolpleinen, maar deze liep in december 2021 af.



Onder regie van de firma Positif uit Dongen wordt het klein onderhoud en het herstel onderhoud gedurende het schooljaar gepland, uitgevoerd en gecontroleerd. Onze conciërges hebben een signaleringsfunctie en lossen problemen binnen de eigen mogelijkheden zelf op. Voor de werkzaamheden voor elektra, werktuigbouwkundige installaties, kleine verbouwingen en groenonderhoud heeft Fluvium vaste contractpartijen voor de uitvoering. Ook worden elk jaar de daken geïnspecteerd en schoongemaakt om lekkages en gevolgschade te voorkomen.

Toekomstige en gerealiseerde ontwikkelingen

Naast het gereedkomen van de integrale huisvestingsplannen en de financiële onderbouwing daarvan zijn er op basis van verduurzaming, renovatie en nieuwbouw bij beide gemeenten al projecten opgestart;

Verduurzaming:

- De Springplank Rumpt, afgerond in 2021
- Openbare Daltonschool Meester Aafjes, voor oplevering in 2022
- De Rietschoof, voor oplevering in 2022
- De Waerdenburgh, voor oplevering in 2022
- Prins Willem Alexander Ophemert, voor oplevering in 2022

Nieuwbouw:

- Kindcentrum de Plantage in Meteren, opgeleverd in juli 2021
- Nieuwbouw Oranje Nassauschool (CPOB) en Jan Harmenshof (Fluvium), streefjaar 2024
- Nieuwbouw fusieschool Op 't Hof Tricht en de Malsenburg Buurmalsen, streefjaar 2024
- Ontwikkeling MFA Dodewaard met de Bellefleur (Fluvium) en de Hien (Trivium) plus maatschappelijke partners en kinderopvang, streefjaar 2024

Overige ontwikkelingen vanuit beide IHP-en zullen pas op de middellange of lange termijn plaats gaan vinden. Middellang is vijf tot tien jaar, lang is na tien jaar.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Fluvium probeert de ecologische voetafdruk van onze scholen binnen de mogelijkheden van de gebouwen zo laag mogelijk te houden. Met de gemeenten worden plannen ontwikkeld om de scholen aan te passen naar de wensen voor de toekomst. Hierbij valt te denken aan het bijna energieneutraal maken van de gebouwen. Het van het gasnet afhaken van onze huidige gebouwen en het benutten van alternatieve energiebronnen.

Scholen proberen zoveel mogelijk afval te scheiden en door middel van semi permanente containers zoveel mogelijk verkeersbewegingen voor het ledigen van de containers te voorkomen.

Onze medewerkers proberen onze leerlingen zoveel mogelijk mee te nemen in het goed omgaan met onze planeet.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Stichting Fluvium voert een financieel beleid waarbij de beschikbare middelen zoveel mogelijk worden ingezet om het onderwijsproces optimaal te ondersteunen. Denk daarbij aan inzet van formatie, leermiddelen en huisvesting. Het beleid is erop gericht om duurzaam financieel gezond te blijven door te sturen op kengetallen als de kapitalisatiefactor, rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit.

De gekozen richting daarin is efficiënt omgaan met middelen. Dit wordt bereikt door een zo klein mogelijke overhead en door de budgetverantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. Om dit alles te faciliteren is een goed systeem van planning en control nodig. De resultaten hiervan geven kengetallen met waarden die passen bij de doelstellingen van het strategisch beleid.

Groen = Doel is gehaald
Oranje = Proces loopt nog
Rood = Doel wordt of is niet gehaald

De omvang van de aanwezige reserves passen aantoonbaar bij de benoemde risico's in de bedrijfsvoering van de stichting	Oranje
De strategische kengetallen vallen binnen de genoemde bandbreedte van het ministerie. De strategische kengetallen wijken niet veel af van de benchmark BO5	Groen
Voor de jaren 2020 t/m 2024 accepteert de stichting een negatieve rentabiliteit ter financiering van de uitvoering van het strategisch beleidsplan Het Fluvium Kompas. Hierdoor wordt de omvang van de reserves teruggebracht naar een acceptabel niveau.	Oranje
Liquide middelen die langdurig niet nodig zijn voor de directe bedrijfsvoering worden binnen de regels van beleggen en belenen met overheidsmiddelen conform het treasury statuut beheerd met als doel risicobeheersing en rendement optimalisatie.	Groen

Fluvium Openbaar Onderwijs had in 2018 een kapitalisatiefactor van 43%, hetgeen hoog is ten opzichte van de omvang van de stichting en het risicoprofiel van de stichting. Bij het opstellen van het strategisch beleidsplan voor de jaren 2020 t/m 2024 is daarom besloten de algemene reserves in deze periode zodanig terug te brengen dat de kapitalisatiefactor ultimo 2024 rond de 35% is. De kapitalisatiefactor is niet een kengetal die eenvoudig richting geeft aan de gewenste omvang van de reserves van de stichting, met name doordat de uitgestelde investeringen in onze gebouwen en terreinen conform de componentenmethode invloed hebben op de ontwikkeling van het kengetal.

Het ministerie is in 2020 met een berekeningswijze gekomen die richting moet geven aan een passende omvang van het eigen vermogen van een onderwijsorganisatie. De eerste berekeningen geven aan dat het beoogde eigen vermogen ultimo 2024 nog verder afgebouwd kan worden. Indien Fluvium de beoogde renovaties en verduurzamingsprojecten de komende tien jaar moet co-financieren, dan heeft dit invloed op de berekening van de afbouw van het eigen vermogen. Zodra deze benodigde middelen vanuit het IHP van beide gemeenten duidelijk zijn, kunnen wij inschatten of het eigen vermogen na 2024 verder moet worden teruggebracht of wellicht moet worden verhoogd.

In de periode 2020 t/m 2023 bouwt Fluvium de algemene reserves met in totaal € 800.000,= beleidsmatig af. Deze middelen worden gebruikt voor de uitvoering van het strategisch beleidsplan voor deze jaren. Vanuit het Kompas worden hier onder andere de Fluvium Academie, het IB-netwerk, de leerlingenraad, het actieplan lerarentekort en kwaliteitsprojecten van gefinancierd.

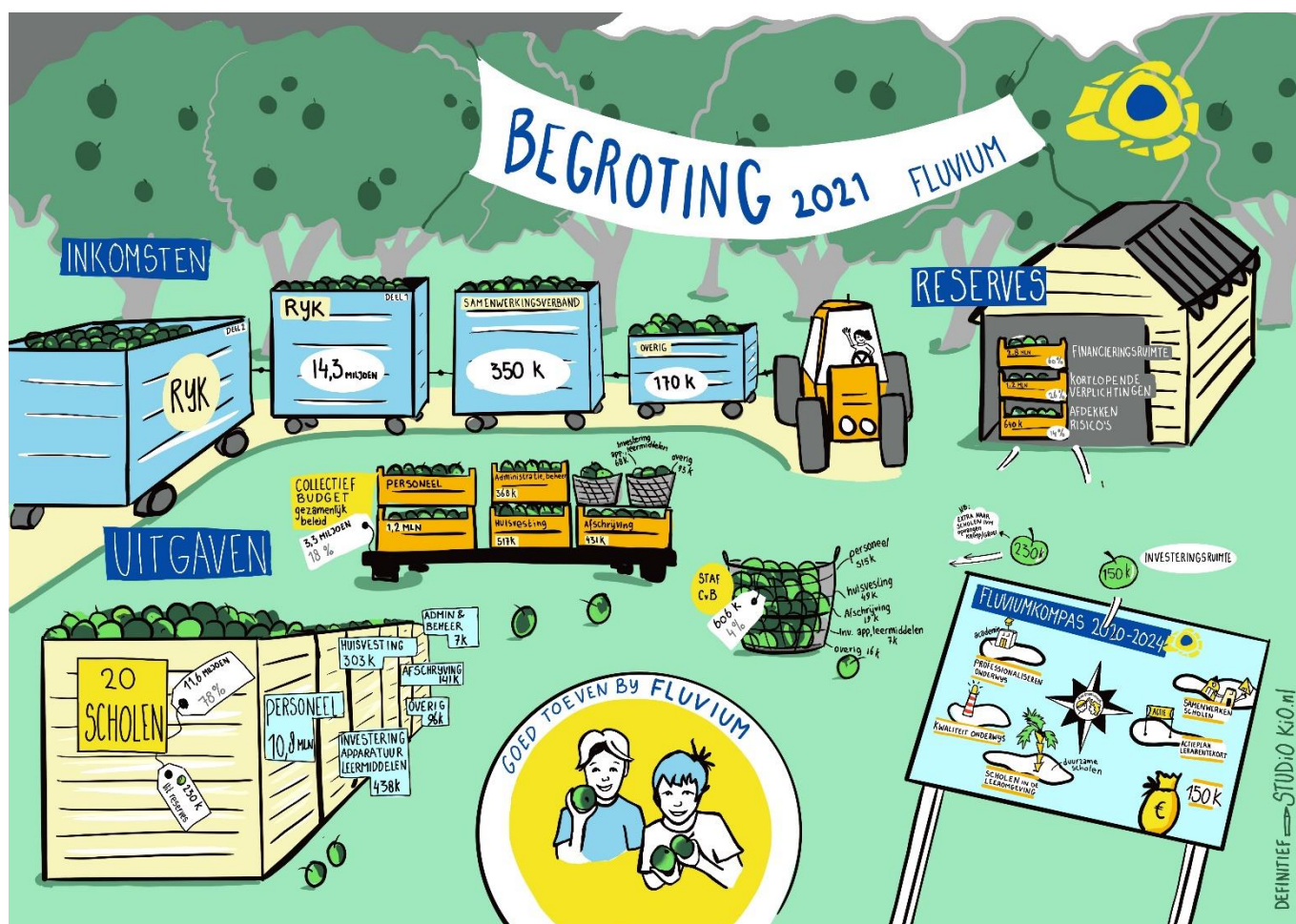
Opstellen meerjarenbegroting

Het strategisch beleidsplan en het daarvan afgeleide jaarplan van Fluvium vormt de basis van de begroting van de stichting.

Het begrotingsproces start met het opstellen van het bestuursformatieplan, dat voor 1 mei van ieder jaar instemming moet krijgen van de GMR. In dit plan is de allocatie geregeld van de personele bekostiging vanuit het rijk en het samenwerkingsverband. Dit behelst ongeveer 82% van de begroting.

De overige 18% van de begroting wordt in het najaar van ieder jaar gealloceerd en toegevoegd aan de collectieve en schoolbegrotingen.

De meerjarige begroting wordt jaarlijks voor 1 december aangeboden aan de RvT en de GMR.



Toekomstige ontwikkelingen

Een aantal ontwikkelingen in de nabije toekomst hebben (mogelijk)invloed op de meerjarige begroting van Fluvium, waardoor budgetten moeten worden aangepast:

- Vereenvoudiging en verdere veranderingen van de Lumpsumbekostiging.
- Lerarentekort:
 - o Beschikbaarheid en kosten van vervangers
 - o Beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel
- Kleine scholen beleid.
- Nieuwe opzet van het participatiefonds per 1 augustus 2022.
- Ontwikkelingen passend onderwijs.
- Verduurzaming, renovatie en nieuwbouw van schoolgebouwen IHP.
- Richtlijnen voor de algemene reserves voor PO organisaties
- Bestuurlijke samenwerking regionaal
- Nieuwe wet- en regelgeving

Treasury

Voor het beheren van overvloedige liquiditeiten voert de stichting een treasurybeleid binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2016. Deze regeling geeft de voorschriften voor het beleggen en belenen van publieke middelen. Fluvium Openbaar Onderwijs streeft naar een zo hoog mogelijk rendement op uitstaande middelen.

Voor direct beschikbare liquiditeiten heeft Fluvium een spaarrekening bij de ING bank en de Rabobank die momenteel geen rente uitkeren, maar rente in rekening brengen over onze spaartegoeden. Hierdoor heeft Fluvium in 2021 besloten om te starten met schatkistbankieren.

[Klik hier](#) voor een link naar het **Treasurystatuut**.

Covid-19

Ook de schoolbesturen werden in 2021 nog steeds geconfronteerd met de gevolgen van de Covid-19 pandemie. Voor Fluvium openbaar onderwijs heeft deze pandemie zowel geleid tot extra uitgaven in de begroting, alsmede besparingen. Covid-19 heeft bij Fluvium niet geleid tot een hoger verzuimcijfer. Het ziekteverzuim bleef in 2020 vrijwel op de streefwaarde. Dit waren de gevolgen in 2021:

Besparingen op de begroting:

- Minder vervangingen tijdens de derde lockdown.
- Geplande scholingen en bijeenkomsten konden geen doorgang vinden.
- Energiebesparing tijdens de derde lockdown (vakantiestand scholen).

Extra uitgaven boven de begroting:

- Aanschaf desinfectiemiddelen
- Extra aanschaf van leerlingen devices voor onderwijs op afstand

Over het algemeen heeft de pandemie eerder geleid tot een besparing op de begroting, dan dat het tot extra uitgaven heeft geleid voor Fluvium.

Allocatie van middelen

De allocatie van de middelen is zodanig ingericht dat de bekostiging voor 80% rechtstreeks naar de scholen gaat, ongeveer 16% wordt gebruikt voor collectieve budgetten die besteed worden aan de scholen.

Ongeveer 4% wordt ingezet voor het college van bestuur en de ondersteunende staf. Budgetonderdelen die scholen individueel niet kunnen dragen, maar gezamenlijk wel beheerst kunnen worden, zijn bovenschools gealloceerd. De budgetten worden door het CvB en de stafmedewerkers beheerd.

Collectieve budgetten ten behoeve van de scholen:

- Vervangingspool
- Conciërges
- Frictiepersoneel
- Vervangingskosten eigen risicodragerschap
- WGA eigen risicodragerschap
- ZW Flex eigen risicodragerschap
- Arbo Dienst en Arbo trajecten
- Assurantie
- Groot en klein onderhoud
- Schoonmaak
- ICT
- Administratie en beheer
- Raad van Toezicht
- Kompas uitgaven

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegevoegd aan het formatiebudget van de school waaraan het budget is toegekend. De gedachte hierachter is dat deze school door de achterstandsscore meer budget nodig heeft om leerlingen optimaal te begeleiden in het leerproces.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Om de toekomstige risico's voor onze stichting in beeld te brengen hebben wij in onze bijgestelde risicoanalyse van april 2018 een opstelling gemaakt van de grootste risico's voor onze stichting en er een maatregel bij benoemd. De risicoanalyse wordt ieder jaar geactualiseerd.

Fluvium heeft die risico inventarisatie uitgevoerd met het doel de risico's die op de organisatie afkomen in kaart te brengen en hieraan een actie te verbinden. In de onderstaande tabel hebben wij de risico's benoemd en in geld uitgedrukt. Daarnaast is het erg belangrijk om te weten hoe groot de kans is dat het risico zich voordoet en wat de impact is voor onze organisatie.

Dit is uitgedrukt in een vijf puntsschaal:

Kans of effect:

- 1 Zeer klein
- 2 Klein
- 3 Gemiddeld
- 4 groot
- 5 Zeer groot

Het risico wordt berekend uit de formule effecten x kans. Bij ieder risico heeft Fluvium een maatregel benoemd om de genoemde risico's de baas te blijven.

Accepteren:

Fluvium kan weinig invloed uitoefenen en accepteert het risico.

Beheersen:

Fluvium stelt een beheerplan op voor de genoemde risico's zodat zij voorbereid is op het moment dat risico's werkelijkheid worden. Om risico's te kunnen beheersen moet er voldoende buffer zijn in het eigen vermogen om klappen op te kunnen vangen. Dit betekent een deel van het eigen vermogen dat door negatieve resultaten kan worden ingeteerd zonder dat de strategische kengetallen een alarmerende stand aan gaan nemen. Fluvium heeft nog steeds een hoger eigen vermogen dan het normatieve vermogen conform de berekening die OCW hanteert, hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste risico's en onzekerheden die momenteel een hogere buffer noodzakelijk maken.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die benoemd zijn in onze organisatie zijn;

- Zorgbreedte: risico's op het gebied van het leveren van goed passend onderwijs.
- Werving & selectie: werving en behoud van goed personeel in een krappe arbeidsmarkt.
- Ziekteverzuim: hoge vervangingskosten bij eigen risicodragerschap.
- Wachtgeldrisico: goedkeuring vergoedingsverzoeken wachtgeld door het participatiefonds.
- Arbeidsconflicten: kosten van verzuim en afvloeiingsregelingen.
- Kwaliteit van de leiding: functioneren van de schoolleiding.
- Achterstallig onderhoud schoolgebouwen: veel scholen zijn verouderd en zijn toe aan verduurzaming, renovatie of nieuwbouw.
- Ouderdom inventaris: aanwezigheid van oud meubilair in de scholen.
- Cybersecurity: risico's op de veiligheid van (persoons)gegevens binnen Fluvium.
- Stabiliteit in de bekostiging: compensatie van CAO afspraken en premieverhogingen zijn vaak pas na het schooljaar bekend. Risico van de referentiesystematiek. Dit betekent dat het ministerie van OCW bij verhoging van de premies van het pensioenfonds en het participatiefonds niet automatisch tot verhoging van de bekostiging overgaat, maar ook de markt kan volgen als daar minder grote verhogingen zijn.
- Onvolledige indexatie Lumpsum: materialen en diensten worden ieder jaar duurder, maar dit wordt niet altijd volledig gecompenseerd in de materiële bekostiging.



3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van ons bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2020 (T-1)	2021 (T)	2022 1-2-2022	2023 1-2-2023	2024 1-2-2023
Aantal leerlingen	2.053	1.998	2.062	2.048	2.038

Ontwikkeling leerlingenaantallen

Richting het schooljaar 2022-2023 verwachten wij nog een leerlingendaling van rond de 2%. In de jaren daarna stabiliseert het leerlingenaantal zich. Mede afhankelijk van de ontwikkeling van het leerlingenaantal op KC De Plantage in de wijk De Plantage in Meteren kan er zelfs sprake zijn van een licht stijgende trend.

Aantal leerlingen	1-10-2020	1-10-2021	Prognose 1-2-2022	Prognose 1-2-2023	Prognose 1-2-2024
12NU - Basisschool Est	35	36	36	33	33
12VV - De Wielewaal	72	75	78	80	79
13BU - De Waerdenburght	86	86	88	94	100
13HI - Burg Westerbeek van Eertenschool	93	98	103	98	96
13MM - Prins Willem Alexanderschool	98	97	100	96	94
13RF - De Rietschoof	66	68	67	65	65
18DS - Bellefleur	57	45	51	50	55
18DS01 - PWA	70	76	79	77	73
18DS02 - Houtkoperschool	117	119	120	118	112
18DS03 - Isandra	27	-	-	-	-
18HO - Het Palet Opheusden	88	87	88	89	89
18HO01 - Dalton Palet Kesteren	71	70	71	60	65
18JO - D'n Bogerd	101	93	95	92	98
18LE - Jan Harmenshof	251	262	270	272	267
18MQ - OBS Meester Aafjes	298	258	264	254	231
18MQ01 - KC de Plantage	39	69	74	91	108
18NX - R Lokhorst-School	131	119	123	123	115
18QJ - De Springplank	99	91	93	99	103
18RK - De Bloeiende Betuwe	107	108	110	113	119
18SL - Op't Hof	147	141	152	144	136
Totaal	2.053	1.998	2.062	2.048	2.038

FTE

Aantal FTE	2020 (T-1)	2021 (T)	2022	2023	2024
Bestuur / management	13,14	12,99	13,55	13,27	13,27
Onderwijzend personeel	123,65	123,95	124,69	111,67	111,34
Ondersteunend personeel	35,68	37,97	38,48	34,89	32,73
TOTAAL	172,47	174,91	176,71	159,84	157,35

Factoren die van invloed zijn op de omvang van de formatie

Ontwikkeling leerlingenaantallen en bekostiging

Als eerste is de personele bekostiging die wij ontvangen afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum. Bij Fluvium is sprake van een stabiel leerlingenaantal de komende jaren. Hetgeen betekent dat de omvang van de formatie de komende jaren ook vrij stabiel zal zijn.

Als gevolg van corona subsidies zoals het inhaal- en ondersteuningsprogramma, extra hulp voor de klas, en het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zal de formatie in de jaren 2020 t/m 2023 tijdelijk hoger zijn om uiteindelijk weer terug te komen op het normale niveau in 2023.

Doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband

Een deel van de formatie wordt bekostigd vanuit doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband BePO. Leerlingen met een speciale zorgbehoefte kunnen met deze middelen binnen onze eigen scholen worden ondersteund. Voor de langere termijn blijven wij ook afhankelijk van het financieel beleid dat is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Doorbetalingen vanuit het Speciaal Onderwijs

Vanuit organisaties in het Speciaal onderwijs ontvangt een aantal scholen ondersteuningsmiddelen voor leerlingen met een taal ontwikkelstoornis (Entrea) of vanwege slechthoortheid (Bartimeus). Deze middelen worden ingezet voor interne of externe begeleiding van deze leerlingen. Vooral bij Entrea wordt de laatste jaren vaker gekozen voor ambulante hulp voor de leerlingen en is steeds minder sprake van doorbetalingen.

Extra subsidies als gevolg van de Covid-19 pandemie

Door de inmiddels meer dan een jaar durende pandemie zijn diverse nieuwe subsidies beschikbaar gekomen voor het oplossen van achterstanden die leerlingen mogelijk hebben opgelopen tijdens de verplichte sluitingen van de scholen.

Extra hulp voor de klas

Vanuit de RAP-regio (regionale samenwerking van schoolbesturen op het gebied van aanpak personeelstekort) ontvangen wij op basis van de leerlingentelling 1-10-2019 een bedrag van bijna € 104 per leerling die in te zetten is voor extra hulp in de klas. Onze scholen zullen de middelen voor het einde van schooljaar 2021-2022 inzetten voor extra ondersteuning in de school.

Het inhaal- en ondersteuningsprogramma IOP

Afhankelijk van de gewichtenregeling kan een school voor 10% of 20% van de leerlingen een budget van € 900,- per leerling aanvragen voor extra ondersteuning voor leerlingen die door de scholen- sluitingen leerachterstanden hebben opgelopen. Het programma moet plaatsvinden buiten de normale lestijden van de school. De eerste tranche loopt in het huidige schooljaar 2020-2021. Als gevolg van de NPO middelen heeft slechts één school middelen aangevraagd voor de tweede tranche van het inhaal- en ondersteuningsprogramma.

Het Nationaal Programma Onderwijs NPO

Fluvium ontvangt in schooljaar 2021-2022 in totaal € 1.439.481 aan middelen voor alle scholen en daarnaast nog € 181.312 aan middelen voor scholen met een achterstandsscore. De eerste verantwoording gaat over de periode augustus 2021 t/m december 2021 en betreft een bedrag van in totaal € 675.330

Er is besloten om geen van deze middelen op bestuursniveau te alloceren. De scholen krijgen de middelen toegewezen die op de school zijn beschikt door het ministerie. In overleg met het team, de MR en ouders zijn interventies gekozen uit de menukaart. Hiervoor is instemming verkregen vanuit de MR.

Het invullen van het programma valt niet mee vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Een flink deel van het budget is daarom ultimo 2021 nog niet uitgegeven. Hiervoor is in de jaarrekening een bestemmingsreserve gevormd, zodat scholen het budget alsnog kunnen uitgeven in de toekomst ten laste van de bestemmingsreserve. De minister van OCW heeft aangegeven dat de besteding ook na de einddatum van NPO te weten 31 juli 2023 mag worden uitgegeven. De komende jaren zal de bestemmingsreserve mogelijk nog in de jaarrekening voorkomen.

NPO VERANTWOORDING 2021 FLUVIUM OPENBAAR ONDERWIJS

BRIN	Organisatie	Schoolscan ja/nee	School programma besproken met ouders	Instemming MR ja/nee	Interventie A in €	Interventie B in €	Interventie C in €	Interventie D in €	Interventie E in €	Interventie F in €	Interventie G in €	Inzet personeel niet in loondienst in €
			en leraren ja/nee									
18BST	Fluvium bovenscholen	N.V.T	N.V.T	N.V.T	0,00	366,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12NU	Openbare Basisschool Est	Ja	Ja	Ja	3.337,15	3.450,00				155,00	3.772,86	0,00
12VV	Koning Willem Alexanderschool	Ja	Ja	Ja					14.659,09		12.154,49	0,00
13BU	Openbare Basisschool De Waerdenburgh	Ja	Ja	Ja					14.693,94		13.153,95	0,00
13HI	Burgemeester Westerbeek van Eertenschool	Ja	Ja	Ja					3.523,10		23.646,85	0,00
13MM	Prins Willem Alexanderschool	Ja	Ja	Ja	2.479,97	2.566,67			18.414,12		5.169,94	0,00
13RF	openbare basisschool de Rietschoof	Ja	Ja	Ja					9.701,47		9.580,43	0,00
18DS	OBS Bellefleur	Ja	Ja	Ja	882,65				18.292,22		4.433,77	0,00
18DS01	Prins Willem - Alexanderschool	Ja	Ja	Ja	1.000,00				9.777,22	2.800,58	7.229,56	5.197,56
18DS02	Houtkoperschool	Ja	Ja	Ja		4.433,33			17.603,94		18.035,03	0,00
18DS03	Obs Isandra	Nee	Nee	Nee							12.966,71	
18HO	Opb Basissch Het Palet	Ja	Ja	Ja	7.993,75	4.033,33	1.584,78		27.803,44		4.842,97	0,00
18HO01	OBS Daltonschool Het Palet	Ja	Ja	Ja		12.500,00			1.580,18		16.414,80	11.300,00
18JO	Dn Bogerd	Ja	Ja	Ja	1.290,62				24.380,18		17.458,64	0,00
18LE	Openbare Basisschool Jan Harmenshof	Ja	Ja	Ja	7.524,84				59.048,46		11.105,57	0,00
18MQ	OBS Meester Aafjes	Ja	Ja	Ja	1.333,00				46.902,24		50.219,31	0,00
18NX	R Lokhorst-School	Ja	Ja	Ja	96,80				16.537,78		21.637,07	0,00
18QJ	OBS De Springplank	Ja	Ja	Ja	44,08				20.190,05		8.688,72	0,00
18RK	De Bloeiende Betuwe	Ja	Ja	Ja	7.423,28	850,00			21.261,95		1.724,82	850,00
18SL	Op 't Hof	Ja	Ja	Ja		15.840,00			21.034,45		6.071,60	36.874,45
					33.406,14	44.040,00	1.584,78	0,00	345.403,83	2.955,58	248.307,09	54.222,01

Interventies per letter

- A. Meer onderwijs bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bijspijkeren
 B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
 C. Sociaal-Emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
 D. Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen
 E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
 F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie
 G: Uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan de bestemmingsreserve NPO

In totaal 13% van het budget is besteed aan personeel niet in loondienst voor het verzorgen van lessen op het gebied van drama, muziek, schooljudo, dans en cultuurlessen.

Niet uitgegeven middelen zijn verantwoord onder interventie G en toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO en kunnen in 2022 en volgende jaren alsnog worden besteed.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1.000	2020 (T-1)	Begroting 2021 (T)	Realisatie 2021 (T)	2022	2023	2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	14.782	14.702	15.978	15.235	15.063	14.308	1.276	1.196
Overige overheidsbijdragen en subsidies	100	56	67	55	8	8	11	-33
Overige baten	124	115	156	115	138	139	41	32
TOTAAL BATEN	15.006	14.873	16.201	15.443	15.210	14.456	1.328	1.195
LASTEN								
Personeelslasten	12.997	12.550	13.282	13.811	12.002	11.902	732	285
Afschrijvingen	581	591	601	588	579	556	10	20
Huisvestingslasten	873	869	936	902	883	883	67	63
Overige lasten	1.175	1.243	1.419	1.305	1.316	1.116	176	244
TOTAAL LASTEN	15.627	15.253	16.238	16.606	14.781	14.456	985	612
SALDO	-621	-380	-37	-1.163	429	0	343	583
Saldo financiële baten en lasten	-2	0	-12	0	0	0	-12	-10
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-623	-380	-49	-1.163	429	0	331	573

Oorzaken van afwijkingen in het begrote resultaat en de realisatie in 2021

Rijksbijdragen

De inkomsten over 2021 zijn veel hoger dan begroot vanwege de vele Covid-19 subsidies die niet waren begroot. Het betreft NPO € 662.364, Het inhaal- en ondersteuningsprogramma € 139.095, de subsidie vanuit de RAP regio extra hulp voor de klas € 304.447 en een subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs € 11.344. Dat is in totaal € 1.117.250. Daarnaast zijn de reguliere subsidies meer geïndexeerd dan begroot.

Personeelslasten

De extra inkomsten in 2021 hebben ook geleid tot hogere personeelsuitgaven, ondanks het feit dat het niet meevalt personeel te werven op nieuw ontstane vaak tijdelijke vacatures. De uitgaven waren terug te vinden in de loonkosten, maar vooral in de uitgaven aan externe inhuur.

Naast de inzet van personeel op extra subsidies werd er ook meer uitgegeven aan de eigen vervangingspool, externe inhuur voor vervanging en externe inhuur voor de extra corona middelen.

Er werden ook meer uitkeringen van UWV ontvangen vanuit de WAZO. Dit heeft ook een relatie met de inzet van de vervangingspool en de externe inhuur voor vervanging. Vanwege de krapte op de vervangingsmarkt hebben scholen het hogere ziekteverzuim regelmatig intern opgelost.

Overige baten

De hogere overige inkomsten zijn te herleiden naar hogere detacheringsbaten voor personeel. Dit heeft vooral te maken met inzet van twee medewerkers bij de Algemene onderwijsbond (AOB).

Minder uitgaven voor Het Kompas

Voor de uitvoering van het strategisch beleidsplan “Het Kompas” was een bedrag van € 150.000 ten laste van de algemene reserve begroot. Als gevolg van de pandemie en een aantal tegenvallende uitgaven in 2021 is besloten om minder uitgaven te doen. In totaal werd € 120.786 uitgegeven in 2021.

Voor een verdere toelichting op afwijkingen in het boekjaar verwijzen wij u naar de jaarrekening.

Oorzaken van afwijkingen in het resultaat van 2021 ten opzichte van 2020

Covid-19 subsidies

In 2021 werd een aantal corona subsidies uitgekeerd aan Fluvium waardoor de inkomsten bijna 1,2 miljoen euro hoger zijn dan in 2020.

Personele uitgaven

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en de schoolsluitingen was het niet mogelijk om voldoende personeel te werven om de NPO plannen uit te voeren. Het deel dat wel uitgegeven kon worden, had een verhogend effect op de personeelslasten.

Er werd meer uitgegeven voor vervanging, maar er waren ook hogere uitkeringen WAZO vanuit UWV dan in 2020.

Fluvium betaalde € 63.000 meer aan transitievergoedingen dan in 2020.

Huisvestingslasten

De hogere huisvestingslasten in 2021 zijn het gevolg van hogere energielasten, schoonmaakuitgaven en tuinonderhoud.

Administratie en beheerslasten

De werving- en selectiekosten waren in 2021 veel hoger dan in 2020. Daarnaast waren de kosten voor onderhoudsbeheer vanwege verduurzamingsprojecten in Waardenburg en Meteren veel hoger dan in 2020.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Hier namen de uitgaven van kopiëren, verbruiksmaterialen en methodische licenties verder toe ten opzichte van 2020.

Overige lasten

Met name werd meer uitgegeven aan Kompas uitgaven dan in 2020.

Toekomstige ontwikkelingen in het resultaat van Fluvium

DE OPBOUW VAN HET BEGROTE MEERJARIGE TEKORT

	2021	2022	2023	2024	2025
De Bellefleur	-40.000	0	0	0	0
Obs Isandra	-35.000	0	0	0	0
Krimp Meester Aafjes/ groei Plantage	-155.600	-92.000	0	0	0
Kompas budget	-150.000	-150.000	-200.000	0	0
Kleine toegestane tekorten op schoolniveau	0	-11.400	-100	0	0
Betaalritme OCW	0	-629.000	629.000	0	0
Verplichtingen aan personeel vanuit de reserves	0	-112.000	0	0	0
Uitgaven vanuit de bestemmingsreserve NPO	0	-169.000	0	0	0
	-380.600	-1.163.400	428.900	0	0

Kompas budget

Fluvium heeft het budget voor het strategisch beleidsplan voor 2021 en 2022 teruggebracht tot een bedrag van € 150.000 per jaar. Het budget voor 2023 blijft de begrote € 200.000. Hiermee is het doel in het strategisch beleidsplan om de kapitalisatiefactor terug te brengen naar 35 in principe behaald. De nieuwe richtlijnen voor de vermogenspositie vragen om nog een verdere aanscherping van het beleid om het vermogen terug te brengen, maar daar spelen een aantal factoren mee die wij in de laatste paragraaf van dit hoofdstuk zullen behandelen.

Extra budget voor scholen in 2021 en 2022

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting ontdekten wij dat een aantal scholen binnen onze organisatie om diverse redenen in de knel kwam met de formatie.

De Bellefleur in Dodewaard

De school in Dodewaard heeft al een flink aantal jaren te maken met een flinke terugloop in de leerlingenaantallen. In schooljaar 2019-2020 is gestart met een nieuw onderwijsconcept op deze school en wordt er gewerkt met leerpleinen. Samen met de directie van de school is gekeken naar de minimale inzet van personeel om het door ontwikkelen in het concept ruimte te blijven geven. Hier werd berekend dat de school dan minimaal € 40.000 tekort zou komen. Hierdoor is er besloten om de school eenmalig ten laste van de algemene reserves extra budget toe te kennen.

Obs Isandra in IJzendoorn

Onze school in IJzendoorn is per 1 augustus 2021 gestopt met het aanbieden van onderwijs op deze locatie vanwege een te laag leerlingenaantal en het grootschalige vertrek van personeel. De leerlingen zijn in schooljaar 2021-2022 ingeschreven op andere scholen van Fluvium in Ochten, Echteld en Kesteren.

Meester Aafjes en KC de Plantage

De snel groeiende school in de Plantage is een dislocatie van de teruglopende Meester Aafjesschool. Om met name de school in de Plantage te kunnen laten groeien de komende jaren zal er extra budget voor de school moeten worden ingezet, terwijl de terugloop bij de Meester Aafjes gecontroleerd moet plaatsvinden. Hierdoor is er besloten om voor de schooljaren 2021 en 2022 extra budget toe te kennen aan beide locaties ten laste van de algemene reserves. Het is voor onze organisatie belangrijk om de groei van de Plantage goed in te schatten, zodat wij bij het behalen van de 200e leerling een eigen BRIN-nummer kunnen aanvragen voor deze locatie in de nieuwbouwwijk van Meteren.

Wegvallen van de vordering op OCW vanwege de vereenvoudigde bekostiging per 2023

De laatste vijf maanden van 2021 worden de scholen nog volgens de huidige bekostigingssystematiek bekostigd met hetzelfde betaalritme die OCW al jarenlang hanteert. Deze bekostiging stopt op 1 januari 2023 waarna de nieuwe bekostiging ingaat. Dit betekent dat wij in deze periode 7% minder aan bekostiging ontvangen en de vordering op het ministerie uit de balans verdwijnt. Hierdoor dalen onze reserves in één

keer met € 629.000. Fluvium heeft via de PO-Raad bezwaar gemaakt tegen deze gang van zaken bij OCW samen met andere schoolbesturen.

Verplichtingen aan personeel vanuit de reserves

Vanwege vakantie- en duurzame inzetbaarheidsrechten moet Fluvium een aantal personeelsleden nog in dienst houden in 2022. Besloten is om deze extra kosten ten laste van de reserves te brengen in 2022.

Uitgaven vanuit de NPO bestemmingsreserve

In de begroting van 2022 is rekening gehouden met uitgaven ten laste van de bestemmingsreserve NPO. De hoogte van deze bestemmingsreserve is bij het begroten ingeschat en is uiteindelijk uitgekomen op een bedrag van € 253.247

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020 (T-1)	Realisatie 2021 (T)	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	2.975.899	3.135.967	3.344.946	3.144.169	2.766.477
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	2.975.899	3.135.967	3.344.946	3.144.169	2.766.477
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.053.612	979.449	350.241	350.241	350.241
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	3.038.612	3.014.554	2.169.079	2.790.684	3.160.104
Totaal vlottende activa	4.092.225	3.994.003	2.519.320	3.140.925	3.510.345
TOTAAL ACTIVA	7.068.123	7.129.970	5.864.266	6.285.094	6.276.822
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.608.351	4.714.866	3.804.713	4.233.813	4.233.813
Bestemmingsreserves	408.953	248.307	0	0	0
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	5.017.304	4.968.113	3.804.713	4.233.813	4.233.813
VOORZIENINGEN	234.381	282.078	282.078	282.078	282.078
LANGLOPENDE SCHULDEN	80.347	77.410	67.563	59.291	51.019
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.736.092	1.802.369	1.709.912	1.709.912	1.709.912
TOTAAL PASSIVA	7.068.123	7.129.970	5.864.266	6.285.094	6.276.822

De belangrijkste wijzigingen in de balansmutaties sinds vorig jaar

Overlopende activa

De vorderingen zijn afgenomen door minder vorderingen op de gemeente voor huisvestingsvoorzieningen dan vorig jaar. Dit komt neer op € 58.625 minder vorderingen.

Liquide middelen

De liquiditeiten laten ondanks de extra corona budgetten een stabiel beeld zien.

Algemene reserve

Als gevolg van het minder negatieve resultaat over 2021 zijn de reserves minder afgenomen dan begroot. De bestemmingsreserve van 2020 is in 2021 besteed, en er is in 2022 een nieuwe bestemmingsreserve gevormd voor niet bestede NPO uitgaven. De algemene reserves zijn met in totaal € 106.515 toegenomen in 2021.

Voorzieningen

In 2021 is de voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren toegenomen met een bedrag van € 48.667.

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Liquide middelen

Door het niet ontvangen van 7% van de bekostiging over de periode augustus tot december 2022 en andere begrote tekorten in 2022 zal de liquiditeit in 2022 flink afnemen, om in de jaren daarna weer herstel te laten zien. Onze liquiditeitspositie blijft ruim boven de signaleringsgrens.

De reservepositie

De reservepositie van Fluvium daalt conform het beleid in het Kompas en begrote tekorten naar € 3.804.713. Dat is € 312.378 onder het normatief eigen vermogen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023 zal besloten moeten worden over het in lijn brengen van de vermogenspositie van Fluvium met de landelijke norm, rekening houdend met de eigen risicoanalyse.

Ontwikkeling toekomstige kasstromen en investering

De geplande investeringen zijn niet veel hoger dan de vrijgekomen middelen door afschrijvingen. Hierdoor ontstaat een stabiel beeld van de liquiditeiten. De liquiditeiten zullen vooral afnemen door de begrote negatieve rentabiliteit. De kortlopende vorderingen zullen door het wegvallen van de vordering op OCV vanaf 2022 ruim € 600.000 permanent lager zijn.

Investeringsbeleid en meerjarenontwikkelingen

Investeringsbeleid

Investeringsbeleid in het kader van groot onderhoud geschiedt op basis van een dynamische meerjarige onderhoudsplanning. Hieruit wordt een jaarplan opgesteld en wordt het groot onderhoud aanbesteed in een kalenderjaar.

Investeringsbeleid in ICT middelen worden op basis van de gewenste ICT ondersteuning gepland. Na het verstrijken van de afschrijvingstermijnen kunnen scholen herinvesteren in ICT middelen. Devices worden in vier jaar afgeschreven en digitale schoolborden in tien jaar, evenals de ICT infrastructuur.

Investeringsbeleid in meubilair worden jaarlijks ingeschat op basis van de leeftijd van het meubilair binnen de school. De vervanging van meubilair geschiedt vaak in meerdere jaren. Vanwege de lange afschrijvings-termijnen voor meubilair komen vervangingen beperkt voor.

De investeringen in methodisch materiaal geschieden op basis van een jaarlijkse methodescan die door de schoolleverancier wordt uitgevoerd. Hierin staat het jaar van aanschaf van de methode en het jaar waarin de methode vervangen kan worden. De scan wordt gebruikt als leidraad voor het plannen van de jaarlijkse investeringen.

Begrote investeringen op basis van meerjaren investeringsplannen

	2021	2022	2023	2024	2025
	€	€	€	€	€
102000 Groot onderhoud	331.286	447.570	30.971	77.227	21.928
104000 ICT	77.964	163.140	214.630	77.656	-
105000 Meubilair	125.000	110.000	-	-	-
105200 Overige inventaris	-	7.000	1.000	-	-
106000 Leermiddelen	135.148	82.378	140.622	46.925	44.036
	<u>669.398</u>	<u>810.088</u>	<u>387.223</u>	<u>201.808</u>	<u>65.964</u>

Cofinanciering IHP

Zowel gemeente West Betuwe als gemeente Neder Betuwe hebben een Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld. Hierin staat welke scholen voor verduurzaming, renovatie of nieuwbouw in aanmerking komen op de korte- de middellange- en de lange termijn. Mogelijk wordt Fluvium gevraagd om cofinanciering vanuit de onderhoudsmiddelen. Dit kan behoorlijke gevolgen hebben voor de kasstromen de komende tien tot twaalf jaar.

3.3 Financiële positie.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020 (T-1)	Realisatie 2021 (T)	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	0,74	0,74	0,70	0,72	0,72	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen PO	0,39	0,31	0,25	0,28	0,29	Tussen 0,10 en 0,40
Liquiditeit	2,35	2,22	1,47	1,84	2,05	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-0.04	-0.00	-0.08	0,03	-0.00	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

Reservepositie

De reservepositie is in 2021 licht afgenomen van € 5.017.304 naar € 4.968.113. Dit is € 331.000 minder dan Fluvium had voorzien voor deze periode. Volgens de berekening van het normatief eigen vermogen is de positie ultimo 2021 nog € 598.020 hoger. Dit overschot verdwijnt door het wegvallen van de vordering op OCW en wordt in 2022 zelfs naar verwachting € 312.378 lager dan de norm door:

- De gevraagde cofinanciering voor de uitvoering van het integraal huisvestingsplan van onze gemeenten.
- Het in één keer afboeken van de activa groot onderhoud van scholen die nieuwbouw krijgen. Te denken valt aan de Jan Harmenshof en de fusieschool Op 't Hof/ De Malsenburg op de korte termijn en nog een aantal scholen op de middellange en lange termijn.
- Gevolgen voor de vermogenspositie door de nieuwe bekostiging van OCW. Bijvoorbeeld het wegvallen van de vordering op OCW in de balans ultimo 2022.

- De risico's op het gebied van de nieuwe regelingen rondom het Participatiefonds, waarbij de stichting 50% van de wachtgeldten als eigen risico krijgt.
- Risico's rondom het steeds duurder moeten aantrekken van vervangers als gevolg van het stijgende leraren- en directorentekort de komende jaren. Het landelijk tekort kan verder oplopen tot meer dan 10.000 FTE in 2024.

Voor de **jaarrekening** [klik hier](#).

VERSLAG INTERN TOEZICHT

Personalia en taakverdeling Raad van Toezicht

Marieke Coumans	
Jaar aantreden	2018
Jaar aftreden	2024 (2 ^e termijn)
Hoofdfunctie:	Fifth Advocatuur, Advocaat en Eigenaar Alliance Healthcare, Senior legal counsel
Nevenfuncties:	-

Wouter Peters	
Jaar aantreden	2021
Jaar aftreden	2024 (1 ^e termijn)
Hoofdfunctie:	Manager Ministerie van Financiën – Belastingdienst
Nevenfuncties:	-

Ronald Philipsen	
Jaar aantreden	2018
Jaar aftreden	2024 (2 ^e termijn)
Hoofdfunctie:	Fontys Hogescholen, Directeur Fontys Hogeschool Economie en Communicatie
Nevenfuncties:	-

Linda Schlundt Bodien	
Jaar aantreden	2016
Jaar aftreden	2022 (2 ^e termijn)
Hoofdfunctie:	Managing consultant CINOP, Den Bosch
Nevenfuncties:	Bestuurlijke commissie PR & Communicatie Nieuwegeins Amateur Symfonieorkest (NAS) Lid RvT Quadrant Kindcentra te Gouda.

Klaas Tammes	Voorzitter
Jaar aantreden	2018
Jaar aftreden	2024 (2 ^e termijn)
Hoofdfunctie:	Gepensioneerd, werkzaam geweest als burgemeester van Buren
Nevenfuncties:	Voorzitter Fonds Hulpbetoon te Ommeren Voorzitter Streekmuseum Baron van Brakell te Ommeren Voorzitter Stichting Vrienden van het Regionaal Archief Rivierenland

Jaarverslag van de Raad van Toezicht (RvT)

2021 was wederom een coronajaar. Opnieuw werd het uiterste geleverd van directies, docenten, leerlingen en ouders. Hoewel er inmiddels de nodige ervaring is opgedaan, was het op de scholen toch weer steeds schakelen en improviseren.

2021 was ook een jaar van nieuwe gezichten. In de RvT hebben we node afscheid moeten nemen van Sandy Boeije die vanaf 2015 lid was. Haar tweede termijn zat er op. In haar plaats kwam Wouter Peters die net als Sandy de portefeuille financiën voor zijn rekening neemt.

2021 was ook het laatste jaar van Jeroen Goes bij Fluvium. Eerder dan wij hadden verwacht, zocht Jeroen een nieuwe uitdaging in Amsterdam. Graag hadden wij gezien dat hij nog wat langer aan Fluvium verbonden zou zijn geweest. Jeroen heeft veel voor onze stichting betekend. We hebben hem daarom zeer bedankt voor zijn inzet.

Om de tijd te hebben voor een zorgvuldige werving van een nieuwe bestuurder heeft de RvT er voor gekozen om een interim bestuurder aan te stellen. Pieter Gilden zal Fluvium leiden tot een opvolger voor Jeroen gevonden is.

De RvT heeft ondanks de coronaperikelen alles gedaan wat nodig was uit een oogpunt van intern toezicht. In onze vergaderingen die soms digitaal gehouden moesten worden, zijn veel onderwerpen de revue gepasseerd. Hieronder zijn de belangrijkste opgesomd.

De door de RvT noodzakelijk geachte fysieke ontmoetingen met directeuren, leerkrachten en de GMR konden niet of alleen digitaal plaatsvinden. Ook het vergaderen op locatie in een van onze scholen kon tot onze spijt niet steeds doorgang vinden.

Fluvium heeft ook in 2021 weer naam gemaakt. Niet alleen Jeroen Goes zorgde geregeld op sociale media voor onze naamsbekendheid maar ook de verkiezing van Margreet van Irterson tot meest innovatieve schoolleider van Nederland was een mooie opsteker voor Fluvium. Ook andere scholen timmerden regelmatig aan de weg en maakten van Fluvium een onderwijsorganisatie die er toe doet. We hopen zeer dat we die positieve beeldvorming in 2022 kunnen doorzetten.

Thema	Actie
Jaarplan	Evaluatie
Tevredenheidsonderzoeken	Ter informatie
Nieuw lid Raad van Toezicht W. Peters	Benoeming
Rooster van aftreden Raad van Toezicht	Herbenoeming van K. Tammes, R. Philipsen en M. Coumans
Notulen GMR vergaderingen	Ter informatie
Voortgangsgesprek bestuurder.	Uitvoering.
Bestuursformatieplan 2021/2022	Geadviseerd om een bij de risicoparagraaf een nieuwe/langer durende pandemie op te nemen
Sociale Media Code	Advies om code op te stellen
Kleine scholen problematiek (m.n. OBS Isandra)	Afstemming beleid met bestuurder
Financiële jaarrekening 2020	Vaststelling
Schatkistbankieren	Akkoord voor overgaan tot schatkistbankieren.
NPO gelden	Ter informatie
Indiening ontslag door bestuurder per 1/1/2022	Acceptatie
Werving nieuwe bestuurder	Aanstelling interim bestuurder en start wervingsprocedure nieuwe bestuurder
Contact met GMR	Contactmoment in november met thema werving nieuwe bestuurder
Bestuurlijke samenwerking met OPO-R	Kennismakingsgesprek met RvT
Begroting 2022	Vaststelling

Honorering Raad van Toezicht

De RvT hanteert de adviesregeling van de Vereniging van Toezichthouders in het onderwijs Deze regeling is gebaseerd op de invoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) die gekoppeld is aan de bezoldiging van de bestuurder. De RvT van Fluvium volgt in geen geval de daarin opgenomen wettelijke maxima. Deze liggen ruim boven de huidige honoreringspraktijk in het onderwijs. De ontvangen vergoeding van de RvT leden van Fluvium ligt op een lager niveau.

De leden van de RvT ontvangen een netto bedrag van € 4.000,=. De voorzitter ontvangt een netto bedrag van € 6.000,=. De loonheffing komt voor rekening van Stichting Fluvium, hetgeen betekent dat de bedragen gebruteerd moeten worden. Afsproken is dat het hoogste belastingtarief gehanteerd wordt

De betaling loopt via de salarisadministratie.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

		€
Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met		<u>594.412</u>
Toename resultaat t.o.v. 2020 is grotendeels toe te schrijven aan de hogere rijksbijdragen.		
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021		
Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt		28.318-
Het begrote resultaat 2021 bedroeg		<u>380.400-</u>
		<u>352.082</u>
Het verschil is als volgt te verklaren:		
3.1	Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Een indexatie van de bekostigingsbedragen in juli heeft ertoe geleid dat er meer is ontvangen dan begroot. Zo is voor schooljaar 2020/2021 een nabetaling ontvangen en vallen de bedragen voor schooljaar 2021/2022 hoger uit. Daarnaast is er de nieuwe regeling NPO en is er de niet begrote vrijval van de subsidies Inhaal- en ondersteuningsprogramma en Extra hulp voor de klas.	1.275.289
3.2	Overige overheidsbijdragen vallen hoger uit vanwege een niet begrote gemeentelijke subsidie Cultuureducatie.	11.846
3.5	Overige baten hoger dan begroot. Met name hoger door meer dan begrote detachering van personeel.	40.662
5	Financiële baten en lasten zijn niet begroot als gevolg van een verlaagd rentepercentage. Het negatieve bedrag komt voort uit in rekening gebrachte rentelasten.	11.771-
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021		<u>1.316.026</u>
4.1	Personeelslasten zijn hoger dan begroot. De loonkosten zijn € 393.987 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de inzet van meer fte's. Het effect hiervan wordt gedempt doordat de werkelijke GPL lager is dan begroot. Ondanks de verwerking van 2,25% cao-stijging met terugwerkende kracht vanaf 1-1-2021, 0,2% extra eindejaarsuitkering en de verwerking van de arbeidsmarkttoelage, is de werkelijke GPL toch lager dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er relatief meer OOP en minder OP is ingezet dan begroot.	711.468
De kosten extern personeel zijn hoger dan begroot. Dit betreft met name de inzet van extern personeel inzake arrangementen. Deze inzet wordt vergoed uit arrangementen en de inhaal-subsidie. De overige personele lasten vallen hoger uit vanwege hoger dan begrote uitgaven inzake transitievergoedingen. De uitkeringen vallen hoger uit vanwege uitkeringen in verband met zwangerschapsverlof.		
4.2	Afschrijvingen zijn hoger dan begroot vanwege hoger dan begrote investeringen in ICT en inventaris.	10.109
4.3	Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Met name vanwege hoger dan begrote schoonmaakkosten, containerkosten en kosten voor tuinonderhoud.	66.235
4.4	Overige instellingslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt met name door hoger dan begrote uitgaven voor de werving en selectie van personeel onder deskundigenadvies en uitgaven voor leermiddelen.	176.132
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2021		<u>963.944</u>
Recapitulatie:		
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021		1.316.026
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2021		<u>963.944</u>
		<u>352.082</u>

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 761.178

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2021 investeringen gepland voor een bedrag van € 372.370

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2021 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Stichting Fluvium

Datum:

Handtekening bestuurder:

De heer P. Spijker

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.

Vlottende activa

Kortlopende schulden

€	3.994.003				
€	1.802.369	2,22	2,35	2,84	2,97

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.

Eigen vermogen en voorzieningen

Balanstotaal

€	5.250.191				
€	7.129.970	0,74	0,74	0,78	0,79

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€	28.318-				
€	16.200.898	0,00	-0,04	-0,01	0,00

Kapitalisatiefactor

Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwistaken.

Balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€	5.826.504				
€	16.200.898	0,36	0,39	0,42	0,43

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen

Totale baten

€	4.988.988				
€	16.200.898	0,31	0,33	0,38	0,39

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen

Totale lasten

€	1.127.314				
€	16.217.444	0,07	0,07	0,07	0,06

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021

€	4.988.988
€	4.370.093

Kengetallen

		Fluvium 2021	Fluvium 2020	Fluvium 2019	Fluvium 2018	Fluvium 2017
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 15.977.689	98,6 %	98,5 %	98,5 %	98,1 %	97,7 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 67.346	0,4 %	0,7 %	0,1 %	0,2 %	0,1 %
Overige baten / baten * 100%	- 155.862	1,0 %	0,8 %	1,4 %	1,7 %	2,2 %
Financiële baten / baten * 100%	- 1	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 16.200.898	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 13.261.668	81,8 %	83,2 %	81,6 %	82,3 %	82,4 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 601.109	3,7 %	3,7 %	3,7 %	3,5 %	3,4 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 935.735	5,8 %	5,6 %	5,9 %	5,5 %	5,6 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 1.418.932	8,7 %	7,5 %	8,8 %	8,7 %	8,6 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 16.217.444	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 oktober 2021	1.998					
Rijksbijdragen per leerling	€ 15.977.689	€ 7.997	€ 7.162	€ 6.784	€ 6.463	€ 5.892
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 67.346	- 34	- 48	- 5	- 12	- 4
Overige baten per leerling	- 155.862	- 78	- 60	- 98	- 112	- 135
Financiële baten per leerling	- 1	- -	- -	- -	- -	- 1
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 16.200.898	€ 8.109	€ 7.270	€ 6.887	€ 6.587	€ 6.032
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 13.261.668	€ 6.637	€ 6.297	€ 5.658	€ 5.406	€ 4.901
Afschrijvingen per leerling	- 601.109	- 301	- 281	- 259	- 231	- 199
Huisvestingslasten per leerling	- 935.735	- 468	- 423	- 409	- 359	- 335
Overige lasten per leerling	- 1.418.932	- 710	- 569	- 610	- 572	- 514
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 16.217.444	€ 8.116	€ 7.570	€ 6.936	€ 6.568	€ 5.949

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Activiteiten

De Stichting Fluvium te Geldermalsen staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 11063129. De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment ingebruikname. De grens voor activeren bedraagt € 500.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeenten, het juridisch eigendom bij het schoolbestuur. Schoolgebouwen zijn om deze reden niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud en verbouwingen aan de schoolgebouwen worden - voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen - geactiveerd.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- MVA groot onderhoud	2,5%, 5%, 6,7% 10% & 20%
- Gebouwen (verbouw)	5,0% & 10%

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

- ICT	20% & 25%
- ICT Infra en Schoolborden	5,0% & 10%
- Onderwijsleerpakket	12,5% & 14,3%
- Meubilair	5,0% & 10%
- Inventaris	5%, & 10% & 25%
- Machines & Installaties	10,0%

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen (vervolg)

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van nog niet uitgegeven NPO middelen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de werkelijke indiensttreedingsleeftijd, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Grondslagen (vervolg)

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Per 31 december 2021 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 110,2% (31-12-2020: 93,2%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31 december 2021 102,8% (31 december 2020: 87,6%).

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffende op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2021 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2021 €	2020 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.135.967	2.975.899
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		3.135.967	2.975.899
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	979.449	1.053.612
1.7	Liquide middelen	3.014.554	3.038.612
		3.994.003	4.092.225
	Totaal activa	<u>7.129.970</u>	<u>7.068.123</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	4.988.988	5.017.304
2.2	Voorzieningen	261.203	234.381
2.3	Langlopende schulden	77.410	80.347
2.4	Kortlopende schulden	1.802.369	1.736.092
	Totaal passiva	<u>7.129.970</u>	<u>7.068.123</u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	15.977.689	14.702.400	14.781.985
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	67.346	55.500	99.727
3.5	Overige baten	155.862	115.200	124.232
	Totaal baten	16.200.897	14.873.100	15.005.944
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	13.261.668	12.550.200	12.997.853
4.2	Afschrijvingen	601.109	591.000	580.883
4.3	Huisvestingslasten	935.735	869.500	872.754
4.4	Overige lasten	1.418.932	1.242.800	1.175.121
	Totaal lasten	16.217.444	15.253.500	15.626.611
	Saldo baten en lasten	16.547-	380.400-	620.667-
5	Financiële baten en lasten	11.771-	-	2.063-
	Resultaat	28.318-	380.400-	622.730-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	276.625-	380.400-	1.031.683-
	Bestemmingsreserve NPO	248.307	-	-
	Bestemmingsreserve CAO-akkoord 2019-2020	-	-	408.953
		28.318-	380.400-	622.730-

Een analyse van de verschillen tussen de werkelijke en de begrote bedragen is te vinden op blad 45.

Kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	16.547-	620.667-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	601.109	580.883
- mutaties voorzieningen	26.822	55.558
	627.931	636.441
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	74.163	198.058-
- Langlopende schulden	2.937-	29.612-
- kortlopende schulden	66.277	235.324
	137.504	7.654
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	748.888	23.428
Ontvangen interest	1	129
Betaalde interest	11.772	2.192
Waardeveranderingen effecten	-	-
	11.771-	2.063-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	737.117	21.365
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	761.178-	408.482-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
	761.178-	408.482-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	24.061-	387.117-
Beginstand liquide middelen	3.038.612	3.425.728
Mutatie liquide middelen	24.061-	387.117-
Eindstand liquide middelen	3.014.554	3.038.612

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings 2021	Desinvest. 2021	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2021	Afschrijvingen 2021	Cumulatieve aanschafprijs 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Gebouwen	56.224	24.226	31.998	3.975	-	-	3.010	60.199	27.236	32.963
Groot onderhoud 40 jaar	203.344	177.092	26.252	-	-	-	702	203.344	177.794	25.550
Groot onderhoud 20 jaar	467.083	137.882	329.201	-	-	-	23.354	467.083	161.236	305.847
Groot onderhoud 15 jaar	1.568.661	783.888	784.773	129.709	-	-	114.969	1.698.370	898.857	799.513
Groot onderhoud 10 jaar	17.156	11.452	5.704	-	-	-	1.716	17.156	13.168	3.988
Groot onderhoud 5 jaar	193.351	91.857	101.494	81.939	-	-	47.828	275.290	139.685	135.605
	<u>2.505.819</u>	<u>1.226.397</u>	<u>1.279.422</u>	<u>215.623</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>191.579</u>	<u>2.721.442</u>	<u>1.417.976</u>	<u>1.303.466</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
<u>ICT</u>										
ICT	1.870.594	1.631.520	239.074	124.244	-	-	175.422	1.994.838	1.806.942	187.896
ICT Infra & schoolborden	1.124.591	625.947	498.644	62.804	-	-	70.549	1.187.395	696.496	490.899
	<u>2.995.185</u>	<u>2.257.467</u>	<u>737.718</u>	<u>187.048</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>245.971</u>	<u>3.182.233</u>	<u>2.503.438</u>	<u>678.795</u>
<u>Overige inventaris</u>										
Inventaris	250.906	131.580	119.326	116.778	-	-	26.548	367.684	158.128	209.556
Machines & Installaties	175.860	169.438	6.422	-	-	-	2.284	175.860	171.722	4.138
Meubelen	1.373.839	823.473	550.366	205.382	-	-	55.677	1.579.221	879.150	700.071
	<u>1.800.605</u>	<u>1.124.491</u>	<u>676.114</u>	<u>322.160</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>84.509</u>	<u>2.122.765</u>	<u>1.209.000</u>	<u>913.765</u>
1.2.3 Leermiddelen										
Leermiddelen	2.083.531	1.800.887	282.644	36.347	-	-	79.050	2.119.878	1.879.937	239.941
	<u>2.083.531</u>	<u>1.800.887</u>	<u>282.644</u>	<u>36.347</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>79.050</u>	<u>2.119.878</u>	<u>1.879.937</u>	<u>239.941</u>
Totaal	<u>9.385.140</u>	<u>6.409.242</u>	<u>2.975.899</u>	<u>761.178</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>601.109</u>	<u>10.146.318</u>	<u>7.010.351</u>	<u>3.135.967</u>

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	17.769	21.113
1.5.2	OCW/EZ Lumpsumvergoeding boekjaar	671.988	672.698
1.5.6	Overige overheden Gemeentelijke voorziening huisvesting	16.249	74.874
1.5.7	Overige vorderingen		
	Detacheringen	-	1.504
	Uitkeringen	5.687	7.930
	Afrekening energielasten	2.740	-
	Verhuurbaten	3.848	-
	Diverse nog te ontvangen bedragen	13.647	2.150
		25.923	11.585
1.5.8	Overlopende activa		
	Vooruitbetaalde bedragen WGA	589	579
	Vooruitbetaalde nota's	205.292	213.097
	Vooruitbetaalde bedragen inzake Kompas	20.969	59.665
	Vooruitbetaalde bedragen inzake projectsubsidie Cultuur	2.495	-
	Vooruitbetaalde bedragen renovatie scholen & pleinen	18.175	-
		247.520	273.341
	Totaal vorderingen	979.449	1.053.612
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	-	85
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	ING Zakelijke rekening	13.347	188.362
	Schatkistbankieren	2.818.657	-
	Rabobank Rekening Courant	365	1.187.588
	ING Spaarrekening	10.162	421.331
	Rabobank Spaarrekening	-	1.000.000
	Schoolbetaalrekeningen	133.234	201.842
	Schoolspaarrekeningen	38.789	39.404
		3.014.554	3.038.527
	Totaal liquide middelen	3.014.554	3.038.612

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	5.017.304	276.625-	-	4.740.681
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
Bestemmingsreserve NPO	-	248.307	-	248.307
Totaal eigen vermogen	<u>5.017.304</u>	<u>28.318-</u>	<u>-</u>	<u>4.988.988</u>

	Stand per 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	172.737	8.300	9.269	20.876	150.892
Duurzame inzetbaarheid	55.772	53.815	5.148	-	104.439
Spaarverlof	5.872	-	-	-	5.872
Totaal voorzieningen	<u>234.381</u>	<u>62.115</u>	<u>14.417</u>	<u>20.876</u>	<u>261.203</u>

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Langlopende deel > 5 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen				
Jubilea	13.754	63.372	73.766	150.892
Duurzame inzetbaarheid	11.623	53.765	39.051	104.439
Spaarverlof	-	-	5.872	5.872
	<u>25.377</u>	<u>117.137</u>	<u>118.689</u>	<u>261.203</u>

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de werkelijke indiensttredingsleeftijd, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.3 Langlopende schulden		
Reservering vertrekregeling	6.957	4.641
Investeringssubsidie CO2 meters	3.019	-
Investeringssubsidie binnenklimaat	67.434	75.706
Totaal langlopende schulden	77.410	80.347
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	-	18.031
2.4.3 Crediteuren	241.398	145.574
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	568.921	476.886
Vervangingsfonds december	368	1.049
Participatiefonds december	171	29.131
	569.460	507.066
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	172.537	153.531
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Accountantscontrole jaarrekening	24.000	25.000
Huisvestingslasten	18.556	20.400
Overige nog te betalen bedragen	17.149	28.803
Netto salarissen	5.913	3.934
Reservering vertrekregeling	11.878	21.309
Investeringssubsidie CO2 meters	1.575	-
Investeringssubsidie binnenklimaat	8.272	8.272
	87.343	107.718
2.4.10 Overlopende passiva		
Overige subsidies OCW niet geoormerkt	216.892	242.389
Nog te besteden subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma	-	135.495
Nog te besteden subsidie Studieverlof	7.054	-
OCW vorderingen Isandra	92.457	-
Nog te besteden projectsubsidies	3.307	-
Nog te betalen facturen	20.027	37.880
Aanspraken vakantie-uitkering	391.894	388.407
	731.631	804.171
Totaal kortlopende schulden	1.802.369	1.736.092

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa.

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

		ingangsdatum contract	looptijd		verplichting per jaar (incl. btw)
VOC Amsterdam	Huur kantoorruimte	1-7-2012	11 jaar	€	45.828
Cabo	Administratieve dienstverlening	1-1-2016	onbepaald	€	161.144
Loyalis	WGA-ERD verzekering	1-1-2020	3 jaar	€	64.861
Canon	Kopieerapparatuur	1-7-2019	5 jaar	€	36.459
Aalbers	Schoonmaak	2-9-2019	8 jaar	€	77.656
Vos	Schoonmaak	2-9-2019	8 jaar	€	279.165
Donker Groep	Tuinonderhoud	1-4-2020	4 jaar	€	37.183

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	15.156.657	14.339.700	14.352.050
3.1.2.2 Overige subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	466.273	12.600	52.076
3.1.3 Rijksbijdrage SWV	354.759	350.100	377.859
	<u>15.977.689</u>	<u>14.702.400</u>	<u>14.781.985</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	67.346	55.500	71.557
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	28.170
	<u>67.346</u>	<u>55.500</u>	<u>99.727</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	45.440	46.700	42.425
3.5.2 Detachering personeel	38.364	15.700	24.631
3.5.5 Ouderbijdragen	10.670	-	45
3.5.6 Overige	61.388	52.800	57.131
	<u>155.862</u>	<u>115.200</u>	<u>124.232</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen *	12.441.323	12.047.600	12.323.618
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	41.240	41.900	79.172
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	470.384	168.000	419.475
4.1.2.3 Overige personele lasten	562.468	500.300	380.388
4.1.3 Uitkeringen	253.747	207.600	204.800
	<u>13.261.668</u>	<u>12.550.200</u>	<u>12.997.853</u>
FTE's:	<u>174,91</u>	<u>167,72</u>	<u>172,47</u>
* Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	9.351.104	9.055.176	9.346.100
Sociale lasten	1.590.955	1.540.607	1.630.396
Pensioenpremies	1.499.264	1.451.817	1.347.122
	<u>12.441.323</u>	<u>12.047.600</u>	<u>12.323.618</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>601.109</u>	<u>591.000</u>	<u>580.883</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	36.715	36.000	34.654
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	91.775	102.100	120.665
4.3.4 Energie en water	243.266	235.800	225.245
4.3.5 Schoonmaakkosten	438.762	399.600	395.844
4.3.6 Heffingen	22.043	19.900	23.368
4.3.7 Overige huisvestingslasten	103.174	76.100	72.978
	<u>935.735</u>	<u>869.500</u>	<u>872.754</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	460.930	375.100	365.505
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	620.116	513.000	541.815
4.4.4 Overige lasten	337.886	354.700	267.801
	<u>1.418.932</u>	<u>1.242.800</u>	<u>1.175.121</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	1	-	129
5.4 Rentelasten	11.772	-	2.192
	<u>11.771-</u>	<u>-</u>	<u>2.063-</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening *	22.898	24.000	22.189
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>22.898</u>	<u>24.000</u>	<u>22.189</u>

* De post accountantskosten bevat in 2021, naast de vooruit opgenomen kosten voor de controle jaarrekening 2021 (€ 24.000), ook werkelijke kosten controle 2020 (€ -1.102).

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	9.136.495	9.092.200	9.135.758
800005 Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	149.666	143.800	146.276
800060 Eerste opvang vreemdelingen	5.740	-	395
800071 Prestatiebox personeel	275.393	428.100	437.854
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	79.521	-	-
800085 Bekostiging NPO	662.364	-	-
800086 Bijz. en aanv. bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	82.230	-	-
800090 Personele bekostiging groei	19.131	25.000	26.950
800100 Aanv. bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	453.112	464.600	457.890
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	2.339.398	2.228.400	1.573.531
810200 Subsidieregeling Werkdrukvermindering PAB	-	-	517.824
810300 Opleidingsbudget PAB	-	-	102.628
820000 Materiële instandhouding	1.953.607	1.957.600	1.952.944
	<u>15.156.657</u>	<u>14.339.700</u>	<u>14.352.050</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	11.387	12.600	23.779
824400 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	139.095	-	22.905
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	304.447	-	-
834700 Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	11.344	-	-
824300 Overige ongeoormerkte subsidies	-	-	5.392
	<u>466.273</u>	<u>12.600</u>	<u>52.076</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 SWV inzake Passend onderwijs	114.374	113.400	117.095
837200 SWV Collectief budget Passend Onderwijs	221.885	216.700	260.764
837300 SWV Bevroren arrangementen	18.500	20.000	-
	<u>354.759</u>	<u>350.100</u>	<u>377.859</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>15.977.689</u>	<u>14.702.400</u>	<u>14.781.985</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848250 Vergoeding gemeente materieel	10.781	8.300	8.272
849100 Overige gemeentelijke bijdragen	56.565	47.200	63.285
	<u>67.346</u>	<u>55.500</u>	<u>71.557</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850000 Overige overheidsbijdragen	-	-	28.170
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>67.346</u>	<u>55.500</u>	<u>99.727</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864100 Verhuur onroerende zaken	45.440	46.700	42.425
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	38.364	15.700	24.631
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	10.670	-	45
3.5.6 Overige			
869895 Bijdrage schoolactiviteiten	19.783	11.200	24.052
869900 Overige baten	41.605	41.600	33.079
	61.388	52.800	57.131
Totaal overige baten	155.862	115.200	124.232

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten Directie	1.365.633	1.282.600	1.325.722
408810 Loonkosten Onderwijzend Personeel	8.305.600	8.550.600	8.562.104
408900 Loonkosten Ondersteunend Personeel	1.825.534	1.389.900	1.536.492
403400 Loonkosten onderhoudspersoneel	128.693	180.100	230.422
	<u>11.625.460</u>	<u>11.403.200</u>	<u>11.654.740</u>
410900 Loonkosten Eigenrisicodragers vervanging	774.633	628.700	652.762
411940 Loonkosten detachering	41.230	15.700	16.116
	<u>12.441.323</u>	<u>12.047.600</u>	<u>12.323.618</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412300 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	53.815	33.600	55.772
412500 Dotatie voorziening jubilea	12.575	8.300	23.400
	<u>41.240</u>	<u>41.900</u>	<u>79.172</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	50.664	18.000	101.547
413100 Extern personeel vervanging	198.375	150.000	296.782
413200 Extern personeel inzake arrangementen	221.345	-	21.146
	<u>470.384</u>	<u>168.000</u>	<u>419.475</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	332.402	332.000	219.594
414020 Conferenties	364	500	-
414100 Arbodienst contract	52.297	48.500	58.197
414600 Dienstreizen	285	700	312
415170 Activiteiten personeel	113	10.000	-
415200 Kantinekosten	17.101	17.000	16.391
416900 Overige personele lasten	21.964	18.300	25.428
416910 Transitievergoedingen	93.503	30.000	28.154
416950 WKR-regeling	44.439	43.300	32.312
	<u>562.468</u>	<u>500.300</u>	<u>380.388</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419100 Uitkeringen ouderschapsverlof	51.468	91.000	85.157
419200 Uitkeringen UWV	202.279	116.600	119.643
	<u>253.747</u>	<u>207.600</u>	<u>204.800</u>
Totaal personeelslasten	<u>13.261.668</u>	<u>12.550.200</u>	<u>12.997.853</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving groot onderhoud	188.569	189.300	171.184
422500 Afschrijving gebouwen	3.010	2.800	2.811
423000 Afschrijving ICT	245.971	236.400	241.011
424000 Afschrijving meubilair	55.677	56.200	52.711
424700 Afschrijving overige inventaris	26.548	18.100	19.088
424900 Afschrijving machines en installaties	2.284	2.200	2.284
425000 Afschrijving leermiddelen	79.050	86.000	91.794
Totaal afschrijvingen	601.109	591.000	580.883
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	1.754	-	-
430100 Huur kantoorruimte	34.961	36.000	34.654
	36.715	36.000	34.654
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	89.867	100.000	118.576
433020 Onderhoudscontracten	1.908	2.100	2.089
	91.775	102.100	120.665
4.3.4 Energie en water			
434600 Energiekosten	243.266	235.800	225.245
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	361.788	343.500	335.433
435400 Schoonmaakartikelen	30.226	28.100	36.541
435800 Containerkosten	46.748	28.000	23.870
	438.762	399.600	395.844
4.3.6 Heffingen	22.043	19.900	23.368
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
433070 Beveiliging	13.686	11.100	9.032
437000 Tuin en terreinen	54.818	37.000	31.420
437300 Bijdrage huisvestingslasten	22.814	23.400	28.900
437400 Overige huisvestingslasten	11.856	4.600	3.626
	103.174	76.100	72.978
Totaal huisvestingslasten	935.735	869.500	872.754

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 CABO administratiekantoor	161.144	161.000	160.616
441120 Accountantskosten	22.898	24.000	22.189
441140 Advieskosten	162.772	100.000	84.213
441300 Contributie besturenbond	18.064	26.100	28.945
441400 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	10.450	11.000	10.709
441500 Planmatig onderhoudsbeheer	85.602	53.000	58.833
	<u>460.930</u>	<u>375.100</u>	<u>365.505</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk/ kopieerkosten/ huur apparatuur	64.473	53.200	59.080
442210 Inventaris en apparatuur	12.824	4.300	6.142
442300 Kantoorbenodigheden	6.314	3.700	2.959
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	231.020	185.000	202.937
455100 Verbruiksmateriaal ICT	11.168	14.900	10.844
455300 Gebruikskosten tablets	36.356	41.000	37.994
456000 Bibliotheek/ mediatheek	9.887	7.300	4.660
456300 Licenties ICT-leermiddelen	185.149	143.000	151.542
457000 Toetsen	3.623	4.300	3.219
459000 Overige ICT lasten	59.302	56.300	62.438
	<u>620.116</u>	<u>513.000</u>	<u>541.815</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon- en internetkosten	38.178	35.200	13.603
446020 Kabelkosten en overige rechten	-	-	20.101
446040 Website	7.543	6.600	4.417
446100 Portiekosten	891	1.800	2.633
446200 Contributies en abonnementen	5.305	6.900	6.567
446300 Verzekeringen	10.963	13.000	12.958
447000 Representatiekosten	465	12.600	5.778
447050 Public relations	11.501	-	-
447400 Culturele vorming	15.955	11.200	9.355
448000 Medezeggenschap	23.370	29.400	18.298
449300 Vergoeding bestuursleden	46.705	48.400	46.138
449900 Overige kosten	5.834	3.700	7.409
452700 Buitenschoolse activiteiten	31.211	30.400	24.261
453400 Reizen en excursies	14.612	-	930
454150 Beheer en bestuur inzake Kompas	120.786	150.000	90.675
472000 Bankkosten	4.567	5.500	4.678
	<u>337.886</u>	<u>354.700</u>	<u>267.801</u>
Totaal overige lasten	<u>1.418.932</u>	<u>1.242.800</u>	<u>1.175.121</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	<u>1</u>	<u>-</u>	<u>129</u>
5.4 Rentelasten	<u>11.772</u>	<u>-</u>	<u>2.192</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>11.771-</u>	<u>-</u>	<u>2.063-</u>

Bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten 2021 bedraagt: € -28.318

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	€ -276.625
Bestemmingsreserve NPO	€ 248.307
	€ <u>-28.318</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Coöperatie Betuws Primair Passend Onderwijs U.A. Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Coöperatie	Tiel

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	bedrag van de toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie studieverlof 2020/2021	1090828	21-9-2020	4.837	4.837	J
Subsidie studieverlof 2020/2021	1090837	21-9-2020	6.046	6.046	J
Subsidie studieverlof 2021/2022	1165758	20-8-2021	6.046	6.046	N
Subsidie studieverlof 2021/2022	1165763	20-8-2021	6.046	6.046	N
Subsidie Inhaal en ondersteuning	IOP2-41561-PO	16-10-2020	158.400	158.400	J
Subsidie Inhaal en ondersteuning	IOP4-41561-PO	9-6-2021	3.600	3.600	J
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210147	13-12-2021	54.450	11.369	N
		totaal	<u>239.426</u>	<u>196.345</u>	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
	totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	saldo 01-01-2021 €	ontvangen in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2021 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

WNT-verantwoording 2021 Stichting Fluvium

De WNT is van toepassing op Stichting Fluvium. Het voor Stichting Fluvium toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2021 is € 149.000. De klasse indeling is C en gebaseerd op onderstaande complexiteitspunten.

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	4
Gemiddelde aantal leerlingen	2
Gewogen onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal complexiteitspunten:	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer J.A.A. Goes	Directeur	2021	1/1-31/12	1,000	ja	€ 113.126	€ 21.904	€ 135.031	€ 149.000	€ -	€ 135.031
		2020	1/1-31/12	1,000	ja	€ 112.247	€ 19.296	€ 131.543	€ 143.000	€ -	€ 131.543

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan, evenals een toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling zijn niet van toepassing.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedinge	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
K.C.Tammes	Voorzitter	2021	1/1-31/12	€ 12.434	€ -	€ 12.434	€ 22.350	€ -	€ 12.434
		2020	1/1-31/12	€ 12.396	€ -	€ 12.396	€ 21.450	€ -	€ 12.396
L.A.J. Schlundt Bodien	Lid	2021	1/1-31/12	€ 8.474	€ -	€ 8.474	€ 14.900	€ -	€ 8.474
		2020	1/1-31/12	€ 8.435	€ -	€ 8.435	€ 14.300	€ -	€ 8.435
M.H.T. Coumans	Lid	2021	1/1-31/12	€ 8.474	€ -	€ 8.474	€ 14.900	€ -	€ 8.474
		2020	1/1-31/12	€ 8.435	€ -	€ 8.435	€ 14.300	€ -	€ 8.435
R.J. Philipsen	Lid	2021	1/1-31/12	€ 8.474	€ -	€ 8.474	€ 14.900	€ -	€ 8.474
		2020	1/1-31/12	€ 8.435	€ -	€ 8.435	€ 14.300	€ -	€ 8.435
W.A. Peters	Lid	2021	1/3-31/12	€ 7.154	€ -	€ 7.154	€ 12.417	€ -	€ 7.154
S. Boeije	Lid	2020	1/1-31/12	€ 8.435	€ -	€ 8.435	€ 14.300	€ -	€ 8.435

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen/Goedkeuren van de jaarrekening

Bestuurders:

De heer P. Spijker

Toezichthouders:

De heer K.C. Tammes

De heer W.A. Peters

Mevrouw L.A.J. Schlundt Bodien

Mevrouw M.H.T. Coumans

De heer R.J. Philipsen

Plaats, datum

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Fluvium Openbaar
Onderwijs

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs te Geldermalsen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs te Geldermalsen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 9 juni 2022
Van Ree Accountants

w.g.

J.A. van Ginkel RA MSc

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting Fluvium
 Zetel: Geldermalsen
 Bestuursnummer: 41561
 Inschrijvingsnummer KvK: 11063129

Raad van Toezicht

Voorzitter: De heer K.C. Tammes
 De heer W.A. Peters
 Mevrouw L.A.J. Schlundt Bodien
 Mevrouw M.H.T. Coumans
 De heer R.J. Philipsen

Bestuurder: De heer J.A.A. Goes

Scholen

Naam: OBS Est
 Adres: Dorpsstraat 3
 Postcode/plaats: 4185 NA Est
 Directeur: Mevr. Y. vd Giessen-Mandemaker
 Brinnummer: 12NU

Naam: Koning Willem Alexanderschool
 Adres: Vredeplein 1
 Postcode/plaats: 4175 HA Haften
 Directeur: Mevr. M. van Sermondt
 Brinnummer: 12VV

Naam: OBS De Waerdenburght
 Adres: De Koeldert 26
 Postcode/plaats: 4181 CK Waardenburg
 Directeur: Mevr. A. Bel
 Brinnummer: 13BU

Naam: Burg.Westerbeek van Eertenschool
 Adres: Walgtsestraat 26
 Postcode/plaats: 4064 CL Varik
 Directeur: Mevr. W.J. van Strien-Visser
 Brinnummer: 13HI

Naam: Prins Willem Alexanderschool
 Adres: Blankenburgsestraat 1
 Postcode/plaats: 4061 AR Ophemert
 Directeur: Dhr. E. de Vries
 Brinnummer: 13MM

Naam: Basisschool de Rietschoof
 Adres: Zandstraat 14
 Postcode/plaats: 4061 AR Ophemert
 Directeur: Mevr. A. Bel
 Brinnummer: 13RF

Naam: OBS Bellefleur
 Adres: Marijkelaan 1
 Postcode/plaats: 6669 AK Dodewaard
 Directeur: Dhr. F. Koelen
 Brinnummer: 18DS

Gegevens over de rechtspersoon

Scholen (vervolg)

Naam: Prins Willem Alexanderschool Echteld
 Adres: Achterstraat 27
 Postcode/plaats: 4054 MS Echteld
 Directeur: Mevr. E. Weel
 Brinnummer: 18DS01

Naam: J.A. Houtkoperschool
 Adres: Schoolstraat 1
 Postcode/plaats: 4051 AV Ochten
 Directeur: Dhr. E. de Vries
 Brinnummer: 18DS02

Naam: Isandra Yzendoorn
 Adres: J.R. Zeemanstraat 10
 Postcode/plaats: 4053 JN IJzendoorn
 Directeur: Mevr. N. Kramer-Hoksbergen
 Brinnummer: 18DS03

Naam: OBS Het Palet
 Adres: Patrijsstraat 2
 Postcode/plaats: 4043 MR Opheusden
 Directeur: Mevr. K. Hakkert
 Brinnummer: 18HO

Naam: OBS Het Palet
 Adres: Jacob Catsstraat 2a
 Postcode/plaats: 4041 XV Kesteren
 Directeur: Dhr. S. Teunissen
 Brinnummer: 18HO01

Naam: D'n Bogerd
 Adres: Glorie van Holland 30
 Postcode/plaats: 4191 DN Geldermalsen
 Directeur: Mevr. E. Rouwenhorst
 Brinnummer: 18JO

Naam: OBS Jan Harmenshof
 Adres: Koninginnelaan 2-4
 Postcode/plaats: 4191 EE Geldermalsen
 Directeur: Mevr. H. Kerkhof-Ververs
 Brinnummer: 18LE

Naam: OBS Meester Aafjes
 Adres: J.H.L. van Herwaardenstraat 2
 Postcode/plaats: 4194 RR Meteren
 Directeur: Mevr. M. van Noordt-Wiering
 Brinnummer: 18MQ

Naam: Kindcentrum De Plantage
 Adres: Schoolhof 1
 Postcode/plaats: 4194 AK Meteren
 Directeur: Mevr. N de Croock
 Brinnummer: 18MQ01

Gegevens over de rechtspersoon

Naam:	R. Lokhorst-School
Adres:	Ringelesteinstraat 2
Postcode/plaats:	4158 CP Deil
Directeur:	Mevr. M. Heevel
Brinnummer:	18NX
Naam:	De Springplank
Adres:	Achterweg 9
Postcode/plaats:	4156 AA Rumpt
Directeur:	Mevr. M. Heevel
Brinnummer:	18QJ
Naam:	De Bloeiende Betuwe
Adres:	Rhenoyseweg 34
Postcode/plaats:	4152 EL Rhenoy
Directeur:	Mevr.M. Koelen-van Voorden
Brinnummer:	18RK
Naam:	Op 't Hof
Adres:	Dr. Van der Willigenstraat 10
Postcode/plaats:	4196 JM Tricht
Directeur:	Mevr. M. van Iterson
Brinnummer:	18SL

<u>Aantal leerlingen per 1 oktober</u>		<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
12NU	Basisschool Est	36	35	39	34
12VV	Koning Willem Alexanderschool	75	72	81	86
13BU	OBS DeWaerdenburgh	86	88	86	94
13HI	Burg.Westerbeek van Eertenschool	98	94	85	90
13MM	Prins Willem Alexanderschool	97	98	102	98
13RF	Basisschool de Rietschoof	68	66	60	65
18DS	OBS Bellefleur	45	59	65	71
18DS01	Prins Willem Alexanderschool Echteld	76	70	60	63
18DS02	J.A. Houtkoperschool	119	118	107	105
18DS03	Isandra Yzendoorn	-	27	40	38
18HO	OBS Het Palet Opheusden	87	88	93	96
18HO01	OBS Het Palet Kesteren	70	73	86	93
18JO	D'n Bogerd	93	102	111	104
18LE	OBS Jan Harmenshof	262	252	264	257
18MQ	OBS Meester Aafjes	327	337	341	360
18NX	R. Lokhorst-School	119	131	144	147
18QJ	De Springplank	91	99	93	88
18RK	De Bloeiende Betuwe	108	107	110	107
18SL	Op 't Hof	141	148	162	175
Totaal		<u>1.998</u>	<u>2.064</u>	<u>2.129</u>	<u>2.171</u>