

## NAAM

### Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs**.

## BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. gemeente: de gemeenten West-Betuwe en Neder-Betuwe;
- b. college van B&W: de colleges van burgemeester en wethouders van de onder a vermelde gemeenten;
- c. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemelde gemeenten;
- d. scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs die onder het bestuur van de stichting vallen;
- e. stichting: de Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs;
- f. WPO: de Wet op het primair onderwijs;
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- h. college van bestuur: het bevoegd gezag van de stichting;
- i. raad van toezicht: intern toezichthouder van de stichting;
- j. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;
- k. directieoverleg: het overleg tussen het college van bestuur en de directies van de scholen die onder de stichting vallen.

## ZETEL EN TIJDSDUUR

### Artikel 3

1. De stichting is gevestigd in Geldermalsen.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

## DOEL

### Artikel 4

- 1 Het doel van de stichting is het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs in de gemeenten zoals bedoeld in artikel 48 van de WPO. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle wettelijk geoorloofde middelen die daaraan dienstbaar zijn.
- 2 De door de stichting in stand gehouden scholen dragen bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Het openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- 3 De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing

## VERMOGEN

## Artikel 5

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;
- b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
- c. subsidies, giften en donaties;
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

## ORGANEN

### Artikel 6

#### 1. **Organen**

De stichting kent de volgende organen:

- raad van toezicht;
- college van bestuur.

#### 2. **Commissies**

Zowel de raad van toezicht als het college van bestuur kunnen, al dan niet uit hun midden, commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht respectievelijk het college van bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het betreffende orgaan behoren.

#### 3. **Regels**

Het instellende orgaan stelt nadere regels vast voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.

## COLLEGE VAN BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG

### Artikel 7

#### 1. **Samenstelling**

De stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten hoogste twee natuurlijke personen.

#### 2. **Benoeming van college van bestuur**

De raad van toezicht benoemt de leden van het college van bestuur, en benoemt de voorzitter van het college van bestuur in functie. Als het college van bestuur slechts uit een persoon bestaat, is deze persoon automatisch voorzitter.

De benoeming van een lid van het college van bestuur gebeurt op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel.

#### 3. **Sollicitatiecommissie**

Voor het benoemen van een lid van het college van bestuur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen;
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen;
- c. twee leden van de raad van toezicht;
- d. een lid uit het directieoverleg.

De samenstelling en werkwijze van deze sollicitatiecommissie worden in een

door de raad van toezicht vast te stellen reglement nader uitgewerkt.

4. **Advies GMR**

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over de aanstelling of ontslag van de leden van het college van bestuur en het vaststellen van de competentieprofielen van de leden van het college van bestuur.

5. **Taakverdeling**

Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak zal zijn belast. Een taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.

6. **Competenties**

Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen. Het college van bestuur wordt in ieder geval samengesteld op basis van:

- algemene bestuurlijke kwaliteiten; en
- affiniteit met de doelstelling van de stichting.

De aandachtspunten voor de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets.

De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.

Een lid van het college van bestuur mag geen lid zijn van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de onder deze stichting vallende scholen.

7. **Schorsing lid van het college van bestuur**

Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht.

De schorsing vervalt indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen.

Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

8. **Ontslag lid van het college van bestuur**

De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het college van bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

Een lid van het college van bestuur kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:

- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen;

- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan hij zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd;
- d. als hij failliet is of de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing is.

**9. Duur benoeming**

Een lid van het college van bestuur wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn aanstelling.

**10. Defungeren**

Een lid van het college van bestuur defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. door zijn ontslag door de rechtbank;
- d. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
- e. als hij toetreedt tot de raad van toezicht, en
- f. als zijn aanstelling eindigt.

**11. Vacature**

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. De GMR en de gemeente worden uitdrukkelijk als belanghebbenden aangemerkt.

**12. Arbeidsvoorwaarden**

De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur vast.

**COLLEGE VAN BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

**Artikel 8**

**1. Taak college van bestuur**

Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

2. Het college van bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.

**3. Deskundigheid**

Tegen de achtergrond van in het college van bestuur benodigde deskundigheid draagt ieder lid van het college van bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling.

Het functioneren van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

**4. Begroting**

Het college van bestuur maakt jaarlijks, in overleg met de raad van toezicht, een begroting op. De begroting wordt vervolgens vastgesteld door het college van bestuur. Het college van bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting een afschrift daarvan ter informatie aan het college van B&W. Indien voor één februari van het jaar waarvoor de begroting geldt, de begroting niet is goedgekeurd, neemt de gemeenteraad de maatregelen die zij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.

5. **Doelstellingen scholen**

Het college van bestuur formuleert concrete doelstellingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het college van bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.

6. **Bevoegdheid college van bestuur**

Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.

Hieronder zijn tevens begrepen besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De in de vorige volzin bedoelde besluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

7. **Goedkeuring raad van toezicht**

Voorts heeft het college van bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:

- a. de vaststelling van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag;
- b. de vaststelling van een strategisch meerjarenplan;
- c. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag;
- d. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
- e. het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot stichting, opheffing, fusie of afsplitsing van (een deel van) de door de stichting in stand gehouden scholen;
- f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen.

8. **Bestuursreglement**

De raad van toezicht stelt een bestuursreglement vast, waarbij een regeling wordt gegeven omtrent het intern toezicht op het college van bestuur en regels met betrekking tot de vergaderingen en besluitvorming van het college van bestuur in het geval het college van bestuur uit twee leden bestaat.

9. **Persoonlijke ontwikkeling en beoordeling functioneren**

Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt ieder lid van het college van bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van ieder lid van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

## VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 9

#### 1. **Vertegenwoordigen**

Het college van bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de WPO niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter van het college van bestuur in het geval het college van bestuur uit twee leden bestaat.

#### 2. **Volmacht**

Het college van bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### 3. **Tegenstrijdig belang**

Wanneer de stichting een tegenstrijdig belang heeft met het college van bestuur, wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van toezicht of een door de voorzitter van de raad van toezicht aan te wijzen persoon.

## TOEZICHT OP DE STICHTING DOOR DE GEMEENTERAAD

### Artikel 10

#### 1. **Toezicht WPO**

De gemeenteraad oefent toezicht uit op de stichting in de zin van de WPO door - wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraad geboden is - de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraad zijn toegekend bij deze statuten en de WPO. Voor zover de aard van een bevoegdheid en het op basis daarvan te nemen besluit daartoe aanleiding geven, oefenen de raden van de betrokken gemeenten de bevoegdheid gezamenlijk uit.

#### 2. **Taken gemeenteraad**

De in het eerste lid van dit artikel bedoelde bevoegdheden omvatten:

- a. het goedkeuren van een bestuurlijk besluit tot opheffing van (een deel van) de school of een nevenvestiging;
- b. het goedkeuren van een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting;
- c. het goedkeuren van een besluit tot ontbinding van de stichting; en
- d. het voorzien in het bestuur in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur van de stichting of functioneren in strijd met de WPO.

#### 3. **Convenant**

Het college van bestuur en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten stellen een convenant op, waarin nadere afspraken worden gemaakt over:

- a. het verstrekken van informatie aan de gemeenten door de stichting;
- b. het voeren van periodiek overleg tussen de gemeenten en de stichting;
- c. de wijze waarop het overleg genoemd onder b plaatsvindt.

## TAKEN EN TOEZICHT RAAD VAN TOEZICHT

## Artikel 11

### 1. **Toezicht op college van bestuur**

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de WPO.

### 2. **Taken raad van toezicht**

De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad ter zijde.

Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO heeft de raad van toezicht een klankbordfunctie naar het college van bestuur.

De raad van toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO. Per vandaag staat in dat artikel:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de stichting;
- b. het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a WPO, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting die zijn verkregen op grond van de WPO;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Daarnaast overlegt de raad van toezicht ten minste tweemaal per jaar met de GMR.

Verder heeft de raad van toezicht de bevoegdheden en taken die in deze statuten zijn gemeld.

### 3. **Verantwoording**

De raad van toezicht legt in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van haar toezichthoudende taken en bevoegdheden.

## RAAD VAN TOEZICHT; SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

## Artikel 12

### 1. **Samenstelling raad van toezicht**

De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen, de raad van toezicht bepaalt uit hoeveel leden de raad van toezicht uiteindelijk bestaat.

Een lid van de raad van toezicht mag geen lid zijn van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de onder deze stichting vallende scholen.

### 2. **Benoeming en bindende voordrachten**

De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad.

De gemeenteraad benoemt:

- a. ten minste een derde, maar geen meerderheid, van het aantal leden van de raad van toezicht op bindende voordracht van de oudergeledingen van de GMR van de stichting;

- b. een lid van de raad van toezicht op bindende voordracht van de GMR van de stichting;
- c. de overige leden van de raad van toezicht op voordracht van de raad van toezicht.

De benoeming geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde en openbaar gemaakte competentieprofiel waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven.

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over het vaststellen van de competentieprofielen van de leden van de raad van toezicht.

De in dit lid genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben twee leden van de raad van toezicht en een lid van de oudergeleding van de GMR zitting. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement nader uitgewerkt.

### 3. **Periode benoeming**

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts tweemaal mogelijk. Het lid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

### 4. **Verboden**

Leden van de raad van toezicht kunnen geen personen zijn, die

- a. in dienst zijn van de stichting alsmede hun partner en bloed- en aanverwanten tot de tweede graad;
- b. lid zijn of gedurende de afgelopen twee jaren lid zijn geweest van het college van bestuur;
- c. lid zijn van de colleges van burgemeester en wethouders of de gemeenteraden van de gemeenten;
- d. lid zijn van een medezeggenschapsraad of de GMR van de stichting;
- e. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting;
- f. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting;
- g. rechtstreeks betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan of door de stichting die direct vallen onder de doelstelling van de stichting en daarbij de omvang, aard en vergoeding van de te leveren goederen of diensten kunnen vaststellen of daarop aanmerkelijke invloed kunnen uitoefenen.

### 5. **Voorzitter**

De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

### 6. **Ontslag**

De gemeenteraad is – na overleg met de raad van toezicht – te allen tijde



bevoegd een lid van de raad van toezicht te ontslaan. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de gemeenteraad en de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

7. **Schorsing**

De gemeenteraad kan een lid van de raad van toezicht schorsen. De schorsing van het lid van de raad van toezicht vervalt, indien de gemeenteraad niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluiten tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de gemeenteraad waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

8. **Bezoldiging**

Eventuele toekenning van bezoldiging aan leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geschiedt op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt - reglement. Jaarlijks wordt door het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling aan het college van bestuur en de raad van toezicht zijn uitgegeven. De vacatiegelden van de leden van de raad van toezicht zullen nooit uitstijgen boven de door VTOI-NVTK (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang) vastgestelde adviesnormen.

9. **Inlichtingen door college van bestuur**

Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd – met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving op het terrein van de bescherming van persoonsgegevens – inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

10. **Deskundigen**

De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

11. **Einde lidmaatschap raad van toezicht**

Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:

- a. door het overlijden van het lid;
- b. door het vrijwillig aftreden (bedanken) van het lid;
- c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden van het lid;
- d. door ontslag verleend door de rechtbank aan het lid; of
- e. door ontslag verleend door de gemeenteraad aan het lid.

## 12. **Vacatures**

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt de raad van toezicht waargenomen door één persoon die daartoe door de gemeenteraad is of wordt aangewezen. Gaat de gemeenteraad niet binnen twee weken na het ontstaan van de vacature tot een zodanige aanwijzing over, dan worden de bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/en aangewezen.

## 13. **Taakvervulling belang**

Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

## 14. **Melding calamiteiten**

De raad van toezicht is verplicht calamiteiten per direct te melden aan het college van burgemeester en wethouders.

## RAAD VAN TOEZICHT; WERKWIJZE

### Artikel 13

#### 1. **Stemmen**

In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### 2. **Bijeenroepen vergadering**

Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.

3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in een gemeente waarbinnen de stichting een school in stand houdt, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

4. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

#### 5. **Volmacht**

Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen. Een doorlopende machtiging is niet toegestaan.

6. **Wijze van vergaderen**

De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

9. **Notulen**

Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend en gedeeld met het college van bestuur en de GMR.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN

Artikel 14

1. **Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. **Jaarrekening en jaarverslag**

Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt het college van bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar. De raad van toezicht kan deze termijn met ten hoogste vijf maanden verlengen op grond van bijzondere omstandigheden.

Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het college van bestuur in ieder geval rekening met bepaalde in artikel 8 lid 5 (doelstellingen).

Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het college van bestuur rekening met het bepaalde in artikel 12 lid 8 (bezoldiging en onkostenvergoeding college van bestuur en leden raad van toezicht).

De raad van toezicht is belast met het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag.

Het college van bestuur maakt het jaarverslag openbaar en stuurt dit naar de gemeenteraad.

3. De jaarrekening wordt ondertekend door ieder lid van het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

4. **Verslag door college van bestuur**

Het college van bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraad verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt openbaar

gemaakt.

5. **Accountant**

De raad van toezicht draagt jaarlijks het college van bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen certificerend accountant.

VRIJWARING EN VRIJTEKENING

Artikel 15

1. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht van de stichting is of was, als partij betrokken was of is of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw.
2. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat een lid van het college van bestuur of het lid van de raad van toezicht voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 16

1. **Besluitvorming**

Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de instemming van de gemeenteraad.

2. **Notariële akte**

Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.

3. **Kamer van Koophandel**

De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

4. **Afschrift naar gemeente**

Een afschrift van de gewijzigde statuten, zoals genoemd in lid 3, wordt aan de gemeente verstrekt.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17

1. **Besluitvorming**

Het college van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot

ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad.

2. **Ontbinding door gemeente**

Voorts is de gemeenteraad, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de WPO zoals bedoeld in artikel 48 lid 11 WPO, bevoegd zo nodig de stichting te ontbinden.

3. **Vereffening**

Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het college van bestuur met de vereffening belast.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

5. De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

7. **Bewaren documenten**

Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

SLOTBEPALING

Artikel 18

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.

2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het college van bestuur.

SLOT

Deze akte wordt vandaag getekend in de gemeente Horst aan de Maas.

Ik heb de identiteit van de verschenen persoon vastgesteld met het in deze akte vermelde identiteitsbewijs.

De verschenen persoon heeft tijdig voor het ondertekenen een ontwerp van de akte ontvangen. Ik heb de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon gemeld en toegelicht, en haar gewezen op de gevolgen die uit deze akte voortvloeien. Zij vindt het goed dat ik de akte niet volledig voorlees, zodat ik die beperkt heb voorgelezen.

Onmiddellijk daarna hebben de verschenen persoon en ik de akte ondertekend.