

fluvium
openbaar onderwijs



TOEZICHTSKADER Raad van Toezicht

Fluvium Openbaar Onderwijs

1. Toezichtkader Stichting Fluvium openbaar onderwijs

De Raad van Toezicht van Stichting Fluvium openbaar onderwijs stelt zich ten doel integraal en onafhankelijk toezicht te houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het College van Bestuur in het bijzonder. In de statuten en reglementen zijn de formele kaders van het interne toezicht beschreven. Dit toezichtkader dient als leidraad bij de concrete uitoefening van het toezicht en expliciteert de onderwerpen en criteria op basis waarvan het toezicht wordt uitgeoefend.

2. Visie op toezicht

De Raad van Toezicht richt zich bij het uitoefenen van het toezicht naar het doel en belang van de stichting, de maatschappelijke opdracht aan de stichting en het belang van de leerlingen, ouders en personeelsleden. Het toezicht van de Raad van Toezicht wordt gekenschetst als deskundig, onafhankelijk integraal toezicht.

Integraal toezicht

Integraal toezicht wil zeggen toezicht op alle aspecten van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De Raad van Toezicht richt zich daarbij naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het maatschappelijk belang. De Raad van Toezicht let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de openbare identiteit. De Raad van Toezicht toetst de afwegingen die het bestuur heeft gemaakt en of deze daarbij alle relevante belangen heeft meegenomen zonder in diens bevoegdheid te treden.

Deskundig

Om goed invulling te kunnen geven aan de toezichthoudende taken zorgt de Raad van Toezicht ervoor dat de samenstelling van de leden van de Raad van Toezicht divers is, zowel in expertise als in achtergrond. In de Raad van Toezicht nemen leden deel die ieder voldoen aan de geldende benoemingsvoorwaarden, en die gezamenlijk alle in de profielschets van de Raad van Toezicht genoemde expertisegebieden en competenties bezitten. Hierbij wordt in ogenschouw genomen dat ieder lid tevens integraal toezichthouder is. Jaarlijks voert de Raad van Toezicht een interne evaluatie uit om haar functioneren te verbeteren: iedere twee jaar wordt hiertoe een extern deskundige ingeschakeld. Voorafgaand aan de zelfevaluatie vinden er individuele gesprekken plaats met de leden van de raad van toezicht. De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om ervoor te zorgen dat leden zich professionaliseren in hun taak; dit wordt tevens meegenomen in de jaarlijkse zelfevaluatie.

Onafhankelijk

De leden van de Raad van Toezicht functioneren zonder last of ruggespraak en zijn onafhankelijk ten opzichte van elkaar, het bestuur en overige onderdelen van de organisatie. De Raad van Toezicht voert zijn taken uit vanuit een onafhankelijke positie ten opzichte van de bestuurder.

Onafhankelijkheid is van belang om het toezicht, naast een zekere warme betrokkenheid, objectief en neutraal te kunnen uitoefenen. Dit betekent dat de leden van de Raad van Toezicht een zekere distantie betrachten, maar ook betrokkenheid tonen bij de organisatie.

3. De rollen van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht vervult meerdere rollen, te weten:

De toezichthoudende rol

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en met de stichting verbonden activiteiten. De Raad van Toezicht richt zich daarbij naar de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en behartigt op deze wijze het belang van de stichting en de relevante belanghebbenden zoals leerlingen, ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de activiteiten die in de stichting worden ontplooid voldoen aan wet- en regelgeving, dan wel de statuten van de stichting en overige (interne) reglementen. De Raad van Toezicht toetst of het (strategisch) beleid en het handelen van het bestuur voldoende inspeelt op wijzigende omstandigheden.

De werkgeversrol

De Raad van Toezicht draagt zorg voor een goed functionerend bestuur door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van het College van Bestuur inclusief de honorering vast.

De Raad van Toezicht richt zich daarbij naar de zwaarte van de functie, de relevante wetgeving en de maatschappelijke waarden en normen. In het kader van het toezicht op het goed functioneren, evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks de leden van het College van Bestuur – en bij een meerhoofdig College van Bestuur – eveneens het college als team.

De adviesrol en klankbordfunctie

De Raad van Toezicht fungeert gevraagd, dan wel ongevraagd als adviseur en klankbord in de rol van sparringpartner van het bestuur. Vanuit zijn visie op toezicht stelt de Raad van Toezicht zijn ervaring, kennis en kunde ter beschikking. De Raad van Toezicht geeft als orgaan advies, maar advies kan ook door individuele leden worden gegeven. Het bestuur informeert (het lid van) de Raad van Toezicht of en hoe het advies wordt opgevolgd en welke overwegingen daaraan ten grondslag liggen.

4. Toezichtkader

Onderwerp	Inhoud van toezicht	Informatiebron	Actie
Openbare Identiteit	Erop toezien dat er voldoende inhoud wordt gegeven aan de wettelijke eisen m.b.t. de openbare identiteit van de organisatie. (openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing en openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing)	<ul style="list-style-type: none"> - Strategische koers - Aannamebeleid - Vrijwillige ouderbijdrage - Plaats van godsdienst en burgerschapsonderwijs in het onderwijs 	Verantwoording in jaarverslag
Betrokkenheid omgeving (de openbare school is van en voor de samenleving).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Betreft de organisatie de interne omgeving (leerlingen, ouders, personeel) voldoende actief bij de besluitvorming over de doelstellingen en werkomstandigheden en zij zorgt ervoor dat het beleid tot stand komt in een open dialoog met de aangewezen medezeggenschapsorganen. 2. Stemt de organisatie voldoende af met de externe omgeving (stad, wijk, gemeente) en zorgt ervoor dat het beleid voldoende bijdraagt aan draagvlak van de organisatie in de stad en regio 3. Heeft periodiek contact met de interne omgeving om informatie te verkrijgen over sfeer, draagvlak beleid, eventuele tegenstellingen en dergelijke. 4. Heeft voldoende zicht op de externe omgeving en ontwikkelingen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verslagen CvB met GMR - Verslag van CvB met externe toezichthouder - Overige verslagen CvB met relevante stakeholders - Tevredenheid enquêtes 	2 x per jaar overleg van RvT met GMR

Code goed bestuur	Erop toezien dat de aspecten die zijn opgenomen in de Code Goed Bestuur uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprekken met CvB - Overleg met GMR - Jaarverslag en Jaarrekening - Reglementen en statuten - Strategisch beleid 	Integraal toezicht
Strategie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erop toezien dat er een helder en gefundeerd (meerjaren) strategisch beleidsplan is, mede vertaald in (jaar)acties, en dat indien nodig dit wordt aangepast aan ontwikkelingen. 2. Erop toezien dat het beleid en de voorstellen van het CvB voldoende gericht zijn op het realiseren van de ontwikkelde strategie. 	<ul style="list-style-type: none"> - (Meerjaren) Strategisch beleidsplan, (jaar)acties en voorstellen CvB - wet- en regelgeving vanuit het Ministerie van OC&W 	Overleg met CvB
Uitvoering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toetsen van (beleids)voorstellen op uitvoerbaarheid, steun en draagvlak in de organisatie. 2. Erop toezien dat in de voorstellen voorzien is in een evaluatie van het beleid en de uitvoering hiervan. 3. Het toetsen van bovenstaande o.a. aan de hand van de resultaten van MTO, belasting (ziekteverzuim en werkdruk), de sfeer in de organisatie en professionalisering van medewerkers 4. Toetsen van het functioneren van de medezeggenschap. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verslagen van CvB met school-directeuren - MTO - Ziekteverzuimcijfers - Post begroting professionalisering en toelichting door CvB 	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolbezoeken RvT - Twee keer per jaar overleg GMR en Raad van Toezicht
Werkgeverschap	1. Erop toezien dat er een profielschets is voor de werving en selectie voor (leden van) het CvB.	Professionaliseringsagenda CvB en RvT	- Bijhouden actualiteit profiel-schets, functiebeschrijving(en), beloningsbeleid CvB

	<p>2. Erop toezien dat er een actuele functiebeschrijving CvB is.</p> <p>3. Bespreken van functioneren en/of beoordelen van CvB jaarlijks in de RvT inclusief beloningsbeleid.</p> <p>4. Het uitvoeren van functionerings- dan wel beoordelingsgesprek uit door voorzitter en lid van RvT met CvB (ene jaar functioneren, andere jaar beoordelen) aan de hand van een nader vast te stellen instrument.</p> <p>5. Jaarlijks verantwoording afleggen in de jaarrekening over bezoldiging en arbeidsvoorwaarden van het CvB.</p> <p>6. Klankbord vormen voor het CvB.</p> <p>7. De RvT en het CvB bestaan uit professionals die in het bezit zijn van actuele kennis en vaardigheden.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van functionering/ beoordelingsgesprek met CvB - Jaarlijkse bespreking RvT bezoldiging en arbeidsvoorwaarden CvB Proactief klankbordfunctie gebruiken mede door actieve rol hiervan in commissie financiën en commissie onderwijskwaliteit en personeel - Opstellen en uitvoeren van eigen professionaliserings-agenda, toezien op professionalisering van het bestuur.
Onderwijskwaliteit	<p>1. Ervoor zorgen dat de RvT periodiek wordt geïnformeerd over actuele beleidsontwikkelingen (onderwijsinhoud, personeel, facilitair) en externe ontwikkelingen (markt), en eventuele gevolgen voor de organisatie.</p> <p>2. Ervoor zorgen dat de RvT tijdig informatie ontvangt over de onderwijskwaliteit (inclusief onderwijsinspectie oordelen en visitatie- rapporten) evenals eventuele ondernomen acties van het CvB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Strategische meerjarige personeels-planning - Risico analyse scholen - Organisatie-inrichting, functiegebouw, arbeidsvoorwaarden-overzichten - Professionaliserings- en scholings-activiteiten binnen de scholen en het management - Beoordeling- en functioneringscyclus medewerkers en management - Ziekteverzuimcijfers - Jaarlijks opbrengst overzichten van de 	

		<ul style="list-style-type: none"> onderwijsinspectie en verbeterplannen scholen - Benchmarkoverzichten – verslagen CvB met schooldirecteuren - MTO en tevredenheidsonderzoek onder ouders en stakeholders. - Verbeterplannen t.a.v. onderwijskwaliteit op schoolniveau - Klachtenprocedures - Aanwezigheid vertrouwenspersoon - Jaarplan - Kwaliteitskaart 	
Financieel en risicomanagement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toetsen van rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van de stichting 2. Toetsen of inzet van financiële middelen bijdraagt aan realisering van strategische doelen en verantwoord is. 3. Toezien op treasury, procuratieregeling en risicomanagement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maraps - Risico analyse scholen - Begrotingen - Jaarrekening - Treasurystatuut - Procuratieregeling - Risicoanalyse 	<ul style="list-style-type: none"> - Aanwijzen accountant - Controle jaarrekening