

## **GMR Fluvium 8 februari 2024**

Aanwezig: Jacqueline Smith (vz), Stacey de Koster, Wiepke Lenk, Fiona Rabouw, Barbara Banis, Ingrid Hooyen, Judith Noordeloos.

Afwezig: Wieteke van Doorn, Caroline van Loon, Martin Kershaw.

Bestuur: Pim Spijker.

Ambtelijk secretaris: Olaf Verheij (verslag)

### **1. Opening, vaststellen quorum**

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. Het quorum is behaald. Er is geen binnengekomen post.

### **2. Vaststellen agenda**

Aan de agenda wordt het onderwerp 'verkiezingen' toegevoegd.

### **3. Notulen vorige vergadering**

Deze leveren geen vragen op.

De actie over het verkennen van fusie met OPO-R vervalt.

Waarmee de notulen zijn vastgesteld.

### **4. Mededelingen voorzitter GMR**

De voorzitter heeft contact met de RvT gehad over de input voor de volgende bijeenkomst.

De RvT omarmt het idee om een vervolg te geven aan de vorige bijeenkomst.

### **5. Mededelingen CvB**

*Boekcadeau*

De bestuurder vestigt de aandacht op het boek dat de leerlingen ontvangen.

*Directieteam*

De bestuurder vertelt kort over de ontwikkeling van het directieteam.

*Fluviumdag*

De voorbereiding voor de volgende Fluviumdag is gestart, waarbij de input van de GMR meegenomen is. Waarschijnlijk wordt dit op 7 oktober. Er wordt gezocht naar een locatie in Nederbetuwe. De optie zal vergelijkbaar zijn als bij de vorige dag.

*Werving*

Fluvium zal via social media starten met een wervingscampagne om de stichting onder de aandacht te brengen. Daaraan gekoppeld zijn twee ontvangsten op de scholen.

*Bezuinigingen*

Voor de formatie voor komend schooljaar zal een bezuiniging moeten plaatsvinden. Dit komt onder meer omdat de bekostiging niet in de pas loopt met de stijging van de loonkosten. Een deel van de scholen zal ernstig terug moeten gaan in formatie.

Ondanks dit bericht is gekozen om toch de eerder genoemde wervingscampagne door te zetten. De insteek is daarmee vooral het creëren van een goede naam van de stichting. Ook het oriënterend effect kan goed zijn.

### *Jaarcijfers*

Het jaar 2023 zal negatiever worden afgesloten dan was begroot, circa €200k. Dit komt deels door de gestegen loonkosten. Ook wordt dit veroorzaakt door relatief hoog ziekteverzuim, terwijl de stichting eigen risicodragend. Analyse wijst uit dat dit weinig te maken heeft met factoren waar de werkgever invloed op kan hebben. Desondanks heeft dit wel relatief hoge kosten tot gevolg, wat niet lang te dragen is.

De GMR vraagt of en zo ja hoe het mogelijk is om invloed uit te oefenen op het ministerie. Personeelsleden kunnen zich melden bij de vakbonden, het bestuur meldt zich via de PO Raad en VOSABB.

### *VOO*

De bestuurder vraagt de GMR om na te denken of de raad lid wil blijven van de VOO. De raad zal deze vraag oppakken.

### *Inspectieoordelen*

Het Palet Kesteren en de Wielewaal zijn weer als voldoende beoordeeld door de Inspectie. Een bezoek van de inspectie op De Stek is afgezegd vanwege ziekte van de inspecteurs.

### *Beleidsmedewerker onderwijs*

De beleidsmedewerker onderwijs is goed gestart en wordt positief ontvangen door de scholen.

## **6. Kleine scholen**

De bestuurder heeft een memo over de kleine scholen geschreven, om het gesprek over kleine scholen binnen de stichting te voeren.

De GMR vraagt of toegevoegd kan worden welke scholen eigenlijk nevenvestiging of dislocatie van een andere school zijn. Daarnaast mist de GMR gegevens over oudertevredenheid

Het stuk is geschreven om de discussie aan de tafels binnen de verschillende gremia binnen de stichting: directieteam, RvT en GMR.

In het memo is een aantal vragen beschreven.

Voor de Bellefleur is een lastig issue dat nieuwbouw momenteel gerealiseerd wordt. Het aantal leerlingen en de kwaliteit staan beide wel onder druk.

Samenwerking is voor Fluvium alleen denkbaar met andere besturen die ook de algemene toegankelijkheid voor personeel en leerlingen onderschrijven.

Wat ook speelt is dat met name in Nederbetuwe de belangstelling voor het openbaar onderwijs daalt, ten gunste van het reformatorisch onderwijs.

## **7. Kader koersplan**

Het koersplan is tekstueel klaar. De vormgeving volgt, daarna ontvangt ook de GMR het koersplan. Inhoudelijk kunnen de scholen nu aan het werk om de schoolplannen, gebaseerd op het koersplan.

## **8. Update huisvesting Fluviumscholen**

Op de scholen wordt grootscheeps ingezet op energiebesparende maatregelen en op verbetering van het binnenklimaat.

In Tricht is het hoogste punt bereikt en is het dak dicht. Naar verwachting kan in de zomervakantie worden verhuisd.

IKC Geldermalsen, waarin Jan Harmeshof onderdak krijgt, gaat voortvarend. Het oude gebouw zal in de meivakantie leeggeruimd worden, waarna het gesloopt wordt.

De bouw in Dodewaard kan starten, de aanbesteding loopt.

Voor het Palet Kesteren wordt verkend of samenwerking met een andere school mogelijk is, waarbij ook de huisvesting betrokken kan worden.

Het IHP West Betuwe is aan een nieuwe periode gestart. De Bloeiende Betuwe en d'n Boogerd worden daarbij bekeken voor nieuwbouw.

*Waarna de GMR een korte pauze houdt en de bestuurder de vergadering verlaat.*

## **9. Besluiten**

*Er zijn geen voorliggende besluiten.*

## **10. Rondvraag.**

### *Verkiezingen*

Jacqueline, Martin en Olaf organiseren de verkiezingen. Hier is nog geen actie op ondernomen.

### *VOO*

De Raad heeft altijd goed gebruik gemaakt van de ondersteuning van de VOO. Gezien deze vergadering is er mogelijk binnenkort weer nodig om ondersteuning in te huren. Barbara legt contact met de VOO om uit te zoeken wat de mogelijkheden zijn en tot wanneer er nu betaald is.

### *Ambtelijk secretaris*

Olaf heeft aangegeven dat hij geen tijd meer heeft om deze GMR goed te ondersteunen. De GMR heeft wel behoefte aan een secretaris. De raad start een werving voor een nieuwe secretaris, waarbij Olaf ondersteuning wil geven.

### *Krimp en bezuiniging*

In relatie van de context vraagt de GMR zich af of er kaders bestaan zoals het aantal uren directie of IB per aantal leerlingen.

Stacey zal op de bijeenkomst met de RvT afwezig zijn in verband vakantie.

## 11. Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

### Openstaande acties

<b>actie</b>	<b>wie</b>	<b>deadline</b>
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Olaf	--
Organiseren verkiezingen	Jacqueline, Martin, Olaf	8 februari

### Besluiten tot een jaar terug

<b>datum</b>	<b>besluit</b>
06/12/2023	GMR adviseert positief over de hoofdlijn van de meerjarenbegroting
18/04/2023	PGMR geeft instemming op het bestuursformatieplan 2023-2024
18/04/2023	GMR geeft instemming op het medezeggenschapsstatuut
31/01/2023	PGMR geeft instemming op de wervingsprocedure voor directeuren.
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met SIVON
31/01/2023	GMR adviseert positief op de voorgestelde samenwerking met RTC Florent
31/01/2023	PGMR stemt in met de personele gevolgen van de samenwerking met RTC Florent.
13/12/2022	GMR adviseert positief over de begroting 2023-2026
13/12/2023	PGMR stemt in met beleid vergoedingen onbevoegden
13/12/2023	PGMR stemt in met stagebeleid
22/09/2022	GMR stemt in met klokkenluidersregeling
22/09/2022	GMR stemt in met protocol social media
22/09/2022	GMR stemt in met aanpassing reiskostenvergoeding