

GMR Fluvium 14 april 2022

Aanwezig: Kim van Dooijeweert (vz), Wieteke van Doorn, Sam Berendse, Peggy Buurman, Caroline van Loon, Jacqueline Smith, Nelleke Smit, Niek de Jong, Martin Kershaw.

Afgemeld: Daniëlle Siems, Corrie van Oort, Freek van Wendel de Joode.

Bestuur: Pieter Gilden, Robin Smid

Ambtelijk secretaris: Olaf Verheij (verslag)

1. Opening, vaststellen quorum, ingekomen post

Kim opent de vergadering. Het quorum is bereikt van beide geledingen.

Er is een uitnodiging voor de ALV van de VOO. Olaf stuurt de uitnodiging door naar de leden

2. Agenda

De agenda is vastgesteld zoals voorgesteld.

3. Notulen

De notulen zijn ongewijzigd vastgesteld.

Acties: de klokkenluidersregeling en de integriteitscode verschuiven naar juni 2022.

4. Mededelingen voorzitter GMR

Op 16 mei hebben we een bijeenkomst de RvT. Het thema is strategisch personeelsbeleid.

Aanmelden kan bij Olaf.

5. Mededelingen voorzitter CvB

Pieter heeft een marap geschreven. Het genoemde onderzoek naar personeelsbeleid is ook de input voor de bijeenkomst met de RvT.

Eén van de genoemde vacatures is inmiddels vervuld, door een interne kandidaat. Daarmee is dus ook een nieuwe vacature ontstaan.

De Oekraïense leerlingen worden nu centraal opgevangen, zoals ook met andere nieuwkomers gebeurt. Als zij voldoende Nederlands spreken, kunnen zij doorstromen naar regulier onderwijs. Pieter vertelt hoe deze opvang verder vorm krijgt. Er is een uitbreiding van de centrale opvang te verwachten.

6. Financiële beleidskaders 2022

De adviesgroep heeft een goed overleg met de controller gehad. Er zijn enkele beperkte vragen gesteld. De adviesgroep is erg positief over het stuk, zowel inhoudelijk als over de leesbaarheid.

Robin geeft een korte toelichting op de wijzigingen in de bekostigingssystematiek vanuit het Rijk. Deze wijzigingen waren aanleiding om de kaders van het financieel beleid helder en integraal vast te leggen.

De risico's zijn ook in beeld gebracht. Hierbij springt met name de kans op wachtgeld in het oog. Fluvium heeft werkgelegenheidsbeleid. Dat geeft extra zekerheden voor het personeel, maar ook hogere verplichtingen voor de stichting als personeel ontslagen moet worden. Voorlopig zal er geen sprake zijn van gedwongen ontslagen op basis van boventaligheid.

Het aantal leerlingen laat op een aantal plaatsen weer groei zien, zeker in De Plantage. Op een paar andere scholen is het aantal leerlingen nog zorgelijk. Het aantal leerlingen vormt de basis voor de rijksbekostiging.

De GMR vraagt hoe deze kaders zich verhouden tot de meerjarenbegroting. Robin geeft aan dat de kaders geautomatiseerd worden doorgerekend in de begrotingen. Dit kan ook zichtbaar gemaakt worden voor directeuren, de GMR en de MR'en. Daarnaast zijn de kaders zo ingericht dat de *going concern* gewaarborgd kan worden.

Het financieel beleid moet worden gezien als een levend document.

7. Bestuursformatieplan 2022-2023

Het document is laat aangeleverd, waardoor de voorbereiding niet goed gegaan is.

Pieter stelt voor dat Robin en hij vanavond een toelichting geven op actualisering van het plan ten opzichte van vorig jaar. De crux zit vooral in hoofdstuk 9. Als de GMR meer tijd nodig heeft om tot besluitvorming te komen.

Robin neemt de GMR mee door de tekst van het bestuursformatieplan. De tekorten op de arbeidsmarkt zijn het belangrijkste risico voor de stichting, al dan niet in relatie met de vergrijzing.

De prognoses worden gebaseerd op gegevens van de gemeenten, van het arbeidsmarktplatform en de inschattingen van de directeuren. Het is voor de scholen afzonderlijk en de stichting als geheel belangrijk om bij deze prognoses goed de vinger aan de pols te houden.

De stichting verwacht geen grote uitstroom van personeel, op het geheel bezien.

De GMR heeft twee aanvullende vragen, in het verlengde van het BFP:

- Zijn er mogelijkheden om de reiskostenvergoeding te verruimen, zodat we ook aantrekkelijk zijn voor mensen die verder weg wonen?
- Kan de stichting iets (financieel) doen voor OOP'ers die een klas opvangen?

Pieter reageert hier op. Landelijk zijn gesprekken om de reiskosten te verruimen naar €0,28 per km. De tweede vraag is lastiger te beantwoorden, hangt ook samen met bevoegdheden. Hier komt Pieter zo spoedig mogelijk op terug. Mogelijk komt dit ook op 16 mei aan de orde.

Na de meivakantie zal de adviesgroep personeel een nadere bespreking met Robin en Ineke beleggen, zodat de GMR goed geadviseerd kan worden.

8. Reglement GMR en HR GMR

De aanbevelingen zoals in de vorige vergadering afgesproken, zijn verwerkt in het reglement en het HR. Pieter stipt aan dat ouders en personeel kunnen verzoeken om punten op de agenda te plaatsen, maar dat het ook altijd goed is om te checken of het onderwerp daadwerkelijk thuishoort bij de GMR. De GMR onderschrijft dit.

Waarna de GMR een korte pauze houdt en Robin en Pieter de vergadering verlaten.

9. Instemming en advies

Financiële beleidskaders: de adviesgroep adviseert positief advies te geven. De GMR neemt dit over.

Reglement GMR: In het reglement wordt toegevoegd dat de agendapunten altijd door de voorzitter worden gewogen. Waarmee de GMR instemming verleent.

HR GMR: de GMR stelt dit vast.

Bestuursformatieplan: de adviesgroep gaat nog nader in gesprek. Het advies wordt via Olaf aan de GMR gedeeld, waarna de PGMR per mail stemt.

10. Stand van zaken event

Peggy geeft een korte toelichting. De planning is om 21 of 23 juni van 17.30u tot 22.00u een fysieke bijeenkomst te houden, startend met een kleine maaltijd, eindigend met een borrel. Inhoudelijk bouwt de avond voort op de ideeën zoals we die in de vorige vergadering besproken hebben.

Op korte termijn verstuurt Olaf een *save the date* naar de MR'en.

Ter overweging: start iets later, zodat het makkelijker te combineren is met kinderen.

11. Verkiezingen

Daniëlle en Olaf hebben de verkiezingen voorbereid. Daniëlle, Nelleke en Freek zullen afscheid nemen, hun zetels komen dus vrij.

De GMR stelt het voorstel voor de procedure vast. Olaf verspreidt zo spoedig mogelijk de wervingstekst, ook naar de GMR-leden.

12. Voorstellen professionalisering medezeggenschap

De medezeggenschap binnen Fluvium kan nog een impuls gebruiken. Hiertoe hebben Jacqueline, Nelleke, Kim en Olaf een stuk opgesteld.

Dit stuk wordt ook gebruikt in de thematiek voor het event.

Het voorstel om accountmanagers aan te stellen, wordt aangenomen. Martin geeft ter overweging dat dat ook kan betekenen dat je soms mensen moet teleurstellen. Doorverwijzen kan een optie zijn. Olaf maakt een voorstel voor een verdeling over de scholen.

13. Vergaderrooster

Het voorgestelde rooster wordt door de raad akkoord bevonden.

14. Rondvraag

Nelleke geeft aan dat zij zich ongemakkelijk voelde over de adviesvraag voor de benoeming van de nieuwe bestuurder, en met name de toelichting die aan de BAC-leden gevraagd is. Dat voelde voor haar of er geen vertrouwen in de BAC-leden was. Eigenlijk was het aan de RvT geweest om te voorzien in deze informatie. Een volgende keer kunnen de GMR-leden in de BAC hier wellicht scherper op te zijn, in het bijzonder over de informatieverstrekking.

Verder wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

15. Evaluatie ambtelijk secretaris (vertrouwelijk)

Dit punt is vertrouwelijk besproken.

16. Sluiting

Kim sluit de vergadering.

Openstaande acties

actie	wie	deadline
Voorstellen doen voor professionalisering MR'en	Kim, Nelleke, Jacqueline Olaf	voorjaar 2022
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Olaf	--
In overleg met de GMR OPO-R ondersteuning zoeken in proces verkenningen fusie	Kim, Olaf	<i>on hold</i>
Organiseren event	adviesgroep communicatie	februari 2022
Uitnodigen GMR voor fysieke afscheidsborrel	Jeroen Goes, bestuur KBA Nieuw West	voorjaar 2022
Organiseren verkiezingen GMR	Daniëlle, Olaf	voorjaar 2022
Zorgt voor nieuwe klokkenluidersregeling	CvB	juni 2022
Zorgt voor nieuwe integriteitscode	CvB	juni 2022
Na advies adviesgroep stemt PGMR over BFP	adviesgroep P, PGMR	juni 2022

Besluiten tot een jaar terug

datum	besluit
14/04/2022	GMR geeft positief advies op financiële beleidskaders
14/04/2022	GMR stemt in met reglement GMR
14/04/2022	GMR stelt aangepast HR vast

8/12/2021	GMR geeft positief advies op begroting 2022 en MJB
8/12/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
14/09/2021	GMR geeft instemming op voorstel schatkistbankieren
14/09/2021	GMR stelt activiteitenplan 2021-2022 vast
10/06/2021	PGMR geeft instemming op functiebeschrijving intern begeleider
15/04/2021	PGMR geeft instemming op bestuursformatieplan 2021-2022
15/04/2021	GMR steunt algemene lijn invulling NPO
11/03/2021	PGMR geeft instemming op professionaliseringsbeleid
28/01/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
buiten vergadering	GMR geeft positief advies op begroting 2021